



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28

Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D1 – PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 11 settembre 2017 con la quale si approva il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2019 e in particolare il piano assunzioni per l'anno 2017;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 28 dicembre 2010, nel quale viene disciplinato, tra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'Ente;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 11 settembre 2017 ad oggetto: "Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti Pubblici – modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Dato atto che è stata esperita regolare procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 351/3/136 del 12 settembre 2017, immediatamente esecutiva, con la quale si approva il presente bando di concorso,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, presso i Servizi Demografici.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella categoria D dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali;
3. non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per gli aventi titolo;
6. avere un'età non inferiore agli anni 18;
7. laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o lauree equipollenti conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al D.M. 509/1999, o lauree specialistiche (LS) o lauree magistrali (LM) appartenenti a una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004);
8. conoscere una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
9. conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
10. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione accerterà direttamente l'idoneità dei candidati ammessi all'impiego in base alla normativa vigente;
11. avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
12. possedere la patente di guida della categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione sarà notificata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'eventuale assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente dichiarato idoneo dall'esito della selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

I candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome;
2. il luogo, la data di nascita;
3. la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
7. il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
8. la lingua straniera prescelta per la verifica nell'ambito della prova orale;
9. il possesso della patente di guida della categoria B;
10. per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28

Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
13. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
15. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
16. l'eventuale necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
17. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
18. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i..

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato; ai sensi dell'articolo 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445 la firma non è più soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Castellamonte – Ufficio Personale, Piazza Martiri della Libertà n. 28, 10081 Castellamonte (TO);
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte (orario: dal lunedì al venerdì 9.30 – 12.30 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.30);
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it.

La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di Castellamonte entro le ore 12:00 del giorno lunedì 16 ottobre 2017.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purchè la domanda, spedita nei termini pervenga comunque entro il giorno 24 ottobre (n. 5 giorni lavorativi utili, oltre il termine massimo fissato dal bando). Nel caso la domanda sia presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte la data di presentazione



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio stesso. Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di consegna.

Qualora la domanda non pervenga entro i termini temporali sopra indicati non sarà tenuta in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n° 30783104, intestato al Comune di Castellamonte, causale: "versamento tassa concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo" o direttamente presso la Tesoreria Comunale, UNICREDIT BANCA S.p.a. filiale di Castellamonte, IBAN: IT 70 Q 02008 30300 000004412151;
2. eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
3. tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (specializzazioni, pubblicazioni, stati di servizio ecc.);
4. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
5. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, in base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
6. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità;
7. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
8. elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i titoli posseduti e valutabili ai fini della presente procedura.

In caso di trasmissione a mezzo PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed essere allegati al messaggio.

I titoli possono essere prodotti in copia con relativa dichiarazione di conformità agli originali, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

A norma dell'articolo 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370 la domanda di ammissione e i relativi documenti per la partecipazione allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- mancato utilizzo dello schema previsto per la presentazione dell'istanza;
- omissione della firma del candidato;
- omissione nella domanda dell'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e/o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- mancanza della ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;
- mancata regolarizzazione della documentazione nei termini indicati.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con successivo provvedimento.

La Commissione valuterà i titoli di merito, farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice in conformità a quanto indicato nell'articolo 52 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28

Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Tra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato per la parte non valutabile in altro modo.

Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

In ogni caso la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'eventuale prova preselettiva.

ART. 6 – PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti) l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame.

La prova di preselezione è prevista per lunedì 30 ottobre 2017 alle ore 9.30 presso il Centro Congressi Martinetti - Via P. Educ n. 59 – Castellamonte.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Personale circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. Sarà comunque data comunicazione anche mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Castellamonte all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di esame i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Castellamonte all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

SECONDA PROVA SCRITTA a carattere teorico pratico

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né altra documentazione.

