



# **COMUNE DI CARAVINO**

Città Metropolitana di Torino

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D1 -**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ECONOMICO/FINANZIARIO**

VISTO il Piano del fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2022 e n. 38 del 08.06.2022 integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 13.07.2022;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 – come modificato dalla legge di conversione n. 79 del 29 giugno 2022 – ed in particolare l'art. 3;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 recante l'aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 22.09.2022 di approvazione del presente bando;

## **RENDE NOTO CHE**

### **ART. 1 -CONCORSO PUBBLICO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n.1 (uno) Istruttore Direttivo Cat. D, Posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, e nel rispetto del decreto interministeriale del 09/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Enti Locali per la categoria D, posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura stabilita dalla Legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, fiscali e assicurative di Legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

### **ART. 3 – POSIZIONE LAVORATIVA**

Il vincitore di concorso sarà tenuto a svolgere nell'ambito delle mansioni della categoria di appartenenza e tra le altre comprese nell'area, le seguenti principali:

- gestione finanziaria e contabile del Comune;
- gestione amministrativa e del personale;

Il vincitore dovrà, se richiesto, ricoprire il ruolo di responsabile d'area titolare di posizione organizzativa per i servizi compresi nell'area di assegnazione.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

- 1) autonomia dell'azione e capacità d'iniziativa ed impulso nel trovare soluzioni ai problemi;
- 2) responsabilità di procedimento, di processo, di attuazione, di controllo, per affrontare problematiche di rilevante complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili;

3) mantenimento di relazioni:

- interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
- esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
- con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

4) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi:

- di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi produttivi/amministrativi in cui si opera;
- di teamwork;
- interpretativi.

#### **ART. 4 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**1.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**2.** Età non inferiore a 18 anni;

**3.** Idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta. L'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione);

**4.** Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

**5.** Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1, legge 226 del 23/08/1984);

**6.** Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**7.** Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

**8.** Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea di Primo livello (L) appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 4 Agosto 2000 (o equiparate secondo il DM 270/2004 e decreto interministeriale del 9 luglio 2009):

2 Scienze dei servizi giuridici

15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 Scienze dell'amministrazione

28 Scienze economiche

31 Scienze giuridiche

36 Scienze sociologiche

37 Scienze statistiche

Oppure:

- Diploma di Laurea in: Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio, Scienze Strategiche ed equipollenti, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto dal D.M. 509/1999 o equivalenti lauree specialistiche, comprese le LM/DA e DS/S, previste dal Nuovo Ordinamento.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando, o documentazione che dimostri l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento del titolo di studio all'ente preposto, come previsto dal D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 che ha modificato con l'art. 1, comma 28-quinquies l'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 in materia di titoli di studio conseguiti all'estero. Attualmente e sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente (...), provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui trattasi solo nei

confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. In tal caso, pertanto il Comune di Caravino provvederà all'ammissione del candidato alla selezione "con riserva" e tale riserva verrà mantenuta per tutta la durata della selezione e fino all'eventuale assunzione. Il candidato, al termine del Concorso e qualora risultasse tra i vincitori è tenuto, pena la decadenza dalla graduatoria, a comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

#### **ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

Nella domanda di ammissione al Concorso, presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico approvato con D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;
- b. il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato al punto 1 dei requisiti; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di: o godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; o avere adeguata conoscenza della lingua italiana; o essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. età non inferiore a 18 anni;
- d. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- e. per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92: i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio

necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

f. per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

A tal proposito si fa presente che, per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

g. il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

h. (per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art 1, legge 226 del 23/08/1984;

i. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (anche negli Stati di provenienza o appartenenza), che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

j. di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

k. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'anno accademico in cui è stato conseguito e l'Ateneo che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta in allegato la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia o documentazione che dimostri l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento del titolo di studio all'ente preposto, come previsto dal D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 che ha modificato

con l'art. 1, comma 28-quinquies l'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 in materia di titoli di studio conseguiti all'estero.

l. l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di merito. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);

m. domicilio e recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto al Comune;

n. di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

o. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del presente bando, e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;

p. in caso di vincita del concorso, di autorizzare il Comune di Caravino a rendere pubblico il suo nominativo e la posizione conseguita al termine della selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare in forma digitale:

1. copia del documento di identità in corso di validità;

2. (eventuale e solo per candidati con DSA o con disabilità) documentazione dettagliata in relazione alla condizione di DSA e alle derivanti necessità;

d. (eventuale e solo per candidati con titolo di studio conseguito all'estero) idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, oppure idonea documentazione che attesti l'avvenuta presentazione della richiesta del riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando; in quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva alla selezione, riserva che sarà mantenuta fino al momento dell'eventuale assunzione in attesa del riconoscimento del titolo di studio.

La domanda dovrà essere:

- firmata digitalmente;

*in alternativa*

- sottoscritta in copia, con allegata, a pena di esclusione, la copia digitale di un documento d'identità in corso di validità (fronte-retro).

Con l'invio telematico l'istanza si considera validamente sottoscritta a norma dell'art.38, c.2, del d.P.R. n.445/2000 ove effettuata secondo quanto previsto dall'art.65 del d.lgs. n.82 del 2005.

