



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet: [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it)

- Amministrazione trasparente - Bandi di concorso

ALL.A)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
CON IL PROFILO PROFESSIONALE  
DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C (C/1)  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
PRESSO LA RIPARTIZIONE TECNICA - UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

**Il Responsabile della Ripartizione SERVIZI GENERALI - Risorse Umane**

- Vista la deliberazione G.C. n. 316 del 27/11/2018 ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021", come integrata dalla deliberazione G.C. n. 10 del 15/01/2019, dalla deliberazione G.C. n. 123 del 07/05/2019, dalla deliberazione G.C. n. 224 del 17/09/2019, dalla deliberazione G.C. n. 244 del 08/10/2019 e dalla deliberazione G.C. n. 302 del 29/11/2019;
- Visto il Documento Unico di Programmazione D.U.P. (2020-2022) approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 30/01/2020;
- Visto il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 30/01/2020;
- Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni" approvato con Delib. G. C. n. 142 del 06/04/04, come integrato e modificato con Delib. G.C. n. 164 del 11/04/06, Delib. G.C. n. 420 del 02/11/2007 e Delib. G.C. n. 186 del 30/04/2008;
- Visto il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna, e richiamato il Piano azioni positive approvato con deliberazione G.C. n. 382 del 12/12/2017 e ss.mm.ii.;
- Vista la Determinazione n. PU n. 132 del 17/02/2020;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

La copertura del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Carmagnola ha indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore tecnico", categoria "C", posizione economica "C1" presso la Ripartizione Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici.

**ART. 1- REQUISITI DI ACCESSO**



## **CITTA' DI CARMAGNOLA** **Città Metropolitana di Torino**

### **RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

#### **Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:**

**a)** a.1.cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

*oppure*

a.2. cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea

*oppure*

a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:

a.3.1 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

a.3.2 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b)** età non inferiore agli anni 18;

**c)** idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso;

**d)** godimento dei diritti politici e civili;

**e)** non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

**f)** non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

**g)** per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 13.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;

**h)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

#### **Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:**

**i)** possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Geometra ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni ambiente e territorio" (D.P.R. 88/2010)** rilascia-



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

to da scuole statali o riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato oppure, per i candidati che non sono in possesso del titolo di studio di cui sopra, i seguenti titoli di studio assorbenti:

Diploma di laurea magistrale (LM del DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: LM3 "Architettura del paesaggio"; LM4 "Architettura e ingegneria edile-architettura"; LM10 "Conservazione dei beni architettonici e ambientali"; LM23 "Ingegneria civile"; LM24 "Ingegneria dei sistemi edilizi"; LM26 "Ingegneria della sicurezza"; LM35 "Ingegneria per l'ambiente e territorio"; LM48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"; LM75 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio";

oppure

- **Diplomi di laurea equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99**

Ai sensi del Decreto interministeriale 9.7.2009:

- *"nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento DM 270/04, ai relativi diplomi (colonna 4) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99, disposte nella casella adiacente della colonna 3";*
- qualora uno dei diplomi di Laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

oppure

- **Laurea breve di cui al D.M. 509/99: classe 4 "Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile"; classe 7 "Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale"; classe 8 "Ingegneria civile e ambientale"; classe 27 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura";**

oppure

Laurea (L) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea breve ai sensi del D.M. 9/7/2009: (L7 "Ingegneria civile ed ambientale"; L17 "Scienze dell'Architettura"; L21 "Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale"; L23 "Scienze e tecniche dell'edilizia"; L32 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura").



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c.3 D. Lgs.165/2001). Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

**j)** possesso della **patente di guida di categoria B**

**k)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

**l)** conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

**ART. 2- NUMERO DEI POSTI, RISERVE, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1 in attuazione di quanto previsto nella deliberazione G.C. n. 316 del 27/11/2018 ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021", e ss.mm.ii. nonché di tutti quelli che dovessero rendersi vacanti entro il 31/12/2021.



## **CITTA' DI CARMAGNOLA** **Città Metropolitana di Torino**

### **RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361 della L. 154/2018, l'utilizzo della graduatoria tramite scorrimento degli idonei, potrà avvenire soltanto in caso di adozione di provvedimenti modificativi o pronunce di autorità competenti. Tuttavia, nel caso in cui, per intervenute esigenze, ma in ogni caso prima della data di formazione della graduatoria, l'Ente si trovasse nella condizione di dover modificare il piano dei fabbisogni, per sopraggiunte necessità, potranno eventualmente essere aggiunti ulteriori posti rispetto a quelli banditi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, per questa procedura non opera la riserva ai volontari delle FF.AA., volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

A parità di merito sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, di seguito riportate:

(ai sensi del DPR 09/05/1994, n. 487, così come integrate e modificate dal DPR 30/10/196, n. 693, della L. 15/05/1997, n. 127 e dalla L. 16/06/1998, n. 191)

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
  - h) i feriti in combattimento
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.  
I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art.12, commi 1 e 3, del d.Lgs.n.468/97.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.



