Al Sig. Sindaco

del Comune di FAVRIA

**Ufficio Personale**

Via Nardo Barberis n. 4

**10083 FAVRIA**

Il/La sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat \_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_)

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel/cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_\_ a partecipare alla selezione della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” presso l’ufficio demografico/elettorale – area amministrativa, categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato”,** di cui al bando approvato con determinazione della Responsabile Area Amministrativa n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 e delle conseguenze di cui all’articolo 75, comma 1 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA,**

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(indicare Ente di appartenenza e relativo indirizzo)*

con inquadramento nella categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posizione economica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

profilo professionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comparto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rapporto di lavoro:

* tempo pieno;
* part-time (indicare %) \_\_\_\_:
* orizzontale
* verticale
* misto
1. avere superato il periodo di prova;
2. avere idoneità psico-fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire, consapevole che l’Amministrazione si potrà riservare la possibilità di sottoporre a visita medica i candidati idonei;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
6. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
7. essere in possesso della dichiarazione preventiva dell’ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla-osta volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore;
8. essere inquadrato nella categoria giuridica C (ex 6^ qualifica funzionale) del Comparto Funzioni Locali o corrispondente (specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” o assimilabile (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
9. essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di II grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguito nell’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
10. avere / non avere partecipato a corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale (*elencare eventuali corsi*)

titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

istituto/scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

durata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ periodo (dal/al; anno scolastico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

istituto/scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

durata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ periodo (dal/al; anno scolastico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

istituto/scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

durata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ periodo (dal/al; anno scolastico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. avere comprovata esperienza lavorativa presso ufficio demografico (anagrafe, stato civile)/elettorale (indicare periodo: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. avere buona conoscenza degli strumenti informatici (Office, internet, posta elettronica);
3. situazione familiare: avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio in quanto la distanza tra la propria residenza/domicilio e l’attuale sede di lavoro è pari a \_\_\_\_\_\_\_ km.

A tal fine dichiara la sussistenza delle seguenti condizioni:

 di avere n \_\_\_\_\_ figli a carico

 di essere unico genitore con n \_\_\_\_ figli a carico

 malattia propria o di stretto familiare

 genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi

 nucleo familiare con portatore di handicap

1. di essere dispost \_\_\_ a prestare la propria attività nel rispetto delle vigenti disposizioni

e inoltre dichiara di:

1. (*eventuale*) avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. o altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione);
2. essere in possesso, ai fini della redazione della graduatoria (*ogni altro elemento utile: eventuale fruizione della legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc.)* di:
3. accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di cui in oggetto e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
4. essere a conoscenza:
* che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
* delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
* che l’Amministrazione comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell’art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
1. avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del GDPR UE/2016/679;

Chiede inoltre che le comunicazioni relative alla selezione vengano trasmesse al seguente recapito:

Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ cap. \_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_)

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Favria e per iscritto eventuali variazioni.

Si allegano:

* curriculum vitae datato e sottoscritto;
* nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
* copia fotostatica di un documento di identità
* altro (eventuale):

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(firmare per esteso)*