



**COMUNE DI CASALBORGONE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Piazza Bruna n.14 - 10020 CASALBORGONE (TO) - Italy  
Tel. (+39)011-9174302 - Fax (+39)011-9185007  
Codice Fiscale: 82500490014 - Partita IVA: 01946730015  
[info@comune.casalborgone.to.it](mailto:info@comune.casalborgone.to.it)  
[casalborgone@postemailcertificata.it](mailto:casalborgone@postemailcertificata.it)

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. "C"**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE / SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2011 e s.m.i.;
- Le disposizioni in materia di personale recate dalle leggi vigenti;
- Il Decreto sindacale n. 6 del 17.04.2020 di nomina del Segretario comunale a responsabile del personale;
- Le deliberazioni di Giunta Comunale:
  - a) n. 75 del 15.11.2019, esecutiva, avente ad oggetto "Documento unico di programmazione 2020/2022. Approvazione nota di aggiornamento" contenente al suo interno il Programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;
  - b) n. 11 del 06.02.2020 di approvazione del Piano delle azioni positive triennio 2020/2022;
  - c) n. 54 del 06.08.2020 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2020. Verifica delle eccedenze. Dotazione organica;
  - d) n. 61 del 28.08.2020, avente ad oggetto " Atto di indirizzo bando di mobilità per agente di polizia locale", immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta forniva indirizzi circa il presente avviso;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30.12.2019, esecutiva, avente ad oggetto "Documento unico di programmazione 2020/2022. Approvazione nota di aggiornamento" contenente al suo interno il Programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022;

Vista la determinazione n. 11 del 03.09.2020 di approvazione e indizione del presente bando di mobilità volontaria con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **agente di polizia locale**, a di Cat. C, CCNL comparto Regioni autonomie locali/funzioni locali, a tempo parziale 20 ore settimanali ed indeterminato – Cat. "C" presso il Servizio vigilanza;

Visti:

- l'art. 30, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- Il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali ed il CCNL 21.05.2018 del comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 11 del 03.09.2020 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato e part-time presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 55,55%, pari a 20 ore settimanali, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia di personale per questo ente – aventi profilo professionale: “agente di polizia locale” (Cat. C), CCNL comparto Regioni e autonomie locali/Funzioni locali, con decorrenza da concordare tra le parti;

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casalborgone, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione potrà decorrere indicativamente, allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possano intervenire, dal 01.11.2020. E' opportuno pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità informino sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Casalborgone di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Casalborgone può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Casalborgone: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

**Si dà atto che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.**

#### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale/ Municipale nella categoria di accesso C, CCNL comparto Regioni ed autonomie locali/Funzioni locali, part-time al 55,55 % senza diritto alla trasformazione del rapporto a tempo pieno;
- essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 c. 2 L. 07/03/86 nr. 65 ovvero essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza o in altra precedente amministrazione in caso di intervenuta precedente mobilità;
- essere in possesso dell'attestato di superamento del corso di formazione regionale per agenti neo assunti.
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);

- essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa.
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

#### **CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:**

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C - "Agente di Polizia Locale" CCNL Regioni ed autonomie locali/ Funzioni locali.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali in ordine alle materie ed ai processi di competenza del Servizio;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali.

#### **CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La **domanda**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione**, dovrà essere corredata **obbligatoriamente** da:

- **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, che connoti gli elementi di professionalità acquisita con l'esperienza prestata presso la pubblica amministrazione rispetto al posto da ricoprire presso l'area vigilanza (possesso della qualifica di agente di polizia di sicurezza etc.), da cui risultino eventuali titoli di studio posseduti (con indicazione dell'istituto o Università presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e il voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Casalborgone **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05/10/2020**, con le seguenti modalità:

- a) **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Casalborgone, al seguente indirizzo: [casalborgone@postemailcertificata.it](mailto:casalborgone@postemailcertificata.it).

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: “**Mobilità volontaria – istanza di partecipazione**”. L’istanza:

- deve essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di **PEC** (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale;
- deve essere allegata in formato pdf così come tutta la documentazione allegata, comprensiva di valido documento di identità in corso di validità;
- verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.  
Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l’invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

**b) a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata**, indirizzata al Sindaco del Comune di Casalborgone – Piazza Bruna n. 14 – 10020 Casalborgone (TO).

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

**c) direttamente all’Ufficio Protocollo** del Comune di Casalborgone – Piazza Bruna n. 14 – 10020 Casalborgone (TO), nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle ore 12:00.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **INAMMISSIBILITÀ**

L’esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso formale di tutti i requisiti per l’ammissione prescritti dal bando;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato;
- 3) manchi la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione. Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l’idoneità del candidato in relazione all’esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

## **AMMISSIONE**

**Unicamente sul sito web del Comune ([www.comune.casalborgone.to.it](http://www.comune.casalborgone.to.it)) ed all’Albo pretorio dell’Ente, verrà data notizia circa la data l’ora ed il luogo del colloquio.**

A fronte dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto, a giudizio della commissione giudicatrice, il colloquio potrà essere effettuato in modalità telematica.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio in presenza ovvero in modalità telematica, muniti di documento di identità in corso di validità, secondo le indicazioni che verranno fornite.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora stabiliti, ovvero la mancata connessione alla sala virtuale di tenuta del colloquio nel giorno ed all’ora fissati, in

caso di modalità telematica, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

**I Candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal colloquio, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, e nell'ora e nel luogo fisico o virtuale, come sopra indicato, per sostenere il colloquio.**

Ai fini di eventuali comunicazioni saranno utilizzati gli eventuali recapiti forniti dai candidati medesimi in sede di domanda di partecipazione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE: COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE - FORMAZIONE GRADUATORIA**

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini, motivazioni e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da coprire, di particolare rilevanza stante la funzione di coordinamento e controllo propria della posizione.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario comunale, a seguito della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di candidatura.

