



COMUNE DI BIBIANA

Provincia di Torino
Via Cavour, 2 – 10060

Tel 0121 55723 / 559197 - Fax 0121 55888

Approvato con
determinazione del
Responsabile del Personale
n. 11 (Reg. Gen. 386) del
20/12/2017

Tel. 0121 55723 – 559197
Fax 0121 559049
e-mail ragioneria@comune.bibiana.to.it
postacert@pec.comunebibiana.it

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" – CAT. B1 giuridica – PRESSO L'AREA TECNICO / MANUTENTIVA.

Il Responsabile del Personale

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 113 del 11/12/2017
in esecuzione della determinazione n. 11 (R.G. 386) del 20/12/2017

Richiamati i disposti di cui ai commi 422 e 424 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 2014;
Richiamato l'art 34 – bis del D.Lgs. n. 165 del 2001 come introdotto dall'art 7 della Legge n. 3 del 2003;
Richiamata la Circolare n. 1/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina della mobilità volontaria approvato con deliberazione della G. C. n. 25 in data 1 aprile 2009;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione** mediante **procedura di mobilità esterna tra enti soggetti a vincoli assunzionali**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. UN posto di "OPERAIO SPECIALIZZATO - cat. B1 giuridico – presso L'AREA TECNICO / MANUTENTIVA.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "OPERAIO SPECIALIZZATO" categoria B1 con funzioni di operaio e necroforo;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere avuto procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo; godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di Nulla Osta al trasferimento, emesso dall'Ente di appartenenza, affinché la presa di servizio presso il Comune di Bibiana avvenga entro il termine massimo del 1° luglio 2018;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al COMUNE di BIBIANA – Ufficio Personale – Via Cavour, 2 – 10060 BIBIANA.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- e) di essere in possesso di Nulla Osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, affinché la presa di servizio presso il Comune di Bibiana avvenga entro il termine massimo del 1° luglio 2018;
- f) di essere dipendente di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale;
- g) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del 1° giugno 2018.

La domanda, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, con oggetto: "Domanda di partecipazione mobilità esterna per 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO – Cat B1" può essere presentata entro il giorno 1° giugno 2018 a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibiana (piano rialzato del Palazzo Comunale di Via Cavour, 2 – Bibiana);
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al COMUNE di BIBIANA – Ufficio Personale – Via Cavour, 2 – 10060 BIBIANA. In tal caso all'esterno della busta deve essere indicato l'oggetto sopra indicato;

3. mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bibiana (postacert@pec.comunebibiana.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- b) Nulla Osta al trasferimento, emesso dall'Ente di appartenenza, affinché la presa di servizio presso il Comune di Bibiana avvenga entro il termine massimo del 1° luglio 2018 contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- d) certificazione di servizio dalla quale risulti l'inquadramento giuridico economico.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del Settore Finanze quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

COLLOQUIO - VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione della domanda di mobilità è di 60 punti complessivi ripartiti nel seguente modo:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, altre esperienze lavorative) **massimo punti n. 15**
- b) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire **massimo punti n. 5**
- c) colloquio. **massimo punti n. 20**
- d) prova pratica **massimo punti n. 20**

I candidati dovranno sostenere:

1. un COLLOQUIO sulle seguenti materie: CODICE della STRADA e SICUREZZA NEI CANTIERI MOBILI
2. una PROVA PRATICA ATTITUDINALE in materia di MANUTENZIONE STRADALE.

Nel corso del colloquio saranno formulate tre domande tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Motivazioni generali del candidato;
- Particolari doti ed abilità umane possedute dal candidato;
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
- Conoscenza delle tecniche di lavoro, procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Eventuali altri elementi di valutazione secondo il profilo professionale di valutazione.

Per la valutazione della prova PRATICA si terrà in considerazione la preparazione professionale specifica, la capacità d'uso di apparecchiature, il grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale .

Non saranno ritenuti idonei i candidati che nella valutazione di selezione abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.

L candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo superiore a 42/60° verranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bibiana ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.bibiana.to.it; inoltre, la graduatoria stessa, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di altri posti che si rendessero successivamente vacanti.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Bibiana il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Bibiana, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Bibiana si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati

esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Via Cavour, 2 – Bibiana – 0121/55723 – 559197)** raggiungibile telefonicamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: www.comune.bibiana.to.it

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Bibiana, lì 11 dicembre 2017

Il segretario comunale
Dott. Raffaele ZULLO