



COMUNE DI PRALI

FRAZIONE GHIGO 16 – 10060 PRALI (TO)

P.E.O: prali@ruparpiemonte.it – P.E.C.: prali@cert.ruparpiemonte.it

p.iva: 03043330012 – c.f.: 85000070012

tel.: 0121 807513 – fax: 0121806998

INFORMATIVA COMPLETA SULLA VIDEOSORVEGLIANZA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO NR. 679/16.

A norma dell'articolo 13 del Reg. 679/16 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si informa che il:

COMUNE DI PRALI

con sede in Frazione Ghigo 16 – 10060 PRALI (TO)

Mail: prali@ruparpiemonte.it – PEC: prali@cert.ruparpiemonte.it

P.IVA 03043330012

in qualità di Titolare del Trattamento in persona del suo legale rappresentante il sindaco pro tempore ha installato sul proprio territorio impianti di videosorveglianza cittadina e fototrappole.

I soggetti interessati sono correttamente avvisati dell'installazione della videosorveglianza tramite l'apposizione di specifici cartelli e relative informative collocati prima del raggio di azione delle telecamere o comunque nelle loro immediate vicinanze.

FINALITÀ

Il trattamento di dati personali mediante il sistema di videosorveglianza avviene per finalità di:

- prevenzione ed eventuale raccolta di mezzi di prova in ordine alla tutela di persone e beni rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, abusi, danneggiamenti, atti di vandalismo, attività illecite ed episodi di criminalità;
- alle attività di controllo volte ad accertare l'utilizzo abusivo di aree impiegate come discariche di materiali e di sostanze pericolose, nonché il rispetto delle disposizioni concernenti le modalità, tipologia ed orario di deposito dei rifiuti, la cui violazione è sanzionata amministrativamente o penalmente;
- tutelare immobili, beni, spazi di proprietà o in gestione all'Amministrazione Comunale, a prevenire eventuali atti di vandalismo e/o danneggiamento del patrimonio comunale e di disturbo alla quiete pubblica;
- controllare aree pubbliche e strade;
- tutelare l'ordine e la sicurezza pubblica;
- contrastare fenomeni di violenza in occasione di manifestazioni pubbliche;
- tutelare la sicurezza del patrimonio scolastico e delle aree limitrofe oltre che a fornire un'azione di contrasto ad eventuali atti di microcriminalità e bullismo;
- monitorare e controllare il traffico;
- acquisire fonti di prova e/o indizi;
- monitorare e prevenire l'abbandono e/o smaltimento illegittimo dei rifiuti;
- monitorare il territorio in occasione di eventi e/o calamità e, per l'effetto, attivare e coordinare gli strumenti di protezione civile;

- rilevare ed accertare violazioni dei Regolamenti o ordinanze comunali.

MODALITÀ

Il sistema di videosorveglianza in uso comporta esclusivamente il trattamento di dati personali rilevati mediante le riprese video o fotografiche su supporti informatici (videocamere e fototrappole), solo nell'ambito delle attività di prevenzione e contrasto di illeciti come descritto nel punto (finalità).

Il sistema di monitoraggio dell'impianto di videosorveglianza è automatico ed è attivo 24 ore su 24 per 7 giorni la settimana, compresi quindi i giorni festivi.

La conservazione delle immagini registrate è di 7 giorni successivi alla rilevazione, trascorsi i quali i dati registrati vengono soprascritti automaticamente, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione ad attività di accertamento in corso, o fino alla definizione del processo verbale e del contenzioso, festività o chiusura degli uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria ovvero nel caso di presentazione di denunce/querele all'Autorità. Le caratteristiche tecniche del sistema di video registrazione sono descritte nelle relazioni tecniche, depositate agli atti.

AMBITO DI TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di registrazione potranno essere conosciuti da personale e da collaboratori dell'Ente specificatamente autorizzati a trattare tali dati, ai soli fini sopra descritti.

Tali soggetti sono tenuti a trattare i dati, anche ai sensi dell'art. 5 e 6 del Reg. 679/16, in modo lecito, corretto e limitatamente a quanto necessario per svolgere le proprie mansioni lavorative (c.d. minimizzazione dei dati); I dati relativi alla videosorveglianza potrebbero essere conosciuti dal partner tecnologico dell'Ente, solamente per finalità di manutenzione e aggiornamento degli impianti.

I dati non saranno ceduti a terzi salvo richieste, dell'Autorità Giudiziaria, per indagini difensive o per far valere in giudizio un diritto. Ovvero negli altri casi previsti dalla legge (accesso agli atti ecc.).

L'Ente intende inoltre informarla che i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in paesi extra-UE, salvo l'esistenza di apposita decisione della Commissione UE che garantisca, per tali paesi, l'adeguatezza e la garanzia di trattamento secondo le disposizioni del Reg. 679/16.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

COMUNE DI PRALI

con sede in Frazione Ghigo 16 – 10060 PRALI (TO)

Mail: prali@ruparpiemonte.it – PEC: prali@cert.ruparpiemonte.it

P.IVA 03043330012

in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro tempore*.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO-RPD)

presso questo Ente, conformemente a quanto previsto dall'art 37 e ss. del Reg. 679/16, è stato designato un Responsabile della Protezione dei Dati. I dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'Ente raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.prali.to.it/privacy>

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Ente desidera informare l'interessato che è titolare del diritto di accesso (art. 15) nonché, ove applicabile, di ulteriori diritti tra cui:

- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto all'oblio (art. 17);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art. 77);

L'esercizio di tali diritti è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento 679/2016 e che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

GARANTE PRIVACY

Gli Interessati, relativamente al trattamento dei dati, possono proporre un reclamo a un'autorità di controllo europea, in particolare al Garante per la Protezione dei dati personali, avente sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma Centralino telefonico: (+39) 06.69677 Fax: (+39) 06.69677.3785 Posta elettronica:

protocollo@gpdp.it - Posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it