Nel colloquio verrà in particolare accertato, con rapporto alla categoria giuridica di inquadramento, il possesso delle specifiche conoscenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire nell'Area della Vigilanza quali:

- Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Gestione dell'Infortunistica stradale;
- Compiti e Atti di Polizia Giudiziaria.
- Normativa per il Commercio su aree private ed aree pubbliche e sugli esercizi di somministrazione;
- Normativa riguardante l'abusivismo edilizio;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici;
- Nozioni sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A.
- Nozioni Testo unico enti locali (d.lgs. 267/2000) e Testo unico contratti pubblici (d.lgs. 50/2016)

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza dell'argomento (da 0 a 6 punti);
- capacità di sintesi (da 0 a 2 punti);
- correttezza espositiva (da 0 a 2 punti);

Per tutte le selezioni non verrà considerato superato il colloquio con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento ricevuta.

### **VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Comune di Casalborgone si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

## **ASSUNZIONE**

I candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punti ottenuti nella valutazione del colloquio.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio finale ottenuto e sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella stessa. In caso di parità la preferenza sarà innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 2, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Casalborgone e sul sito internet [www.comune.casalborgone.to.it](http://www.comune.casalborgone.to.it).

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Casalborgone decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo, in base all'ordine di posizionamento al termine della procedura selettiva.

Pervenuto il nulla osta il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Casalborgone, a seguito formalizzazione e sottoscrizione atti di rito.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Casalborgone.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dai C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali/funzioni locali vigenti per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Comune di Casalborgone, Titolare del trattamento, con sede legale in Casalborgone (TO) – Piazza Bruna, 14 – 10020 Casalborgone (TO). PEC: [casalborgone@postemailcertificata.it](mailto:casalborgone@postemailcertificata.it) Telefono: 011 9174302.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Avv. Claudio Strata, tel. 011 5160016 mail: [avvocatostrata@strata-serlenga.it](mailto:avvocatostrata@strata-serlenga.it).

L'informativa completa è allegata di seguito al presente atto.

**ACCESSO AGLI ATTI**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio personale del Comune di Casalborgone.
2. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune ([www.comune.casalborgone.to.it](http://www.comune.casalborgone.to.it)).

**INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, tra le quali si menzionano in particolare i limiti di spesa in materia di personale dipendente alle quali è sottoposto l'ente, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative relative all'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Casalborgone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part time al 55,55 %.

**Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" da parte dell'Amministrazione di appartenenza**, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casalborgone.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

Il Comune di Casalborgone garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Si fa presente pertanto che, a fronte della necessità di procedere al riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 198/2006 in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile sarà accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Abbate.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casalborgone – Tel. 011-9174302, e-mail: [casalborgone@postemailcertificata.it](mailto:casalborgone@postemailcertificata.it).

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito internet: [www.comune.casalborgone.to.it](http://www.comune.casalborgone.to.it).

Casalborgone, 03.09.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Maurizio Abbate)

(Documento sottoscritto con firma elettronica ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.Lgs. 82/2005)



## **Informativa per la selezione di candidati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento")**

La presente informativa è fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento in oggetto ed è resa nei confronti di soggetti interessati che si candidano per la procedura di mobilità volontaria per un posto avente profilo di "agente di polizia locale" Cat. C, CCNL comparto Regioni e enti locali/funzioni locali, a tempo indeterminato e part time al 55,55 % presso il Comune di Casalborgone.

Titolare del trattamento è il Comune di Casalborgone (di seguito "Comune"). Il Comune ha nominato quale responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), l'Avv. Claudio Strata raggiungibile al tel. 011,5160016 e all'indirizzo EMail: [avvocatostrata@strata-serlenga.it](mailto:avvocatostrata@strata-serlenga.it).

I dati che vengono da lei forniti tramite l'invio del suo *curriculum* o successivamente saranno trattati per le seguenti finalità:

1. per valutare la coerenza del suo profilo rispetto alle posizioni lavorative aperte presso il Comune e in generale per la gestione delle procedura di selezione di cui sopra;
2. per contattarla in relazione alla procedura di selezione sopra indicata al fine, tra l'altro, di programmare il colloquio previsto, utilizzando i dati di contatto da lei forniti.

La base legale del trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'art. 6(1)(b) del Regolamento. Il conferimento dei suoi dati personali per queste finalità è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per il Comune di valutare il suo profilo o di poter programmare eventuali colloqui.

Qualora la sua domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno archiviati e trattati dal Comune in base all'informativa privacy predisposta per i dipendenti.

I suoi dati saranno conservati per la durata della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 e la validità della graduatoria scaturente dalla medesima.

I suoi dati non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso il suo *curriculum* o successivamente il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;
- dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9(2)(a) del Regolamento, pertanto previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni *pro tempore* vigenti in materia di protezione dei dati personali. A tal proposito, se non strettamente necessario le chiediamo di non fornire tale tipo di informazioni; in caso contrario, qualora lei decidesse di fornirle, le viene richiesto di rilasciare un apposito consenso in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, Lei ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

\*\*\*\*\*