



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CAMPOBASSO

Avviso di procedura di mobilità volontaria e obbligatoria, ai sensi dell'art. 30, 34 e 34bis D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, di n.1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato avente profilo professionale di operatore di amministrazione per la segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso a tempo parziale 20 ore settimanali, area B posizione economica d'ingresso B1 CCNL Comparto Funzioni Centrali.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

vista la delibera del 12.03.2021 con cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso ha manifestato l'intenzione di avviare procedure selettive per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato area B profilo professionale operatore amministrativo posizione economica B1 CCNL Comparto Funzioni Centrali;

visto l'art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm., recante norme relative al "*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" che obbliga le amministrazioni ad attivare la procedura di mobilità volontaria prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico;

visti gli artt. 34 e 34bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. recanti norme relative alle "*disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità*" che obbligano le amministrazioni ad effettuare la comunicazione della procedura di mobilità "obbligatoria", pena la nullità delle assunzioni effettuate in violazione;

considerato che per ragioni di urgenza nella copertura del posto vacante in organico del presente avviso, la presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 è avviata contestualmente alla procedura di mobilità "obbligatoria" di cui agli artt. 34bis e 34 D.lgs. 165/2001, e che pertanto la stessa procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 bis e 34 D.lgs. 165/2001,

considerato che sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento su luogo di lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006, nonché l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con handicap e il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 104/1992 e della L. 68/1999, del DPR 333/2000 e della L. 247/2007; sono tuttavia escluse le persone non vedenti ed i sordomuti in quanto incompatibili con le funzioni specifiche richieste nello svolgimento dell'attività lavorativa ed in particolare con il necessario controllo visivo degli atti amministrativi e con le attività di front office; è garantito, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 1874, l'accesso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

visti il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 e la Delibera di ampliamento della dotazione organica approvata dal CNF il 19.03.2021, giusta comunicazione 23.03.2021,

RENDE NOTO

che è indetta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 la procedura di mobilità volontaria, subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria contestualmente indetta, ai sensi degli artt. 34bis e 34 D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato avente profilo professionale di Operatore di amministrazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso a tempo parziale 20 ore settimanali, area B posizione economica d'ingresso B1 CCNL Comparto Funzioni Centrali.

1: Requisiti di partecipazione.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) essere inquadrati nel profilo professionale area B posizione economica B1 del C.C.N.L. comparto Funzioni Centrali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con contratto full time o part time. Coloro che partecipano alla presente procedura devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del loro rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (20 ore settimanali). I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena l'esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professionale con quello oggetto del presente bando. Non saranno comunque ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto Funzioni Centrali che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche superiori alla categoria giuridica B, posizione economica B1, del vigente C.C.N.L.;
- d) avere superato positivamente il periodo di prova;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e, comunque, non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, nei limiti di quanto prescritto dal D.L. 80/2021;
- h) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;
- j) possesso di diploma di Scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente riconosciuto;

k) possesso della comprovata competenza ed esperienza nella gestione in maniera autonoma dei processi di produzione dell'Ente, conoscenza del contesto normativo e di funzionamento dell'Ordine, conoscenza ed utilizzo dei sistemi informatici e dei programmi gestionali in uso presso gli Ordini Professionali;

l) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

m) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

n) essere in possesso della patente di guida B.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

2: Presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande assieme al curriculum vitae dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso (Campobasso Piazza Vittorio Emanuele II, 2), entro le ore 12:00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, a mezzo PEC all'indirizzo: ord.campobasso@cert.legalmail.it ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con indicazione sull'oggetto della PEC o nel retro della busta della seguente dicitura: *“Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di Operatore di amministrazione, Cat. B1 CCNL Comparto Funzioni Centrali, con contratto a tempo parziale e indeterminato”*.

Relativamente all'osservanza del suddetto termine farà fede il timbro o data dell'ufficio postale accettante; tale termine, qualora venga a scadere il giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Ai fini dell'individuazione delle modalità di comunicazione, il/la candidato/a deve indicare nella domanda se intende comunicare con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso esclusivamente tramite P.E.C. e, nel caso, indicare il relativo indirizzo. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o in data successiva al termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, pena l'irricevibilità della domanda. Nella domanda il candidato dovrà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) e recapito telefonico, a pena di esclusione;

b) di possedere comprovata competenza ed esperienza e una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

- c) la denominazione della Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- d) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale corrispondente o comunque ascrivibile al livello B1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali e la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (20 ore settimanali);
- e) qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del comparto Funzioni Centrali, dovrà dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- f) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- g) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo deve espressamente dichiararne l'assenza;
- i) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 da fare valere ai fini di eventuali precedenze o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- l) il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- m) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio-assenso;
- n) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- o) accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

A pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, Il/la candidato/a deve apporre in calce alla domanda la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la candidato/a ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il Consiglio dell'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle indicazioni prescritte.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

3: Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura.

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evincano le proprie competenze ed esperienze;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- d) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "enti pubblici non economici" (oggi Comparto Funzioni Centrali) con quelli ascritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente bando di mobilità;
- e) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- f) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a;
- g) nulla osta rilasciato da 11'Amministrazione di appartenenza (nei casi ancora previsti a seguito dell'introduzione del DL 80/2021);
- h) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione).

Non si terrà conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito Web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere alla segreteria del Consiglio, con spese di spedizione a carico, la restituzione dei documenti e dei titoli in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto.

Il Consiglio dell'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a. Trascorso il suddetto termine il Consiglio dell'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

4: Valutazione dei candidati.

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame di *curricula vitae* formativi e professionali ed i documenti presentati nonché l'espletamento di un colloquio sulle materie indicate al successivo punto.

La Commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà i seguenti indicatori:

A. preparazione professionale sulle seguenti materie: ordinamento professionale forense, tenuta degli Albi e dei Registri, processi di iscrizione, trasferimento, sospensione e cancellazione, certificati di compiuta pratica, disciplina dell'attività professionale di avvocato, deontologia forense e procedimento disciplinare, patrocinio a spese dello stato, nozioni sull'ordinamento giudiziario, disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali, disciplina dell'arbitrato, nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo e di gestione degli ordini professionali, di informatica giuridica, normativa sulla protezione dei dati personali;

B. esito dell'apprendimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali;

C. conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;

D. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

E. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

F. capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del posto da ricoprire;

G. capacità di elaborazione e formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche sottoposte.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti mentre quello attribuibile al colloquio è di 30 punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30. La data del colloquio stabilita dalla commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio precede la/il candidata/o più giovane di età, fermo restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art.5 del D.P.R. 487/1994.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente e per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito dell'Ordine.

5: Pubblicazione della graduatoria

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del nome del/della vincitore/vincitrice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della selezione è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

6: Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà assunto a tempo parziale e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal CCNL del personale dipendente Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato/a nel profilo di Operatore di amministrazione – Area funzionale “B” posizione economica B1 del ruolo del Consiglio dell'Ordine.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da questo Consiglio dell'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitrice/vincitore della selezione sarà invitato/a dal Consiglio dell'Ordine nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, il Consiglio dell'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

7: Trattamento dati personali

I dati personali forniti dal/dalla candidato/a con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'Ufficio Segreteria del Consiglio dell'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

8: Responsabilità del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della Procedura di Mobilità di cui al presente avviso è il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso Avv. Giuseppe De Rubertis.

9: Pubblicità

Il Presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale internet dell'Ordine (<https://ordineavvocaticampobasso.it/web/>), unitamente all'allegato “facsimile della domanda di partecipazione” ivi scaricabile.

10: Norme di salvaguardia

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Campobasso si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla modalità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente, forniti da Organismi pubblici a ciò deputati.

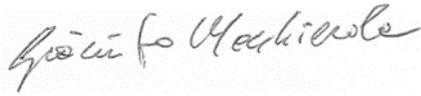
11: Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Campobasso, 02 settembre 2021

Il Consigliere Segretario

Avv. Giacinto Macchiarola



Il Presidente

Avv. Giuseppe De Rubertis



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CAMPOBASSO
P.zza Vittorio Emanuele II n. 2
86100 CAMPOBASSO

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE DI AREA B - POSIZIONE ECONOMICA BI - A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO PART-TIME (20 ORE SETTIMANALI)

La/Il sottoscritta/o _____
codice fiscale _____ tel. _____
cellulare _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere nata/o a _____ Prov. _____ il _____ ;
- di essere residente a _____ Prov. _____
in Via _____ n. _____ Tel: _____
- di godere dei diritti politici;
- di essere in servizio a tempo indeterminato e parziale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 1d5/2001 e ss.mm.ii. dal _____ e precisamente presso: _____ con sede legale in _____
ovvero di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, ma di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- di essere inquadrata/o nel profilo professionale di Operatore di Amministrazione o equivalente posizione funzionale B1 del C.C.N.L. degli Enti Pubblici non economici;
ovvero che il proprio profilo professionale di _____ attualmente posseduto presso l'amministrazione _____, non appartenente al comparto "Enti Pubblici non economici", è equiparato alla categoria giuridica _____ del CCNL _____ come da documentazione allegata (dichiarazione da rendere a pena di esclusione per i dipendenti provenienti da altri comparti);
- di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi: _____ (con indicazione delle cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque di non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del bando cui fa riferimento la presente domanda;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato condanne penali né applicazioni di pena su richiesta ex art.444 c.p.p.prima della pubblicazione dell'avviso cui fa riferimento la presente domanda;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e applicazioni di pena ex art.444 c.p.p.:

- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di aver ricevuto, in quanto non rientrante nelle ipotesi di esclusione di cui al DL 80/2021, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data _____ prot. _____,
- di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- di non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego o licenziata/o ovvero di non esser stata/o dichiarata/o decaduta/o da altro impiego presso una pubblica amministrazione;
- di possedere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer.
- di essere ovvero di non essere in possesso di titoli di cui all'art.5 del DPR 487/94 da far valere ai fini di eventuali preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria **(a pena di mancata valutazione);**
- di individuare il seguente domicilio o recapito presso il quale deve essere recapitata ogni comunicazione relativa al bando di mobilità oggetto della presente domanda:

-
- di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura concorsuale nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e del regolamento UE 679/16;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ordine degli Avvocati di Campobasso da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando, senza riserva alcuna;
 - di trasmettere con la presente domanda **(a pena di esclusione)** i seguenti

DOCUMENTI ALLEGATI

- a) *curriculum vitae* dettagliato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo;
- b) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (nei casi ancora previsti a seguito dell'introduzione del DL 80/2021);
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e) titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito **(a pena di mancata valutazione);**
- f) eventuali documenti costituenti titoli di preferenza e comunque comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione **(a pena di mancata valutazione);**
- g) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "enti pubblici non economici" (oggi Comparto Funzioni Centrali) con quelli ascritti alla categoria giuridica B, oggetto del presente bando di mobilità;
- h) ALTRO (ad esempio, documentazione comprovante l'equiparazione del profilo professionale posseduto in amministrazioni diverse da quelle del comparto "Enti Pubblici non economici" con quello oggetto del presente bando, **a pena di esclusione** per i dipendenti di altri comparti);
- i) elenco di tutti i documenti presentati, sottoscritto dal candidato.

Data _____

Firma _____
(non autenticata, allegare copia documento di identità)