



Comune di San Germano Chisone

Città metropolitana di Torino

Tel. 0121/58601

fax 0121/58607

Via Scuole, 9

P.I. 01303920019

e-mail: san.germano.chisone@ruparpiemonte.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. "D"

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 17/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022 e, in particolare al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale e all'elenco annuale delle assunzioni per l'anno 2020 al fine di prevedere l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato, a seguito delle dimissioni dal servizio per collocamento a riposo con decorrenza dal 01/06/2020 presentate dall'istruttore direttivo tecnico in data 26.11.2019;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 312 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico**, a tempo pieno ed indeterminato – Cat. "D" presso l'area tecnica;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2004 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna tra Enti soggetti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico**, a tempo pieno ed indeterminato (100% pari a 36 ore settimanali), di Categoria "D" (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) – profilo professionale: "Istruttore Direttivo Tecnico" o assimilabile per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello delle Regioni – Autonomie locali, con **decorrenza dal 01/06/2020 o altra data concordata con l'ente di appartenenza, purché compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Germano Chisone.**

Ai sensi della nota ARAN prot. n. 17688 del 21 novembre 2018, possono partecipare alla presente selezione sia i dipendenti di categoria giuridica D.1 che D.3.

Non sono ammessi alla selezione i dipendenti a tempo parziale.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alla declaratoria dell'Allegato A del Contratto collettivo nazionale di lavoro in data 31.03.1999 nonché quelle di cui ai vigenti regolamenti comunali.

Si dà atto che l'assunzione è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

Si precisa, altresì, che la mobilità è condizionata alla sussistenza, al momento dell'effettivo trasferimento nei ruoli del Comune, di tutte le condizioni previste dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo indeterminato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**, di pari o corrispondente categoria giuridica e con profilo professionale uguale od analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello del posto da ricoprire, (in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, l'equivalenza della categoria, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- essere in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente (ove tenuta);
- essere in possesso del diploma di Geometra, della laurea triennale o magistrale (o quinquennale vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura o altra laurea tecnica equiparata o considerata equipollente agli effetti di legge;
- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica alla mansione (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo);
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, riportare nella domanda le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- essere in possesso del **nulla-osta preventivo** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con la dichiarazione attestante il fatto "di essere pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge (con indicazione del regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente (ove tenuta)".

In relazione all'attuale assetto organizzativo dell'ente, per il posto oggetto di mobilità, potrà essere attribuito, con successivo decreto sindacale, l'**incarico di posizione organizzativa**. Oltre a quanto sopra, il candidato sarà pertanto tenuto a dichiarare di non trovarsi in condizioni che precludono la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

I requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae** illustrativo, debitamente sottoscritto, da cui risultino: i titoli di studio posseduti (con indicazione dell'istituto o Università presso il quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento ed il voto), l'eventuale possesso dell'abilitazione professionale inerente il titolo di studio posseduto, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati, con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- **nulla-osta preventivo** al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza, contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto "di essere pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di legge (con indicazione del regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente, se tenuta";
- **fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di San Germano Chisone **entro e non oltre le**

ore 12,00 del giorno 31/01/2020

con le seguenti modalità:

- a) **per via telematica**, alla casella di posta elettronica certificata del Comune San Germano Chisone, al seguente indirizzo: comune@cert.comune.sangermanochisone.to.it.
Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: "**Mobilità volontaria – istanza di partecipazione**". L'istanza:
 - dovrà essere trasmessa esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
 - verrà accettata solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale), ovvero sotto forma di scansione di originali con firma autografa.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.
- b) **a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata**, indirizzata al Sindaco del Comune di San Germano Chisone – Via Scuole n. 9 – 10065 San Germano Chisone (TO).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e **NON** farà fede il timbro postale. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

- c) **Direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di San Germano Chisone – Via Scuole n. 9 – 10065 San Germano Chisone (TO, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30, lunedì, giovedì e venerdì 15.00 – 16.15, martedì 15.00 – 18.00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di San Germano Chisone**. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

INAMMISSIBILITÀ

L'esclusione viene disposta dal Segretario Comunale quando:

- 1) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- 2) le domande pervengano oltre il termine indicato;
- 3) manchi la sottoscrizione autografa o con firma digitale della domanda;
- 4) manchi l'assenso al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza.

VERIFICA DEI REQUISITI

Il Comune di San Germano Chisone si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle materie di seguito elencate:

- normativa sui contratti pubblici di appalto e di concessione;
- gestione dei fabbricati in termini di costante aggiornamento dei documenti e delle certificazioni, ai sensi della normativa antincendio e impiantistica;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia ambientale;
- normativa in materia di edilizia e di urbanistica;
- ordinamento degli enti locali;
- normativa sul procedimento amministrativo e in materia di documentazione amministrativa;
- nozioni generali sul pubblico impiego e regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici.

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza teorica dell'argomento (da 0 a 4 punti);
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure operative attinenti alla materia (da 0 a 4 punti);
- capacità di sintesi e correttezza espositiva (da 0 a 2 punti). elisa

Ad ogni candidato, saranno formulate tre domande (punteggio da 0 a 10 per ogni domanda), con attribuzione di un giudizio complessivo sui seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza dell'argomento (da 0 a 6 punti);
- capacità di sintesi (da 0 a 2 punti);
- correttezza espositiva (da 0 a 2 punti); mio

Non verrà considerato superato il colloquio con una valutazione complessiva inferiore a punti 21/30.

L'ammissione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Germano Chisone ed eventualmente comunicati con lettera individuale ad ogni candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.sangermanochisone.to.it.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le parti non abrogate, si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato, anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione del candidato. L'interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Germano Chisone.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di San Germano Chisone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il trasferimento è comunque subordinato al rilascio del "nulla osta" definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine che consenta l'assunzione entro le date indicate nel presente bando e, comunque, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Germano Chisone. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative e si riserva la facoltà di procedere ad interpellare altro candidato, seguendo la graduatoria formata.

L'ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, ha facoltà di accertare, mediante visita medica di controllo, il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi a visita sanitaria, ovvero il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esito dei colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo rendessero opportuno, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento è la D.ssa Laura Filliol.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Germano Chisone - Tel. 0121/58601, e-mail: segretariocomunale.san.germano.chisone@ruparpiemonte.it

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere consultato sul sito internet: www.comune.sangermanochisone.to.it.

San Germano Chisone, 18 Dicembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(FILLIOL D.ssa Laura)

