



Comune di Chiomonte

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA TECNICA CATEGORIA "D 1" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);
- Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 25/11/2016, esecutiva a termini di legge cui si fa espresso rinvio;
- Visto il regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Indizione procedura di mobilità volontaria.

Questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo area tecnica a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D 1 e posizione economica da valutare presso l'Area Tecnica, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n°. 165.

Requisiti per l'ammissione.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, dovranno essere in possesso dei requisiti sottoelencati (che debbono essere dichiarati ex art. 46 del D.P.R. n. 445/200 e ss. Mm. E ii.):

- Titoli di studio ammessi: laurea in ingegneria, architettura o materia tecnica attinente al posto da ricoprire (ovvero il titolo di studio di geometra qualora il candidato sia impiegato nel medesimo settore di attività professionale e nella categoria "D");
- Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1) - comma 2), del D.Lgs. n.

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 - Tel. (0122) 54.104 - 54.633 Fax 54.504

E-mail info@comune.chiomonte.to.it - Pec segreteria.chiomonte@pec.it

www.comune.chiomonte.to.it

C.F. 86501290018 - P.I. 01933150011



Comune di Chiomonte

165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (Cat. D 1) dell'Area Tecnica;

- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

In considerazione dell'incarico di P.O. (Posizione Organizzativa) che verrà eventualmente attribuito con successivo decreto sindacale, è richiesto altresì che il candidato non si trovi nelle condizioni che precludano la conferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Istruttore Direttivo ed inquadramento in Categoria D con Posizione economica consolidata.

In considerazione del posto da ricoprire e della professionalità ricercata, il candidato dovrà inoltre avere conoscenza di applicazioni informatiche e buona conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o francese).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura stessa e la decadenza dall'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/02/2017** e indirizzata al Comune di Chiomonte, Via Vescovado n. 1 – 10050 CHIOMONTE (TO), quindi segreteria.chiomonte@pec.it.

La domanda potrà essere presentata:

- ❖ Mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato";
- ❖ Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 – Tel. (0122) 54.104 – 54.633 Fax 54.504

E-mail info@comune.chiomonte.to.it - Pec segreteria.chiomonte@pec.it

www.comune.chiomonte.to.it

C.F. 86501290018 – P.I. 01933150011



Comune di Chiomonte

- ❖ Mediante posta certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria.chiomonte@pec.it **accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza informato elettronico (firma digitale)**. Nell'oggetto della e - mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le e - mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Chiomonte, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- ogni altro elemento utile;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. In mancanza di nulla osta, la domanda è, comunque, ammessa (la mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta definitivo entro la data richiesta dal Comune di Chiomonte).

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 - Tel. (0122) 54.104 - 54.633 Fax 54.504

E-mail info@comune.chiomonte.to.it - Pec segreteria.chiomonte@pec.it

www.comune.chiomonte.to.it

C.F. 86501290018 - P.I. 01933150011



Comune di Chiomonte

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, da parte della Commissione, dei dipendenti da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1. Un preliminare esame del curriculum volto alla:
 - Valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione attinenti il posto messo a bando;
 - Valutazione dei titoli di studio posseduti;
 - Valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
 - Valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.
2. Successivo colloquio solo per i titolari di curriculum maggiormente rispondenti ai posti da ricoprire volto alla verifica:
 - Del possesso dei requisiti professionali;
 - Alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio tenderà, inoltre, a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

Punteggio:

- a) Curriculum: max 30 punti (punteggio minimo 21/30)**
b) Colloquio: max 30 punti (punteggio minimo 21/30)

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

La comunicazione della data del colloquio avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiomonte, nella home page e nella sezione "Concorsi". La convocazione si intende avvenuta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito della valutazione del curriculum professionale.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.



Comune di Chiomonte

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei "curricula" pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e, pertanto, di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune di Chiomonte si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare o sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica D 1 ed economica da valutare, con conservazione dell'anzianità di servizio.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 139 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il dr. Alessandro BORODAKO, Segretario Comunale.

C.A.P. 10050 Via Vescovado, 1 - Tel. (0122) 54.104 - 54.633 Fax 54.504

E-mail info@comune.chiomonte.to.it - Pec segreteria.chiomonte@pec.it

www.comune.chiomonte.to.it

C.F. 86501290018 - P.I. 01933150011



Comune di Chiomonte

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente www.comune.chiomonte.to.it – Ai sensi dell'art. 7) ss. della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., si comunica che il responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale dr. Alessandro Borodako.

Chiomonte, 7 febbraio 2017

il Segretario Comunale
dott. Alessandro Borodako