## **CITTA' DI CARMAGNOLA** **Città Metropolitana di Torino**

### **RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

#### Art. 3 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in cat. C/1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità	Euro 20.344,08
- tredicesima mensilità	Euro 1.707,21
- indennità di comparto	Euro 549,60
- indennità vacanza contrattuale come per legge	Euro 142,44
- elemento perequativo	Euro 276,00
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla Legge, se ed in quanto spettante;	
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.	

#### Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, da redigersi esclusivamente utilizzando il “**Modulo di domanda**” **Allegato B** al presente bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato in alcun modo, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, **tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da a) a I), nonché le seguenti**, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;



## **CITTA' DI CARMAGNOLA** **Città Metropolitana di Torino**

### **RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016.

**In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.**

**I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 8) del presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i..**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- **ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso**, intestata al Comune di Carmagnola, da effettuarsi con versamento in tesoreria comunale banca Monte dei Paschi di Siena in P.zza IV Martiri 8, in alternativa tramite bonifico bancario IBAN IT 18 T 01030 30261 000001425920 intestati al Comune di Carmagnola, oppure ancora tramite c/c postale n. 30965107 intestato al Comune di Carmagnola " Servizio di tesoreria " in tutti i casi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore tecnico – cat. C/1". **Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso.**
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

**Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio, personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.**

Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso entro i termini previsti, i candidati possono o allegare scansione della ricevuta o dichiarare nella domanda tutti i dati relativi all'avvenuto versamento (tipo di versamento, ufficio in cui è stato effettuato, data, importo, intestazione e indicazione della causale). All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà comunque presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica, attestando in calce alla stessa la sua conformità all'originale e apponendo la propria sottoscrizione.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

**Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il “Modulo di domanda” **Allegato B** al presente Bando, che deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato, né alterato nella sua struttura, in alcun modo.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno della stessa la seguente dicitura: “Domanda di ammissione al Bando n. 1/2020-CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C/1” nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Piazza Manzoni 10 – 10022 CARMAGNOLA, a cui dovrà pervenire, **a pena di esclusione:**

**entro e non oltre le ore 12.00 del 17/04/2020**  
**(30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale)**

**esclusivamente in uno dei seguenti modi:**

- a) Presentata preferibilmente a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo PEC all'indirizzo [protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it). Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo posta PEC deve inviare:
  - un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella PEC indicando nell'oggetto Domanda di ammissione al Bando n. 1/2020-CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C/1”;
  - domanda di partecipazione e curriculum vitae, come allegati al messaggio, sottoscritti digitalmente oppure firmati in calce ed allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.
- b) Spedita a mezzo raccomandata a/r al Comune di Carmagnola – Piazza Manzoni 10 – 10022 CARMAGNOLA (TO). A tal fine non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire presso l'Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine del 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
- c) Presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carmagnola – Palazzo Comunale – Piazza Manzoni, 10 -, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8:30-12:00/il lunedì e mercoledì 13:45-15:15/il giovedì 13:45-15:45), previo contatto telefonico al n. 011.9724213.

**Si ricorda che per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio, personale ed intestato indirizzo di PEC non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.**

**Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto c).**





**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza sopra citato, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno considerate valide. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art. 6 – VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5.

La verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e sarà limitata ai candidati ammessi alla prova scritta e che non abbiano ricevuto esplicita comunicazione di esclusione.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova scritta, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:



## **CITTA' DI CARMAGNOLA** **Città Metropolitana di Torino**

### **RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art.5;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato
  - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato versamento della tassa di selezione nei termini stabiliti all'art.5;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art.1;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art.5, punto c).

#### **Art. 7 – PRESELEZIONE, PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

##### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, anche avvalendosi eventualmente di ditte specializzate.

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, e le necessarie verifiche saranno effettuate ai sensi del precedente art. 6.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta. La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente incaricata o di personale dipendente dell'Ente.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prima prova.

