



## CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI CALUSO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C" - AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**SCADENZA 10.03.2017**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 30/11/2016 relativa alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017/2019 e al Piano Annuale delle assunzioni per l'anno 2017;

In esecuzione della propria determinazione n. 8 del 20/01/2017 di indizione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n° 1 posto di **Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (Cat. C del CCNL 31/03/99 del comparto Regioni ed Autonomie Locali) da assegnare all'area amministrativa-finanziaria.**

#### REQUISITI DI ACCESSO:

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con rapporto **di lavoro a tempo indeterminato**, di **categoria giuridica di accesso "C"** o corrispondente, e indipendentemente dalla posizione economica, **in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001**
- 2) nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- 3) idoneità psico – fisica e attitudinale a ricoprire il posto;
- 4) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.
- 5) Non aver in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.
- 6) Patente di guida almeno di categoria "B, in corso di validità;

L'Amministrazione Consortile si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le

tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 165/01, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **CRITERI DI SCELTA:**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile di Area amministrativa-finanziaria ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione dei candidati avverrà con un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e potrà orientarsi in un'indagine cognitiva relativa alla conoscenza delle materie relative a tutti i servizi assegnati al settore ed in particolare:

- diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, ai principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo;
- accesso agli atti e tutela della privacy
- anti corruzione, trasparenza e controlli interni;
- attività di informazione e comunicazione pubblica;
- normativa in materia di acquisto di beni e servizi e contratti pubblici
- elementi fondamentali dell'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali;
- adeguata conoscenza dei servizi informatici

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- conoscenza della normativa di riferimento per il posto da ricoprire nell'Ente;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni sono insindacabili

### **GRADUATORIA**

L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito Internet dell'ente [www.cissac.it](http://www.cissac.it) nell'apposita sezione "Concorsi pubblici"

In base all'esito dei colloqui verrà stilata la graduatoria provvisoria degli idonei, che sarà trasmessa all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento che approva la graduatoria definitiva.

2. Il provvedimento di approvazione della graduatoria verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Consorzio.

3. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

4. La graduatoria avrà la validità di anni uno dal giorno dell'approvazione della graduatoria effettuata tramite determinazione dirigenziale.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso **entro e non oltre**

le ore 12,00 del giorno 10/3/2017

(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)

unicamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio, via San Francesco d'Assisi, 2, Caluso (To);
- mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: ([consorzio@pec.cissac.it](mailto:consorzio@pec.cissac.it)) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore del Consorzio, via San Francesco d'Assisi n. 2, 10014 Caluso (TO).

### **NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.**

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse
- copia di un documento di identità;
- il nulla osta preventivo del proprio Ente al trasferimento.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

### **OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA**

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

- del cognome, nome e residenza del concorrente;
- del possesso dei requisiti di accesso di cui al presente bando;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione la mancata presentazione:

- del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

## **COLLOQUIO**

La sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito Internet del CISSAC: <http://www.cissac.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal responsabile del procedimento, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

## **RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa- finanziaria Dott.ssa Graziella BENVENUTI e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla suddetta data.

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs n. 196 del 30.06.2003.**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il CISSAC si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, non vincola l'Amministrazione Consortile che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le

procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

**Il trasferimento del candidato individuato è subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza ed avrà decorrenza nei termini concordati con lo stesso Ente, compatibilmente con le esigenze organizzative.**

**Il CISSAC si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso sia incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente, in ogni caso, il mancato rilascio dell'assenso da parte dell'ente di appartenenza entro i termini previsti autorizza il CISSAC a concludere il contratto con altro candidato ritenuto idoneo.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.cissac.it](http://www.cissac.it), **nella sezione "concorsi pubblici"**

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa-finanziaria, Dott.ssa Graziella Benvenuti presso i seguenti recapiti:

- Telefono: 011 98 93 511
- Telefax: 011 98 32 976,
- E-mail: [consorzio@cissac.it](mailto:consorzio@cissac.it),
- Pec: [consorzio@pec.cissac.it](mailto:consorzio@pec.cissac.it).

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.to in originale Dott.ssa Graziella BENVENUTI