



COMUNE DI POIRINO

Città Metropolitana di Torino

Telefono: 011 9450114

Mail certificata: info@pec.comune.poirino.to.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DI INQUADRAMENTO ISTRUTTORI CCNL DEL 16/11/2022 (EX CAT. C)- DA COLLOCARE PRESSO LA RIPARTIZIONE TECNICA CON N. 1 POSTO RISERVATO ALLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 106 del 26/07/2023 con la quale l'Amministrazione Comunale ha aggiornato il P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione) 2023-2025, il quale stabilisce anche la programmazione per il triennio 2023-2025 del fabbisogno di personale, prevedendo la copertura di un posto di Istruttore Tecnico presso la Ripartizione Tecnica, a tempo pieno e indeterminato;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che si procederà all'assunzione solo se non perverranno assegnazioni di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, comunicazione effettuata con nota PEC n. 4315 del 31/03/2023;

VISTA la Legge n. 34 del 19/05/2020 che per la partecipazione ai concorsi prevede l'obbligo del possesso di Posta Elettronica Certificata e identità digitale (SPID);

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

ASSUNTO che il Comune ha approvato il bilancio preventivo 2023 con D.C.C. n. 14 in data 03/03/2023;

ASSUNTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 22/11/2021 e s.m.i;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di inquadramento e classificazione professionale del personale;

VISTA la L. n.79/2022 che ha introdotto l'art.35-quater relativo alla riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il DPR 82/2023 concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la propria determinazione n. 553 del 15/09/2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di **Istruttore Tecnico –Area inquadramento ISTRUTTORI CCNL del 16/11/2022** (Ex Cat.C) – da collocare presso la Ripartizione Tecnica.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Ai sensi dell' artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Art.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area di inquadramento "ISTRUTTORI" prevista dal vigente CCNL 2019-2021 (Ex Cat. C) .

Art.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti obbligatori:

- maggiore età;
- Essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o appartenente a Paesi terzi che siano titolari del permesso soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, così come previsto dalla Legge comunitaria 97/2013;
- In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (ciclo di studi di 5 anni) di geometra o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente;

Ovvero qualsiasi diploma di maturità purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

b) Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi o equipollenti:

- Ingegneria Civile e Ambientale L-7;
- Scienze dell'Architettura L-17;
- Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e Ambientale L-21;
- Scienze e tecniche dell'edilizia L-23.

c) Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto b), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (Classe 04);
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (Classe 07)
- Ingegneria civile e ambientale (Classe 08)

d) Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- Architettura del paesaggio (LM-3);
- Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4);
- Ingegneria civile (LM-23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24);
- Ingegneria della sicurezza (LM-26);
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35);
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48)

e) Laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto d), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

- Architettura del paesaggio (3/S);
- Architettura e ingegneria edile (4/S)
- Ingegneria civile (28/S)
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S)

f) Diploma di laurea ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-architettura,
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica,
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
- Urbanistica;

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992 e ss.mm.ii.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

-la conoscenza della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 75/2017);

- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il possesso di un' identità digitale (SPID);
- il possesso di una Posta elettronica certificata;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Art.3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del Comune di Poirino www.comune.poirino.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto sezione "Bandi di concorso".

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/EIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura devono inviare la propria candidatura, **previa registrazione al Portale Inpa (<https://www.inpa.gov.it>)**. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA ed all'Albo pretorio Online del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato a primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro le ore 24:00 del giorno 16 ottobre 2023.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove d'esame in presenza muniti di un documento d'identità personale in corso di validità.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- 1) Il nome ed il cognome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'Istituto, la data del conseguimento, nonché la votazione riportata; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando; per i titoli equipollenti per i cittadini appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dichiarazione di equipollenza del titolo di studio in base ad accordi internazionali o a disposizioni di legge;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea);
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;

- 11) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- 12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);
- 13) la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea o di Paesi terzi);
- 14) l'appartenenza a categorie riservatarie che determinano la precedenza in graduatoria da rilevarsi tra quelle indicate nell'allegato 1) al presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 15) curriculum professionale in formato europeo che non dà luogo a valutazione.

Art.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso;
- curriculum vitae che non dà luogo a valutazione;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i soggetti affetti da disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i candidati portatori di handicap;
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici di cui alla L. 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza.

A tal fine nella domanda dovrà essere indicata la percentuale.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo,

nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l’adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio.

Art.5 TASSA DI CONCORSO

Il candidato per poter essere ammesso alla selezione deve versare la somma di Euro 10,00 a titolo di tassa di concorso utilizzando una delle seguenti alternative:

-tramite bonifico bancario al seguente codice IBAN: **IT 56 B 02008 30800 000106150963** intestato al Comune di Poirino- Servizio di Tesoreria Comunale CAUSALE: “Tassa concorso per Istruttore Tecnico –Area Istruttori”;

-tramite il sistema PAGOPA accedendo attraverso il seguente link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti> scegliendo di effettuare il “Pagamento Spontaneo”. Inserire nella casella **Ente “Comune di Poirino”** e come tipologia di pagamento scegliere dal menù a tendina “**Tassa concorso Istruttore Tecnico**”.

Il candidato, così come indicato all’art. 4 deve allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione la copia della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10.00 nella sezione “Allegati” della procedura di candidatura attraverso il Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Art.6 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L’ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell’Ufficio Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all’indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso

Prima dello svolgimento delle prove verrà comunicata all’indirizzo PEC di ogni candidato l’avvenuta ammissione. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Poirino che riguardano direttamente i candidati l’Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema del portale InPA con le proprie credenziali.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Il Comune di Poirino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni dell’indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure

tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul Portale InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Art.7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario verbalizzante della Commissione.