La mancata sottoscrizione della domanda nelle forme richieste dal bando comporta l'esclusione dal concorso.

Costituiscono, altresì, motivo di esclusione:

- il mancato possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione anche solo di uno dei requisiti di cui all'art. 3;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all'art. 6 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non abbia provveduto al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

## **ART. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentata nel termine perentorio delle ore **12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami**, secondo le seguenti modalità:

- ❑ consegna diretta, con qualsiasi mezzo idoneo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Caravino, via Capitano Saudino n. 6– 10010 Caravino (TO) nei seguenti giorni ed orari: lunedì, martedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il mercoledì dalle ore 13,00 alle ore 18,00 ed il venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
- ❑ posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: [caravino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:caravino@cert.ruparpiemonte.it) mediante inoltro dall'utenza **personale intestata al candidato** di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo cat D1" oppure qualora ne ricorra la fattispecie "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo cat D1".

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.



## **ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica della loro regolarità formale e della rispondenza ai requisiti richiesti dal bando.

Nel caso di incompletezza della domanda, verrà richiesta la regolarizzazione in un termine perentorio all'uopo assegnato, ferma restando la facoltà dell'Ufficio di procedere all'ammissione con riserva, per esigenze di speditezza della procedura concorsuale.

Salva diversa comunicazione di regolarizzazione o di esclusione tutti i candidati saranno considerati ammessi alla selezione.

## **ART. 8– COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI**

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Caravino.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, essendo onere dei candidati consultare sistematicamente il sito informatico.

## **ART. 9– COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con provvedimento dell'organo competente successivo alla determina di ammissione dei candidati, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel rispetto della legge 68/99, per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Nel giorno ed ora stabiliti ed immediatamente prima dello svolgimento di ciascuna prova la Commissione stabilirà le modalità ed i contenuti della prova stessa.

## **ART. 10– MATERIE E PROVE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Civile, costituzionale e amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli enti Locali;
- Organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni di diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
  - Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza;
  - Appalti e contratti, patrimonio;
  - Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;
  - Normativa in materia di protezione dei dati personali;
  - Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **10.1 Preselezione**

Sulla base del numero delle domande pervenute, la Commissione Esaminatrice valuterà la possibilità di effettuare una PRESELEZIONE, che consisterà in una serie di test/quiz sulle materie di esame. In relazione al numero dei presenti all'eventuale prova preselettiva, è riservata alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso

### **10.2 Prove d'esame**

La selezione dei candidati avverrà mediante prove in presenza, così articolate:

A) un'unica Prova scritta.

Tale prova potrà consistere nella redazione di un tema, di uno o più quesiti a risposta sintetica o in uno o più quesiti a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza del programma di concorso.

Durante lo svolgimento delle prove NON E' AMMESSA LA CONSULTAZIONE DI CODICI, TESTI DI LEGGE E/O PORTARE E CONSULTARE APPUNTI, MANOSCRITTI, LIBRI E PUBBLICAZIONI DI QUALSIASI GENERE.

Durante la prova d'esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, agende elettroniche, telefoni cellulari, ricetrasmittitori, etc. né carta da scrivere.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta riportante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza.

B) Solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo almeno 21/30 potranno accedere alla prova orale. Alla prova orale si aggiungeranno alle MATERIE SOPRAELENATE le seguenti materie oggetto di specifica prova in questa sede:

- la prova di lingua inglese;

- la prova di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante uso di PC e applicativi più diffusi;
- per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, accertamento della conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

## **ART. 11 FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, approvata con apposita determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace in base alla normativa vigente con decorrenza dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Caravino costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità in base alla normativa vigente e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

Considerato che la procedura concorsuale verrà espletata in un periodo di modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, anche a tempo determinato, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

## **ART. 12 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono: • gli insigniti di medaglia al valore militare; • i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; • i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; • i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; • gli orfani di guerra; • gli orfani dei caduti per fatto

di guerra; • gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; • i feriti in combattimento; • gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; • i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; • i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; • i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; • i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; • i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; • i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; • coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; • coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso; • i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; • gli invalidi ed i mutilati civili; • militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata: A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; C. dalla minore età. L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

### **ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore è invito ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per i quali risultano vincitori.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto. L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate. L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro. Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

Il vincitore del Concorso è tenuto a permanere nella sede dell'ente di assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

### **ART. 13 INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679"). Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che: - il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Caravino, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*. -il Responsabile della protezione dei dati del titolare – Sig. Siletti Adriano b) Finalità del trattamento e base giuridica I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima. c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa. d) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea. e) Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente. f) Diritti sui dati Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili: • diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; • diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. g) Reclamo Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) . h) Comunicazioni di dati Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto. i) Profilazione Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

#### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è il Sig. Siletti Adriano. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Caravino e sul sito [www.comune.caravino.to.it](http://www.comune.caravino.to.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi formulare quesiti al seguente indirizzo e-mail [concorsocaravino@gmail.com](mailto:concorsocaravino@gmail.com) oppure visitare il sito [www.caravino.to.it](http://www.caravino.to.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso

Caravino, 22.09.2022

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**