

Oggetto: Manifestazione di interesse per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale Cat. C1”.

Il/La sottoscritto/a _____

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Locale – Cat. C1”, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tale fine sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- di essere cittadino/a italiano/a o di essere nato/a _____
il _____ o _____ di essere residente a _____
Prov. _____ Cap _____
_____ in Via _____ n. _____
- di avere i seguenti recapiti validi ad ogni effetto relativo alla presente procedura: Via _____ n. _____ Città _____ Prov. _____
Cap _____ telefono: _____ e-mail _____ PEC _____
(eventuale) _____
- di essere inserito/a al _____ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal _____ (indicare l’Ente) in data _____ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura di un posto a tempo indeterminato di “Agente di Polizia Locale – Cat. C1”;
- di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado _____
conseguito il _____ presso _____
votazione _____; altro titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
votazione _____;
- di possedere le seguenti competenze informatiche: _____

- di possedere le seguenti conoscenze linguistiche: _____

- di essere in possesso della patente di guida cat. “B”;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (Ente, inizio, fine, profilo professionale, categoria): _____

- di non essere stato dispensato o destituito dall’impiego pubblico; o di aver maturato le

seguenti esperienze lavorative diverse da quelle svolte nelle Pubbliche Amministrazioni (Datore di lavoro, inizio, fine, qualifica/mansioni):

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di essere in possesso dei seguenti titoli conferenti riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione (la dichiarazione è da farsi solo se ricorrono le condizioni):

- di presentare l'allegato curriculum vitae redatto secondo il formato europeo;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente avviso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente al momento della nomina e di quelli futuri;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni d'indirizzo all'ufficio segreteria del Comune di Volvera, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

DICHIARA

di essere informato/a che i dati forniti saranno trattati e utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679/UE.

ALLEGA:

Copia documento di identità in corso di validità.

Curriculum debitamente firmato.

I seguenti ulteriori documenti: _____

Luogo e data

Firma