



# COMUNE DI CORIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10070

C.F. 83002510010

TEL. +39 011 9282888 / 9282105

FAX +39 011 928557

Prot. n. 1514

**Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria D, accesso D1 - "ISTRUTTORE DIRETTIVO - RAGIONIERE" presso l'Area Finanziaria**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 9 del 08/03/2017 ,

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria D, accesso D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo – Ragioniere, che si renderà vacante in organico con decorrenza 01.10.2017, da assegnare all'Area finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006;

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D, accesso D1, posizione economica massimo D4, e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo – Ragioniere ( o profilo analogo, anche se diversamente denominato);
- non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- godere dei diritti civili e politici;

- avere superato positivamente il periodo di prova;
- possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di Istruttore direttivo – ragioniere da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità fisica anche prima del trasferimento, tramite Medico Competente del Comune di Corio in base alle normative vigenti;
- essere in possesso di apposita dichiarazione con la quale l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale;
- essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Corio con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità disposta in qualunque momento.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, con i relativi allegati, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 Aprile 2017 – termine perentorio – con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo - piazza del Municipio n. 5 – 10070 Corio (TO) negli orari di apertura ( lunedì 9,30 - 12,30; martedì e giovedì 14,30 - 17,00; mercoledì e venerdì 8.30 - 11,00 ; sabato 9.30 - 12.00);
- per raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Corio – Piazza del Municipio n. 5 – 10070 Corio (TO), entro il termine sopra indicato (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- per posta elettronica certificata (P.E.C.) alla PEC del Comune: [info@pec.comune.corio.to.it](mailto:info@pec.comune.corio.to.it), con istanza sottoscritta con firma digitale dal partecipante. La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dalla ricevuta di accettazione fornita dal gestore PEC.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi ragione, oltre i termini perentori indicati nel presente avviso (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, quanto segue.

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
- b) La selezione alla quale intendono partecipare;
- c) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- d) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- e) Gli ulteriori titoli di studio posseduti;
- f) L'Amministrazione pubblica di provenienza e il Comparto di appartenenza, unitamente alla categoria di inquadramento, al profilo professionale e alla posizione economica in godimento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il candidato presta servizio;

- g) Di avere/non avere partecipato a corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
- h) L'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- i) Di essere in possesso di apposita dichiarazione con la quale l'organo dell'amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale;
- j) Le eventuali sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e gli eventuali procedimenti disciplinari in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di *non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso*;
- l) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare *"di non avere riportato condanne penali"*;
- m) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare *"di non avere procedimenti penali in corso"*;
- n) Le eventuali condanne riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, si dovrà dichiarare di *"non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale"*;
- o) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- p) Di godere dei diritti civili e politici;
- q) Di essere in possesso del relativo nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- r) Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di mobilità;
- s) Di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'Avviso di mobilità;
- t) Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- u) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell'art 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Inoltre, i candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) curriculum professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- b) dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza attesta che l'Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale;
- c) nulla osta preventivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Corio, con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento;
- d) fotocopia del documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancanza oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno prese in considerazione le domande, i *curricula* ed eventuali altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il responsabile del procedimento procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

La selezione sarà condotta da apposita Commissione nominata con successivo provvedimento della Giunta Comunale;

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli professionali e formativi risultanti dal curriculum allegato all'istanza di partecipazione e sulla base di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità.

Il colloquio si svolgerà il giorno 13 Aprile 2017 con inizio alle ore 10,00, presso la Sala del Consiglio del Comune di Corio, piazza del Municipio n. 5 - Corio.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi alla selezione, nel giorno, nell'ora e nella sede suddetti, muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Nel caso in cui venissero acquisite un numero elevato di istanze che non consentirebbero l'esaurimento dei colloqui nel giorno sopra riportato, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di compilare un calendario comprendente diverse date per lo svolgimento dei colloqui, comunicando preventivamente agli stessi candidati il giorno e l'ora per il tramite esclusivo dell'indirizzo di posta elettronica indicata nell'istanza di partecipazione.

Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sia individuabile corrispondenza tra categoria giuridica, come specificato nel presente avviso, e comunque in tutti i casi in cui non risultano sussistere altre condizioni necessarie previste dal presente avviso o dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum professionale e formativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 10 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

Il colloquio verterà, in maniera non esclusiva, sui seguenti argomenti: ordinamento e funzionamento degli Enti Locali; ragioneria applicata agli enti locali – contabilità economica – controllo di gestione; disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti locali; disciplina del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; normativa in materia di IRPEF, IRAP, IVA riferita agli EE.LL.; entrate finanziarie dei Comuni ed i tributi comunali; trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale; Codice di comportamento del dipendente pubblico.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Corio.

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con la valutazione più alta conseguita in sede di colloquio; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on - line e sul sito internet del Comune : [www.comune.corio.to.it](http://www.comune.corio.to.it)

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

## **CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

L'eventuale assunzione per trasferimento del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio definitivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Corio. Il Comune di Corio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto.

Inoltre, l'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corio. Inoltre, è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative o finanziari, di mutate esigenze e/o valutazioni organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, revocare o sospendere in qualsiasi momento il presente avviso o riaprire i termini di scadenza, e di revocare, sospendere, annullare il presente procedimento, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso l'inserimento nell'organico dell'Ente rimane subordinato al rispetto della normativa vigente disciplinante la materia, al momento del trasferimento, alle sue circolari interpretative ed alle altre eventuali disposizioni che potrebbero nel frattempo essere emanate.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, con esclusione dell'indennità di P.O.

Infine, relativamente al periodo di prova, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di cui all'art. 14 bis del CCNL del 06.07.1995.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e, in caso di accesso alla copertura del posto, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, come l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile dell'Area Finanziaria, rag. Marisa Garigliet Brachet.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Finanziaria, rag. Marisa Garigliet Brachet

Per eventuali informazioni circa il presente bando rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Corio - tel 011 9218905-mail info@comune.corio.to.it

Il presente Avviso e lo schema di domanda potranno essere scaricati dall'albo pretorio on line del Comune di Corio e saranno, inoltre, disponibili nel sito alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente bando non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corio che si riserva a suo insindacabile giudizio di stabilire modalità e tempo nonché di rinunciarvi.

Corio, li 08/03/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
rag. Marisa Garigliet Brachet

