



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE INFORMATICO
A TEMPO PIENO INDETERMINATO
– CATEGORIA C –
DA DESTINARE AL SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI
CON RISERVA PRIORITARIA PER LE FORZE ARMATE**

*Termine di presentazione delle domande: **28 febbraio 2022***

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 28 ottobre 2021 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale anni 2021-2023, la quale prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Informatico Categoria C per il Settore Servizi Amministrativi e Informativi;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi n. 514 in data 20 dicembre 2021 avente ad oggetto "Indizione di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Informatico Categoria C";

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 in data 20 ottobre 2011, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico a tempo pieno indeterminato – Categoria C – da destinare al Settore Servizi Amministrativi e Informativi di questo Comune.

RISERVA:

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 978, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate. Il posto messo a concorso sarà quindi riservato ai militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione



dal beneficio. La riserva opera a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

PROFILO PROFESSIONALE

Il candidato selezionato:

- Svolge attività di installazione, configurazione e gestione di piattaforme server Microsoft Windows e di specifici database; in particolare configura gli accessi, si occupa della manutenzione del server, ivi compreso il patching e la gestione dell'hardware; gestisce le stampanti e i sistemi di rete (cablaggio, apparati LAN, WiFi, ecc).
- Supporta l'attività di amministrazione dei sistemi di backup dei dati e dell'antivirus.
- Contribuisce a definire le politiche di sicurezza dei sistemi e di utilizzo dei database.
- Effettua l'assistenza hardware e software agli utenti interni.
- Gestisce gli account delle mail di dominio, compresi gli account di posta elettronica certificata.
- Collabora alla gestione del sito web istituzionale dell'ente.
- Collabora alla gestione dei social network dell'ente (Facebook, YouTube).
- Collabora alla gestione dei sistemi di telefonia, videosorveglianza, connettività.
- Collabora alla realizzazione grafica delle produzioni cartacee (manifesti, locandine, periodico d'informazione comunale).
- Possiede, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla struttura dell'ente in un'ottica collaborativa e di squadra.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, determinato al momento della pubblicazione del presente bando (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 21/05/2018):

- a) stipendio annuo lordo di € 20.344,07 per una prestazione lavorativa di 36 ore settimanali, a cui si aggiunge la 13^a mensilità;
- b) trattamento economico accessorio, compresa indennità di comparto e altre eventuali indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dai contratti collettivi integrativi;
- c) eventuale assegno per il nucleo familiare.



Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

1a) **CITTADINANZA ITALIANA**

oppure

1b) **CITTADINANZA** di uno dei Paesi membri della Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2003, possono essere ammessi anche:

1c) i familiari di cittadini di Paesi membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1d) i cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (requisito richiesto per i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea);

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **ETÀ'** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento.

3) **GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI** (iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana). Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza.

4) **IDONEITA' PSICOFISICA ALL'IMPIEGO**, fatta salva la tutela dei portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per i quali la limitazione dovrà comunque essere compatibile allo svolgimento del servizio. L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il candidato risultato vincitore del concorso.

5) **TITOLO DI STUDIO:**

- Diploma di perito informatico
 - Diploma di perito informatico e delle telecomunicazioni
 - Diploma di perito industriale in informatica
 - Diploma di perito elettronico
 - Diploma di Ragioneria indirizzo programmatori
- o altri titoli di studio equipollenti, che consentano l'iscrizione all'Università.



oppure

• qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) in “Scienze e tecnologie informatiche” o equipollenti, o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in “Informatica”, “Ingegneria informatica”, “Sicurezza informatica” o equipollenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura e onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

6) ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE;

7) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AL SERVIZIO MILITARE (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, soggetti a tale obbligo). I cittadini non italiani devono essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nell'ordinamento del Paese di appartenenza.

8) INESISTENZA DI CONDANNE PENALI o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure **CHE ESCLUDONO**, secondo le leggi vigenti, **L'ACCESSO AI PUBBLICI IMPIEGHI**. Si precisa che a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd Patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili,
- coloro che sono stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente bando, deve essere



presentata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.bruino.to@cert.legalmail.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami n° 8 del 28 gennaio 2022, e quindi **entro il giorno 28 febbraio 2022**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La domanda dovrà essere in formato PDF e dovrà essere firmata digitalmente (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata. Deve essere allegata copia leggibile di documento di identità del richiedente, in regolare corso di validità.

Il messaggio deve avere come oggetto:

«DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CATEGORIA C».