E' inoltre vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione (data dalla media delle due valutazioni). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castellamonte all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi, affinché gli stessi possano prenderne visione.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

La prima e la seconda prova scritta di esame si svolgeranno presso la scuola secondaria di primo grado "CRESTO", in Via Trabucco n. 15, Castellamonte, secondo il seguente calendario:

- **PRIMA PROVA SCRITTA** **lunedì 6 novembre 2017 ore 9.30;**
- **SECONDA PROVA SCRITTA** **martedì 7 novembre 2017 ore 9.30.**

La **PROVA ORALE** si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Castellamonte, in Piazza Martiri della Libertà n. 28 il giorno: **giovedì 16 novembre 2017 ore 9.30.**

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni di contabilità pubblica e ordinamento tributario applicati agli Enti Locali;
- normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare:
- normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti d'identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alle gestione delle convivenze di fatto;
- normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residente all'Estero;
- ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- applicazione dell'imposta di bollo per certificati e atti amministrativi (D.P.R. n. 642/1972 e allegati);
- autenticazione di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (D.P.R. n. 445/2000 – D. Lgs. n. 82/2005);
- normativa relativa al servizio elettorale.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sommando per ciascun candidato il voto conseguito nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La votazione finale sarà espressa in 70mi.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 numero 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castellamonte e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione, fatti salvi periodi diversi previsti dalle disposizioni nel tempo vigenti; l'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per la



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

copertura di altri posti di lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato pieno o parziale, nello stesso profilo professionale.

Il Comune di Castellamonte si riserva infine la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, a pena di decadenza dei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso la seguente documentazione in carta semplice:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (eventuale);
4. titolo di studio in originale o copia fotostatica autenticata;
5. certificato di nascita.

Per il nominato, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica a cura del medico competente del Comune di Castellamonte. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Entro i termini previsti per la presentazione della documentazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o di natura convenzionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade invece dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 9 – ASSUNZIONE



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, primo comma, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i..



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi e trasmessa in via telematica ai Comuni della Città Metropolitana di Torino.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando o della domanda occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – Tel: 0124/5187224 (orario: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.45), e-mail: personale@comune.castellamonte.to.it

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott.ssa Luisa VALENTINO.

Castellamonte, lì 12 settembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to in originale (dott.ssa Luisa VALENTINO)

Spett.le
Comune di CASTELLAMONTE
Piazza Martiri della Libertà n. 28
10081 Castellamonte (TO)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D1 – PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a provincia di (.....) codice fiscale
residente inprovincia (.....) cap.
via/piazza n° civico tel.
P.E.C., e-mail

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D1, presso i Servizi Demografici.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false e comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

(b a r r a r e l e c a s e l l e c h e i n t e r e s s a n o)

- di essere nato/a a il
- di essere residente in, Via, P.E.C., e-mail
- di essere cittadino/a italiano/a.....
- ovvero di essere cittadino appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e pertanto:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi.....
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

- ❑ di non aver riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione oppure indicare le condanne penali riportate con specificazione del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso;
- ❑ di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- ❑ di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ❑ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva
- ❑ di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- ❑ di scegliere come lingua straniera per la prova orale
- ❑ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- ❑ di essere in possesso della laurea in giurisprudenza o economia e commercio o lauree equipollenti conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al D.M. 509/1999, o lauree specialistiche (LS) o lauree magistrali (LM) appartenenti a una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004), specificare quale:....., conseguita presso, nell'anno, con votazione di
- ❑ di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio:
.....;
- ❑ di aver prestato i seguenti servizi (opportunamente documentati) presso o a favore di una Pubblica Amministrazione
.....
.....;
- ❑ di dichiarare che, in riferimento ai servizi elencati al precedente punto, gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
- ❑ di possedere la patente di guida della categoria B;
- ❑ di avere diritto, a parità di merito, alla precedenza o alla preferenza di legge perché:
(indicare il titolo ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.);
- ❑ di essere in possesso dei titoli di riserva.....
(indicare se ai sensi della legge 68/1999 o ai sensi del D. Lgs. 215/2001);
- ❑ di avere necessità, ai sensi della legge 104/1992, per sostenere le prove d'esame, dei seguenti ausili e/o dei seguenti tempi aggiuntivi, come da allegata certificazione rilasciata dalla

competente struttura sanitaria che ne attesti la necessità

.....;

- ❑ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000;
- ❑ di accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel bando di concorso e nel caso di nomina, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- ❑ **di aver preso visione del calendario della preselezione e delle prove di esame;**
- ❑ di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 numero 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- ❑ di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e del curriculum, ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000;
- ❑ che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:

Via/Piazza n° Cap

Città Prov.....

Ovvero P.E.C., e-mail

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
3. curriculum professionale debitamente sottoscritto;
4. elenco in carta semplice, firmato dal/la candidato/a, indicante tutti i titoli posseduti e valutabili ai fini della presente procedura;
5. altra eventuale documentazione facoltativa:

.....
.....
.....

.....
(Luogo e data)

.....
firma autografa non autenticata
(allegare fotocopia carta d'identità)