

COMUNE DI SAN DIDERO

C.A.P. 10050 - PROVINCIA DI TORINO

Via Roma, 1 – 10050 SAN DIDERO

Telefono 0119637837 – Fax 0119637341

e-mail: info@comune.sandidero.to.it – P.E.C.: comune.sandidero.to@pec.it - P. IVA 05920680013

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PARTIME 50% A TEMPO INDETERMINATO QUALIFICA PROFESSIONALE: OPERAIO SPECIALIZZATO, CAT. B/3, AREA TECNICO-MANUTENTIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
Vista la legge n. 124 del 7 agosto 2015;
Vista la propria determinazione n. 191 del 27/10/2016;

RENDE NOTO CHE

il Comune di San Didero intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto partime 50% a tempo indeterminato di "Cantoniere" – cat. B/3" – presso l'Area Tecnico-Manutentiva.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**, che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000:

- Licenza della scuola dell'obbligo;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione così come sopra definita, con inquadramento corrispondente alla cat. B/3, profilo professionale di "operaio specializzato";
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- non aver procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- avere maturato almeno due anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni;
- avere esperienza in materia di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria al patrimonio comunale.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando a pena di esclusione l'allegato modulo; alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum professionale;
- parere preventivo di autorizzazione alla mobilità da parte della P.A. di appartenenza.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **27 Marzo 2017** con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata a "Comune di San Didero (TO) – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 1 – 10050 San Didero (TO)" ;

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Didero (TO) – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 1 – 10050 San Didero (TO) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.sandidero.to@pec.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di San Didero, qualunque sia la modalità di trasmissione adottata (tra quelle sopra indicate), **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 27/03/2017**. Si specifica che nel rispetto del termine suindicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine predetto.

Il Comune di San Didero non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Si rammenta che al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, il proprio **curriculum vitae**, debitamente **datato e sottoscritto**, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto e le esperienze professionali maturate e la **fotocopia di valido documento d'identità personale**.

Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Servizio Amministrativo e dal Segretario Comunale, che provvederà ad ammetterle o escluderle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Le ammissioni e le esclusioni saranno disposte con unico provvedimento motivato del Segretario Comunale.

Saranno considerate utilmente presentate le domande pervenute a mano o mediante e mail trasmessa tramite posta certificata o pervenute per posta successivamente alla pubblicazione del bando di mobilità ed entro la data di scadenza prevista del **27 Marzo 2017** utilizzando l'allegato modulo di domanda (non saranno quindi prese in considerazione domande pervenute prima a questa amministrazione).

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio condotto da una commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da un Funzionario dell'Area Tecnica, da un Funzionario dell'Area Amministrativa oltre ad un collaboratore che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

Il colloquio avrà contenuto tecnico-attitudinale e sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, riconducibili al posto da ricoprire.

Potranno essere oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo: titolo di studio e specializzazioni, attività formative pertinenti, esperienze lavorative significative.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità.

Data, luogo ed ora di presentazione al colloquio saranno successivamente pubblicate sul sito web del Comune di San Didero: www.comune.sandidero.to.it.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia al posto.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di San Didero intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto;
- al formale nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza all'assunzione di cui trattasi, nei

termini e con le modalità perentoriamente stabiliti da Comune di San Didero.

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, è previsto ed un periodo di permanenza presso questa pubblica amministrazione di almeno anni 5 (cinque).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Didero all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di San Didero, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Didero a concludere il procedimento con l'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento - Segretario Comunale – Dott. Luigi Zola.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: www.comune.sandidero.to.it.

San Didero, 06/03/2017

Il Segretario Comunale
(Dott. Luigi Zola)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Al Comune di San Didero
Ufficio Protocollo
Via Roma n. 1
10050 – San Didero - TO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura del posto vacante di: - n. 1 OPERARIO SPECIALIZZATO, cat. B/3, Area Tecnico-Manutentiva.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente in _____ Prov. (_____) Cap. _____
Via _____ Telefono _____
recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura del posto vacante di:

n. 1 operaio specializzato, cat. B/3, Area Tecnico-Manutentiva.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente:

Amministrazione Pubblica _____

Profilo Professionale _____

Assunto dal _____ ascritto alla Categoria _____

Posizione economica _____ dal _____ .

di essere assegnato al servizio _____ con le seguenti mansioni _____

di essere dipendente a tempo pieno

di essere dipendente a tempo parziale (indicare la percentuale: _____ %)

di essere in possesso del titolo di studio di _____

conseguito presso _____

anno di conseguimento _____ punteggio riportato _____;

di aver precedentemente prestato servizio presso:

(indicare per ogni rapporto di lavoro la denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito, le mansioni svolte ed il periodo);

_ di avere maturato un'anzianità complessiva di anni _____, mesi _____;

_ di essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;

_ di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

_ di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari;

oppure

_ di aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, le seguenti sanzioni disciplinari:

_____ ;

di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

oppure

di aver i seguenti procedimenti disciplinari pendenti:

_____ ;

di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali:

_____ ;

di essere in possesso di patente di tipo _____;

di avere esperienza in materia di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria al patrimonio comunale;

di chiedere la mobilità per:

motivi di avvicinamento al nucleo familiare e / o residenza:

residente nel Comune di San Didero,

residente nel Comune di _____,

altro _____;

di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti.

Con la sottoscrizione della presente domanda dichiara di conoscere che i dati forniti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma

Si allegano:

copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

curriculum professionale sottoscritto;

parere preventivo di mobilità della P.A. di appartenenza;

altra documentazione utile alla selezione.