La data e l'ora di trasmissione della domanda sono comprovate dalla ricevuta di accettazione corredata della ricevuta di consegna della PEC, per le quali è onere del candidato accertarsi dell'avvenuta ricezione. La domanda spedita da una casella di posta elettronica non certificata ad un'altra casella non certificata dell'ente non è idonea ad essere acquisita al protocollo; pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre forme di produzione o invio delle domande di partecipazione al concorso.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al concorso **DEVE CONTENERE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI**, rese, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dall'aspirante alla selezione:

- 1) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 3) la residenza o il recapito, se diverso dalla residenza, o l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a cui inviare le comunicazioni relative al concorso, Le



- successive variazioni, sia durante la fase concorsuale, sia durante il periodo di validità della graduatoria nel caso il concorrente sia risultato idoneo, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Personale del Comune che, in caso di irreperibilità del destinatario, resta sollevato da ogni responsabilità;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione è obbligatoria anche in caso di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 - 6) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, indicando eventualmente i periodi di effettivo servizio militare di leva o il periodo di servizio civile prestato;
 - 7) il possesso del titolo di studio richiesto, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituzione scolastica che lo ha rilasciato e con l'indicazione della data di conseguimento.
 - 8) il possesso dell'eventuale titolo di riserva di legge di cui agli artt. 1014 comma 1 lettera a) e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. I candidati che intendono fruire della riserva di legge dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente,
 - di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
 - 9) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione. I candidati con disabilità o con diagnosi di DSA dovranno fornire ogni indicazione utile a consentire una adeguata individuazione di speciali modalità di svolgimento della/e prove di esame al fine di consentire l'effettiva parità di svolgimento con gli altri candidati mediante particolari ausili e/o tempi aggiuntivi. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, va obbligatoriamente allegata alla domanda;
 - 10) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
 - 11) la conoscenza della lingua inglese;
 - 12) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
 - 13) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
 - 14) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione; tuttavia **ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE**, in regolare corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- **fotocopia della carta d'identità** o di altro documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'interno e dell'esterno del documento), qualora la domanda, trasmessa con Posta Elettronica Certificata, non sia firmata digitalmente;
- eventuale certificazione medica attestante l'invalidità, o la diagnosi di DSA, e quindi la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi o di ausili.

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire, e verteranno in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni fondamentali sulle architetture hardware e software, sulle reti informatiche, i protocolli di comunicazione e la configurazione PC Client / Server;
- Nozioni di sicurezza delle reti informatiche, backup, disaster recovery, Business Continuity, firewall, Antivirus, Antispam e misure minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali - GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Sistemi di gestione delle identità degli utenti e dei relativi permessi di accesso;
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows Client/Server;
- Sistemi di virtualizzazione di applicativi e server;
- Conoscenza dei principali applicativi Office Automation;
- Open Data;
- Buone capacità di Problem Solving, di lavoro in gruppo e di intervento tecnico c/o il PC dell'utente;
- Portali web (gestione, strategie, accessibilità dei siti della PA, SPID, PagoPA e AppIO)
- Gestione e sviluppo di pagine web;
- Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione). Nozioni fondamentali di



- gestione documentale; sistemi di protocollazione e classificazione, archiviazione e conservazione a norma;
- Processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
 - Applicazioni e tecnologie per lo smart working;
 - Configurazione e gestione sistemi di telefonia, videosorveglianza, connettività;
 - Nozioni in materia di ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali e sugli appalti pubblici di forniture e servizi;
 - Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001 e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013.
 - Conoscenza della lingua inglese.

Ai candidati non è consentito l'utilizzo di testi riportanti leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- una prova scritta
- una prova orale

PROVA SCRITTA:

La prova scritta, che potrà essere effettuata in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici, ovvero in modalità telematica da remoto, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti le materie d'esame.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio sulle materie di esame. Il colloquio sarà altresì volto ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini in relazione al profilo da ricoprire. E' previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Le prove si considereranno superate se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale



Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono assicurate le possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi o di prolungare i tempi stabiliti, secondo quanto stabilito con Decreto Interministeriale del 12 novembre 2021, in attuazione del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con Legge n. 113/2021. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere trasmessa con la domanda di partecipazione al concorso.

PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO

I candidati dovranno attenersi a quanto prescritto dalle Linee Guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 630/2020 e s.m.i., dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalle competenti Autorità sovracomunali (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nota del 15/04/2021) e dai Piani operativi specifici adottati dal Comune di Bruino, anche per quanto attiene:

- 1) all'obbligo di presentarsi all'ingresso dell'area concorsuale muniti di **certificazione verde Covid-19 ("Green Pass") in corso di validità o di certificato medico rilasciato secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute**, fatte salve eventuali sopraggiunte misure di contenimento. In tal caso con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, verranno fornite ulteriori indicazioni operative.
- 2) al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 3) al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.

Non oltre cinque giorni prima dello svolgimento della prova scritta sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale verrà reso disponibile il piano operativo



specifico, redatto a seguito del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica relativo allo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021.

