



## COMUNE di CASTELLAMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Martiri della Libertà n. 28  
Tel. 0124/5187224 - Fax 0124/5187260  
Cod. Fisc. e Part. Iva 01432050019  
e-mail: personale@comune.castellamonte.to.it



### SETTORE SERVIZI FINANZIARI

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA "D", A TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 13 febbraio 2019 che ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 2 agosto 2019 che ha approvato l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e l'aggiornamento del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

VISTO l'articolo 30 del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTA la nota pervenuta in data 28 agosto 2019, protocollo n. 13371, con la quale la Regione Piemonte ha comunicato, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, che non si trova nelle condizioni di soddisfare la richiesta inoltrata dall'Ente in quanto nelle apposite liste di personale da assegnare è assente la figura professionale ricercata con il presente avviso;

In esecuzione della propria determinazione n. 313/D2/45 del 30 settembre 2019;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno indeterminato, di un posto nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo, categoria "D"**, da destinare al **Settore Polizia Municipale**.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Castellamonte garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

## **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (ovvero essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, purchè originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che si accetti il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Castellamonte) presso Enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento nella Categoria "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita e ricoprire il profilo professionale di Istruttore Direttivo – Agente di Polizia Municipale o equivalente;
- avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere che sarà comunque accertata dall'Amministrazione mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro ai fini della stipulazione del contratto di assunzione;
- possedere la qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- possedere l'attestato di superamento di apposito corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale neo-assunti, che per la Regione Piemonte è stabilito, ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale n. 58 del 30/11/1987, o analoga attestazione rilasciata ai sensi della normativa specifica della Regione di provenienza;
- disponibilità incondizionata a prestare servizio in forma armata, a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- essere in possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi, rilasciato dal Tiro a segno nazionale e non avere impedimenti di qualsivoglia natura che limitino od escludano il porto e l'uso delle armi;
- nulla-osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

**I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.**

**I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.**

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente atto, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale e fatta pervenire, entro i termini previsti dal presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte, piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 Castellamonte.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- a) un dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente sottoscritto;
- b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- c) la copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un proprio documento d'identità personale.

### 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Castellamonte entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno giovedì 31 ottobre 2019

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà, n. 28 – CASTELLAMONTE, **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 31 ottobre 2019, pena l'esclusione**;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale del Comune di Castellamonte, piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 CASTELLAMONTE, Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale del Comune di Castellamonte.
- trasmissione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castellamonte ([protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e dichiarati dal candidato nella domanda e nel curriculum.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### 5 - INAMMISSIBILITA'

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari qualora:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine perentorio delle ore **12.00 di giovedì 31 ottobre 2019**;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi il curriculum formativo-professionale sottoscritto dal candidato;
- e) manchi il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

### 6 – DATA COLLOQUIO – CONTENUTI - CRITERI DI VALUTAZIONE - GRADUATORIA

Il Comune di Castellamonte individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**Il colloquio si svolgerà il giorno venerdì 8 novembre 2019** con inizio alle **ore 9,30** presso la Sala del Consiglio del Comune di Castellamonte, Piazza Martiri della Libertà n. 28 - Castellamonte.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.

I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento, il/la concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- ❖ Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- ❖ Colloquio: fino ad un massimo di **30** punti.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Codice della strada, infortunistica stradale e tecnica di rilevazione degli incidenti;
- Polizia giudiziaria, amministrativa e ambientale;
- Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Conoscenza del procedimento amministrativo e sanzionatorio;
- Capacità di programmazione, coordinamento e controllo delle attività dell'ufficio di Polizia Municipale;
- Ordinamento delle leggi sugli Enti Locali;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale (Regione Piemonte) in materia;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Nozioni di sicurezza urbana.
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.castellamonte.to.it](http://www.comune.castellamonte.to.it) nella sezione "L'Amministrazione" > Atti e pubblicazioni > Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## **7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castellamonte, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castellamonte apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

## **8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il Comune di Castellamonte, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e Pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o D.P.O.) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del R.G.P.D., e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

- telefono: 0131/1826681 - e-mail: [comune.castellamonte@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.castellamonte@gdpr.nelcomune.it)
- pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

## **9 – ACCESSO AGLI ATTI - PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del Settore Servizi Finanziari dottor Mirco BIELLI.

Il presente avviso, lo schema di domanda allegato e i provvedimenti che conseguono dal presente procedimento sono pubblicati e potranno essere scaricati dal sito del Comune di Castellamonte [www.comune.castellamonte.to.it](http://www.comune.castellamonte.to.it) nella sezione "L'Amministrazione" > Atti e pubblicazioni > Bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Castellamonte, piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 CASTELLAMONTE, telefono: 0124/5187224, e-mail: [personale@comune.castellamonte.to.it](mailto:personale@comune.castellamonte.to.it).

Castellamonte, li 30 settembre 2019

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
F.to dott. Mirco BIELLI