



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

PROVINCIA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116498222

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI

N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

AI SENSI DELL' ART. 110 – COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

pubblicato sul sito Internet del Comune di Trofarello: <http://www.comune.trofarello.to.it>

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Regioni e Autonomie Locali – Area della dirigenza;
- il d.lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 110 – comma 1;
- il d.lgs. 165/01 e s.m.i.;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 158 del 20.12.2016 avente ad oggetto: "Aggiornamento dotazione organica allegata al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 159 del 20.12.2016 avente ad oggetto "Piano triennale ed annuale del personale – periodi 2016/2018 e 2017/2019 – Modifica";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 87 del 23.7.2015 avente ad oggetto: "Approvazione piano delle azioni positive 2015/2017 decreto legislativo 198/2006 – codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28.11.2005, n° 246";

In esecuzione della propria determinazione n° 31 dell'8.2.2017;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. di:

N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

al quale verrà assegnata la responsabilità dei seguenti settori:

- settore segreteria e servizi amministrativi;
- settore finanziario e tributi e tasse.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/06 e smi e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e smi.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

Il rapporto di lavoro è costituito fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

PROVINCIA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116498222

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti politici o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- e) non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'immissione all'impiego pubblico;
- g) essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) ovvero Laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – lettera b) del D.M. 22.10.2004, n° 270 in Economia e Commercio e/o in Giurisprudenza.
Si ricorda che i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto dal predetto avviso e devono indicare la votazione conseguita. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;
- h) essere in possesso di esperienza di effettivo servizio di almeno cinque anni, acquisita presso pubbliche amministrazioni o enti di diritto pubblico, in posizione di lavoro dirigenziale o direttiva (ovvero con qualifica di funzionario in categoria D del C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali), in materie pertinenti al posto da ricoprire e da documentarsi adeguatamente;
- i) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- j) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) avere adeguata conoscenza degli ambiti di attività oggetto dell'incarico;
- l) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- m) idoneità psico – fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
Il possesso dei requisiti fisici - psichici di cui sopra sono accertati prima dell'assunzione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;
- n) non trovarsi in alcuna condizione di inconfirabilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

PROVINCIA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116498222

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

Le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, così come l'omissione della firma in calce alla domanda comportano l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la firma non deve essere autenticata.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione, redatta secondo l'apposito schema allegato al presente avviso (all. A), con caratteri chiari e leggibili, deve contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione dovrà pervenire al Comune **entro il giorno 15.03.2017** attraverso uno dei seguenti canali:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza I Maggio n° 11 – Trofarello negli orari di apertura al pubblico (lun. merc. e ven. 9,00 – 12,30; mart. e giov. 9,00 – 12,30 / 15,00 – 17,45);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda munita di firma digitale completa di allegati in formato P.D.F. all'indirizzo protocollo.trofarello@cert.legalmail.it. In tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare il curriculum lavorativo e professionale, redatto su carta semplice datato e sottoscritto e fotocopia, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia e firma.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente avviso (allegato A).

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente avviso, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili entro la data di scadenza del presente bando.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet del Comune di Trofarello nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.trofarello.to.it>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <http://www.comune.trofarello.to.it>, Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

PROVINCIA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116498222

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il curriculum lavorativo e professionale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime dei corrispondenti datori di lavoro, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

La valutazione dei candidati avviene attraverso valutazione del curriculum lavorativo e professionale e successivo colloquio.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dal bando e di tutte le norme vigenti in materia.

3) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande presentate dai candidati, in possesso dei requisiti ed in regola con le modalità di presentazione delle stesse, nonché degli allegati, saranno valutate da un'apposita Commissione.

I titoli verranno valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- Curriculum formativo e professionale: comprende la valutazione dei titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, per un massimo attribuibile di punti 10;
- Anzianità di servizio: comprende la valutazione del servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, per un massimo attribuibile di punti 10.
L'anzianità di servizio verrà valutata sulla base dei criteri sotto dettagliati:
 - a) Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazioni superiori a 15 giorni);
 - b) Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazioni superiori a 15 giorni);
 - c) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale analogo rispetto al posto oggetto della mobilità: punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazioni superiori a 15 giorni);
 - d) Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto diverso rispetto al posto oggetto della mobilità: punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazioni superiori a 15 giorni);

4) CONTENUTO DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consiste in un colloquio inerente le seguenti materie:

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Contratti ed appalti. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali. Ordinamento tributario. Elementi di ordinamento della Comunità Europea. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

PROVINCIA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116498222

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione dispone di complessivi 30 punti (10 punti per ogni componente).

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

La prova selettiva si svolgerà nel giorno ed ora stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico da effettuarsi dopo il sorteggio).

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno e ora stabiliti per la prova, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Anche il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario della prova selettiva saranno comunicate con avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Trofarello, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.trofarello.to.it>.

Al termine della procedura selettiva la commissione verbalizza gli esiti ed individua uno o più candidati da proporre al sindaco.

I verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva vengono trasmessi, a cura del Presidente della commissione esaminatrice, al responsabile del settore personale.

Il responsabile del settore personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali nonché alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'esito della presente selezione nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo <http://www.comune.trofarello.to.it>, dando notizia al sindaco della conclusione della procedura.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

Il sindaco emette il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale ed il responsabile del settore personale stipula il contratto individuale di lavoro per conto dell'ente.

Il sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

5) DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova selettiva si svolgerà nel giorno di:

GIOVEDÌ 23.3.2017 ALLE ORE 10,00

presso il Comune di Trofarello – Piazza I° Maggio n° 11.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

PROVINCIA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116498222

6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Per l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ex art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie locali.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Prima di costituire il rapporto l'Amministrazione richiederà la documentazione ufficiale comprovante il possesso di tutti i requisiti e la documentazione comprovante quanto dichiarato nel curriculum, nonché l'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità in ordine all'assunzione di impieghi pubblici.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il contratto si intenderà concluso alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

Il candidato che risulti vincitore della selezione, se dipendente di pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni all'atto della presa di servizio in qualità di Dirigente e per l'intera durata del contratto ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

8) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L per i dipendenti del comparto Regioni Autonomie locali – Area Dirigenza.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Trofarello - Responsabile del Procedimento: Sig.ra Laura GIANOLIO (tel. 011 – 6482124).

L'Amministrazione, per il conferimento dell'incarico dirigenziale, terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Trofarello, lì 28.2.2017.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
(Laura GIANOLIO)**