Le prove saranno svolte con le modalità previste dal decreto legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge n. 76/2021, avente ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

Le modalità operative delle prove, al momento della definizione del calendario, potranno subire modifiche in relazione alla normativa vigente riferita all'andamento dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

La violazione del rispetto delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le **DATE DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME** saranno rese note, almeno 20 giorni prima, mediante avviso pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito www.comune.bruino.to.it. I candidati sono tenuti a presentarsi, nei giorni, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di documento d'identificazione personale. **La prova scritta potrà eventualmente essere effettuata in modalità telematica da remoto**, con predisposizione dei quesiti e delle griglie di correzione da parte di una ditta esterna affidataria del servizio.

La pubblicazione della data delle prove d'esame - sul sito dell'ente - costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati delle prove stesse, per le quali non seguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dal voto riportato nella prova scritta e dal voto ottenuto nella prova orale.

I candidati che avranno superato le prove e che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza a parità di valutazione, come definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, e già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire tali titoli all'Amministrazione, sempre che l'Amministrazione non ne sia già in possesso o non ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.



In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. n. 693/1996. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente, per eventuali assunzioni anche a tempo determinato, ad orario pieno o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;



- A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- C) Ai sensi dell'art. 1, comma 12 del D.L. 1.10.96, n. 510, convertito nella legge 28.11.96, n. 608, i periodi di utilizzazione negli LSU costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, provvederà all'accertamento dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Nel termine di trenta giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni in casi particolari, il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001: Deve altresì dichiarare l'eventuale esistenza di altra attività lavorativa, autonoma o subordinata e, in tal caso, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La copertura del posto è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi, nonché, per quanto non disciplinato dallo stesso, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.



La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Bruino, di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, dagli accordi integrativi aziendali, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi del Comune di Bruino.

Eventuali chiarimenti e informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Personale ai numeri telefonici 0119094430 – 0119094434, o all'indirizzo di posta elettronica: personale.contratti@comune.bruino.to.it.

Il presente bando ed il modello di domanda sono disponibili anche sul sito internet www.comune.bruino.to.it, nella sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

Bruino, li 28 gennaio 2022

La Responsabile del Settore Servizi
Amministrativi e Informativi
F.to Ornella Chiaretta

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Bruino, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Municipio, n° 3 -10090 - Bruino (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di gestione del concorso, e sono comunicati al personale del Comune di Bruino coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione, per gli adempimenti di competenza. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento il candidato può contattare direttamente il Titolare del trattamento alla mail: comune@comune.bruino.to.it PEC: comune.bruino.to@cert.legalmail.it tel. 011 9094411 o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it. **Informativa completa disponibile nella sezione "Privacy" del sito www.comune.bruino.to.it.**

Da presentare
entro e non oltre il giorno
28 febbraio 2022

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di **ISTRUTTORE INFORMATICO (Categoria C)** del **Settore Servizi Amministrativi e Informativi**, con riserva prioritaria per le Forze Armate.

All'Amministrazione
del Comune di Bruino
10090 – Bruino TO

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*)

in riferimento al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE INFORMATICO (Categoria C) del Settore Servizi Amministrativi e Informativi, con riserva prioritaria per le Forze Armate, indetto con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Informativi n. 514 in data 20 dicembre 2021

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura selettiva di cui sopra.

A tal fine (*compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle*)

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato/a il _____ a _____;

2. Codice Fiscale _____;

3. di essere cittadino/a italiano/a;

- *ovvero* di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea;
- *ovvero* familiare dei cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- *ovvero* di essere cittadino/a di paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

4. di essere residente a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____;

5. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla fase concorsuale al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.):

_____;

- *ovvero* al seguente indirizzo

6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, sia durante la fase concorsuale sia durante il periodo di validità della graduatoria, tutte le successive variazioni relative all'indirizzo fisico o all'indirizzo di posta elettronica, sollevando il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi sulla comunicazione;

7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

- *ovvero* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

_____;

8. di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, e di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi;

- *ovvero* di avere subito le seguenti condanne penali o provvedimenti

_____;

- *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

10. di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro l'anno 1985, indicando i periodi di effettivo servizio militare di leva o il periodo di servizio civile prestato):

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____

12. di essere in possesso del titolo di riserva di legge di cui agli artt. 1014, comma 1 lettera a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., in quanto:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito;

- volontario delle Forze Armate, in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata, congedato senza demerito;

13. di possedere l' idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

- *ovvero* di avere necessità, ai sensi dell' art. 4 della Legge 104/92, di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi;
- *ovvero* di avere necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi del Decreto Interministeriale 12/11/2021 (per diagnosi DSA);

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

15. di avere conoscenza della lingua inglese;

16. Per i cittadini non italiani:

- di godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini della Comunità Europea);
- di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani della Repubblica;
- di possedere un' adeguata conoscenza della lingua italiana;

17. di autorizzare il Comune di Bruino a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.

Ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui lo scrivente può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o

contenente dati non più rispondenti a verità, la presente viene sottoscritta in data odierna.

_____, li _____

Firma

Allegati alla domanda:

1. copia di un documento d'identità;
2. eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi o di ausili.