

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "ESECUTORE OPERAIO  
SPECIALIZZATO" CATEGORIA B3  
TEMPO PIENO INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n° 2 del 12/01/2017, con la quale è stato approvato il Programma Triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2017 – 2019;  
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali;

**RENDE NOTO**

***ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE***

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di 1 posto di ESECUTORE OPERAIO SPECIALIZZATO categoria B3 - tempo pieno indeterminato.

Il posto da ricoprire richiede buone conoscenze specialistiche in materia di notifiche di atti amministrativi e la conduzione di piccole macchine semoventi, utilizzo di macchinari atti alla cura del verde pubblico (decespugliatore, motosega, tagliaerba, etc...) nonché nozioni di muratura, falegnameria, impiantistica elettrica, giardinaggio e ogni altra attività inerente la manutenzione .

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

***ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO***

Al profilo di esecutore operaio specializzato è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria B3 pari ad uno stipendio lordo di euro 1.386,77 mensili, integrato dall'indennità di comparto e/o dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

### **ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);
2. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. non aver riportato condanne penali definitive e provvedimenti definitivi (Legge 475/99) che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che, ai sensi della predetta Legge, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria per gli aventi titolo fino al 31/12/2004;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. possesso del Diploma di scuola media inferiore, (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
8. **attestato di qualifica professionale di durata almeno biennale rilasciato da un Ente di formazione professionale (efp) autorizzato e riconosciuto, in materie tecniche inerenti all'oggetto del bando, o 24 mesi di esperienza lavorativa (opportunamente documentati) presso o a favore di una pubblica amministrazione (Regione, Provincia o Comune) nell'area tecnico-manutentiva;**
9. **patente di guida in corso di validità di tipo "C";**
10. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti psicofisici di cui sopra è accertato prima dell'assunzione dal medico competente aziendale.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni

penali; in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

#### **ART.4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cintano, via cappa n. 2, 10080 Cintano (TO) o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì 9.30 – 12.15 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.45) entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Cintano e precisamente **entro il 2 marzo 2017.**

Come termine di presentazione della domanda farà fede, se presentata direttamente, il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre se inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 5,00 da effettuarsi tramite c/c postale intestato al Comune di Cintano, causale: "versamento tassa concorso pubblico per esecutore operaio specializzato" o direttamente presso la Tesoreria Comunale UNICREDIT BANCA Spa sede di Castellamonte Piazza della Repubblica n. 1 telefono 0124/518011;
2. titolo di studio richiesto dal presente bando;
3. curriculum formativo e professionale datato e firmato.
4. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, in base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
5. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità.
6. Elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i titoli presentati a corredo della domanda.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad es: stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;

- b. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (art. 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che siano a diretta conoscenza dell'interessato, ad es: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali.

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

**A norma dell'art. 1 della Legge 370/88, la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione allegati alla stessa, non sono soggetti all'imposta di bollo.**

**L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:**

- se la domanda di ammissione è pervenuta fuori termine;
- mancato utilizzo dello schema previsto per la presentazione dell'istanza;
- se viene omessa la firma del candidato;
- se nella domanda viene omessa l'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e/o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- se non è allegata la ricevuta del versamento di € 5,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- mancata regolarizzazione nei termini indicati.

#### ***ART.6 –COMMISSIONE GIUDICATRICE***

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata con successivo provvedimento.

#### ***ART.7 – PROVE D'ESAME***

L'esame consisterà in una prova pratica ed in una prova orale.

La prova pratica verterà su una o più delle seguenti materie:

- Esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchine operatrici complesse, manutenzione ordinaria e straordinaria stradale e cantieristica, illuminazione pubblica, manutenzione del verde pubblico,

manutenzione patrimonio immobiliare, posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale;

- La suddetta prova comporta la conoscenza delle norme antinfortunistiche e della sicurezza sul posto di lavoro.

La prova orale verterà su una o più delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e il funzionamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni riguardanti le norme antinfortunistiche, di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 626/1994) ;
- Lavori e cantieri stradali – sicurezza e normativa di riferimento;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

### ***ART. 8- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI***

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data di svolgimento della prima prova con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data stessa.

Le date delle prove successive saranno comunicate nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai singoli candidati ammessi almeno 20 giorni prima di quello fissato per il colloquio.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

### ***ART. 9- ADEMPIMENTI DEL VINCITORE***

In base al disposto della Legge n. 370/88, il vincitore sarà invitato a presentare, nel termine stabilito dall'Amministrazione la seguente documentazione in carta semplice:

1. certificato di cittadinanza italiana
2. certificato di godimento dei diritti politici
3. foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (EVENTUALE)
4. titolo di studio in originale o copia fotostatica autenticata
5. estratto dell'atto di nascita

Tali documenti possono essere direttamente autocertificati dall'interessato.

**N.B.** l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà il candidato a visita psicofisica attitudinale che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente per comprovare l'idoneità al servizio.

Per il nominato, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

La mobilità presso altri Enti può essere chiesta trascorsi 5 (cinque) anni dal momento dell'assunzione.

#### ***ART.10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### ***ART.11 – DISPOSIZIONI FINALI***

Il presente bando viene emanato nel rispetto della Legge n°125/91, del D. lgs. 29/93 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, modificare, annullare le procedure selettive, e di prorogare il termine di scadenza del bando.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet [www.comune.cintano.to.it](http://www.comune.cintano.to.it).

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione, per richiedere copia del bando o della domanda, occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – Tel. 0124/699803).

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Segretario generale dott. Aldo MAGGIO.

Cintano lì 01 febbraio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Aldo MAGGIO)

---