Art. 8 EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a 50 e comporti la necessità di una prova preselettiva, in base al regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi, la Commissione si riserva di procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo. La data e la sede della prova stessa verranno comunicate ai candidati tramite indirizzo PEC e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Poirino Sezione Amministrazione Trasparente –Sotto sezione Bandi di Concorso.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto e zero punti per le risposte errate od omesse. La prova sarà a risposta multipla e verterà sugli stessi argomenti delle prove selettive con l'aggiunta di quesiti di cultura generale e ragionamento logico.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta d'esame **i primi 25 candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il venticinquesimo candidato.

I candidati che dichiarano di essere in possesso di diagnosi di DSA (opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) o di essere portatori di handicap possono richiedere la prevista misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari.

I candidati che dichiarano di essere portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, conformemente all'art. 35-quater del D.Lgs 165/2001, saranno costituite da due prove: una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta, teorico-dottrinale e pratico-attitudinale, consisterà in 30 domande a risposta chiusa inerenti gli argomenti d'esame e sarà volta a verificare la capacità di affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio dove verrà valutata la preparazione del candidato sugli argomenti d'esame, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova scritta, ogni componente della Commissione disporrà di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. La prova d'esame si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21.

La prova orale consisterà in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il risultato ottenuto nella prova scritta (max 30) e il voto riportato nella prova orale (max 30).

La graduatoria di merito sarà riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata sul Portale InPA, a cura della stessa Commissione e pubblicata sulla homepage del sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.

Per le prove d'esame gli argomenti sono i seguenti:

- Legislazione degli enti locali (T.U.E.L. Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.i.);
- Normative nazionali e regionali vigenti in materia di Urbanistica (Dpr 380/2001 e ss.mm.i e L.R. Piemonte 56/1977 e ss.mm.i);
- Normativa in materia di lavori pubblici Dlgs 36/2023 e direzione, contabilità, liquidazione e collaudo dei lavori pubblici.
- Nozioni in materia paesaggistica – ambientale (Testo Unico Ambientale D.Lgs 152/2006, D. Lgs 42/2004)

La prova potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure con modalità tradizionale cartacea.

Art.10 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date e l'ora delle prove saranno comunicate successivamente tramite indirizzo PEC di ogni candidato, tramite il portale InPA e saranno pubblicate sul sito del Comune di Poirino.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Poirino nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito nel Portale InPA.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati sono pertanto tenuti a verificare costantemente sul portale InPA www.Inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Poirino la presenza di avvisi e comunicazioni relativi alla selezione in oggetto.

Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi ed agli effetti della Legge 241/1990.

I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi all'Ufficio personale, o chiedere informazioni per via telefonica all'Ufficio Segreteria del Comune di Poirino contattando il numero 011.9450114 int.1 nei giorni dal lunedì al venerdì ore dalle ore 8.30 alle 13.30, e anche il Martedì e il Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Per ulteriori informazioni e comunicazioni i candidati possono utilizzare i seguenti indirizzi di posta:

mail : pecchio.antonella@comune.poirino.to.it - segreteria@comune.poirino.to.it

Pec: info@pec.comune.poirino.to.it

Art. 11 RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e 978, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), e successive modifiche e integrazioni essendosi determinato un cumulo di frazioni pari/superiore all'unità n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010), in possesso degli stessi requisiti richiesti dal presente bando. I candidati aventi titolo alla riserva, oltre a rendere espressa richiesta, devono allegare nella domanda di partecipazione la documentazione comprovante il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa. Il posto se non ricoperto da riservatario, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta tipologia riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. La riserva di legge, in applicazione della normativa vigente, sarà valutata all'atto della graduatoria finale di merito da parte della Commissione esaminatrice.

Art. 12 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul portale InPA. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune di Poirino.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica, al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio personale del Comune di Poirino, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale rimane efficace e potrà essere utilizzata nei modi e nei limiti di tempo stabiliti dalle leggi vigenti e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria del concorso, oltre che per eventuali assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale, anche per assunzioni a tempo determinato.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare, a scorrimento, la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

Art.13 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento dei dati il Comune di Poirino.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

Il responsabile della protezione dei dati (D.P.O) è il Dott. Ambotta Gilberto pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del Trattamento, eventuali Responsabili esterni del trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, resa dal soggetto sulla piattaforma nel corso della procedura di candidatura alla selezione, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva viene pubblicato nelle seguenti forme:

- sul Portale del reclutamento InPA raggiungibile al sito (www.inpa.gov.it)

-all’Albo Pretorio del Comune di Poirino e sul sito internet del Comune di Poirino: www.comune.poirino.to.it alla sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione - Bandi di Concorso.

Il presente bando di concorso sarà trasmesso altresì agli enti limitrofi per la pubblicazione all’Albo Pretorio.

Nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs n. 66/2010 si provvederà a trasmettere il presente bando di Concorso al Comando Militare Esercito della Regione Piemonte.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Ripartizione Segreteria-Affari Generali:
Dott.ssa Pecchio Antonella

Recapito telefonico: 011.9450114 – int 1

Indirizzo di posta elettronica: pecchio.antonella@pec.comune.poirino.to.it

Poirino, 15/09/2023

IL RESPONSABILE DELLA
RIPARTIZIONE SEGRETERIA -AFFARI
GENERALI

DOTT.SSA PECCHIO ANTONELLA
firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Allegato 1) TITOLI DI PREFERENZA

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce La procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR del 82/2023;
- p) minore età anagrafica.»;