**Saranno provvisoriamente ammessi alla prova scritta un numero di candidati paria 50 unità, secondo l'ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.**

**Per tali candidati si procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione.**



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Qualora all'esito di tale verifica alcuni risultino esclusi, anche a seguito della mancata regolarizzazione dell'istanza, si procederà allo scorrimento del predetto elenco per un numero di candidati pari al numero degli esclusi, sempre attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso, fino al raggiungimento della quota di n. 50 candidati, oltre gli eventuali ex aequo, da ammettere alla prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta i soli candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

**La preselezione si svolgerà il giorno 11/05/2020, alle ore 10.00.**

Il luogo della prova, ed eventuali variazioni circa la data e l'ora della prova, saranno resi noti sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

**Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta ed una prova orale** secondo quanto di seguito indicato:

- 1) **prova scritta teorico-pratica;**
- 2) **prova orale.**

**Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la prova scritta e la fase della prova orale dedicata al colloquio sulle materie d'esame.**

Le prove sopra elencate si svolgeranno con le modalità e secondo il programma seguente:

I) **PROVA SCRITTA**

La prova consiste nella stesura di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie:

- Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali D.Lg.vo 267/2000;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Legislazione sugli appalti e sui contratti degli enti pubblici, progettazione, procedure di affidamento, direzione lavori, contabilità e collaudo (D.Lg.vo 50/2016 e ss.mm.ii);
- Contenuti delle linee guida ANAC in materia di Lavori Pubblici;



## **CITTA' DI CARMAGNOLA** **Città Metropolitana di Torino**

### **RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- Legislazione sull'espropriazione per pubblica utilità (DPR 327 del 2001 e ss.mm.ii.);
- Legislazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri (D.Lg.vo 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di tutela ambientale e appalti pubblici riguardanti i beni culturali tutelati (D.Lg.vo 42/2004 e smi , D.P.R. n. 31/2017);
- Testo Unico ambientale (D.Lgs. 152/2006);
- Diritti, Doveri e Responsabilità dei dipendenti pubblici.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

### **La prova scritta si svolgerà il giorno 29/05/2020, alle ore 9.30**

presso locali comunali o adeguata altra sede il cui indirizzo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"-

Ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova, nonché ogni altra notizia ed informazione utile verranno comunicate, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## II) PROVA ORALE

I candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie indicate per la prova scritta.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Faranno inoltre parte della prova orale:

- a) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa.



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento, saranno resi noti il calendario e la sede della prova orale, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione, dove sarà altresì pubblicata ogni variazione circa la data, sede e l'ora della prova nonché ogni altra notizia e informazione utile, anche con riferimento alle procedure di registrazione dei candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove preselettiva, scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

**Art. 8 – CONVOCAZIONI**

**Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente"—"Bandi di concorso"- alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva;
- elenco dei candidati ammessi alle successive prove;
- criteri di valutazione delle prove definiti dalla Commissione;
- esito delle prove superate, comprensivo di punteggio;
- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove, o alla modifica degli stessi;



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

- graduatoria finale di merito degli idonei;
- tracce delle prove scritte a seguito dell'espletamento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

**Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nel Bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile della Ripartizione Servizi Generali – Ufficio Risorse Umane.

La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Si ribadisce che la presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nell'art. 2 del presente Bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, sulla base delle programmazioni annuali, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.



## **CITTA' DI CARMAGNOLA** **Città Metropolitana di Torino**

### **RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

Il vincitore sarà sottoposto ad un **periodo di prova di mesi sei** ai sensi dell'art. 20 del CC.N.L. Enti Locali.

**Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Carmagnola per un periodo di almeno cinque anni.**

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i vincitori saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

##### **Trattamento dei dati personali**

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento per la disciplina delle assunzioni.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nelle fasi di ammissione nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Carmagnola per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali .

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.carmagnola.to.it/it-it/privacy>.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carmagnola (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Uff. Risorse Umane, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Carmagnola, costituito dal



**CITTA' DI CARMAGNOLA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**RISORSE UMANE**

protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it

reperimento delle risorse di personale. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail [avv.bongiovanni@studiolegalebt.it](mailto:avv.bongiovanni@studiolegalebt.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extraUE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Carmagnola.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo1, lettere e) o f) Reg.UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 e 8 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Direttore della Ripartizione dei Servizi Generali Dott.ssa Silvia Putzu. Il presente provvedimento si concluderà nel termine di mesi sei dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Piemonte.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane (tel. 011/9724371 - 011/9724232 fax 011/9724366 mail [personale@comune.carmagnola.to.it](mailto:personale@comune.carmagnola.to.it)).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carmagnola.to.it](http://www.comune.carmagnola.to.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"-

Carmagnola, li 17/02/2020

Il Responsabile della Ripartizione dei Servizi Generali  
Ufficio Risorse umane  
**dott.ssa Silvia Putzu**