



COMUNE DI PRALI
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE

N.34

01-07-2020

OGGETTO: Affidamento incarico gestione ufficio turistico. Periodo Luglio-Agosto 2020. Determinazioni in merito.

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di luglio alle ore 20:00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
Domard Andrea	Sindaco	Presente
Grill Debora	Assessora	Presente
Grill Franco	Assessore	Presente

Totale Presenti 3, Assenti 0

Assiste alla seduta il Vice Segretario Solaro Graziano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Domard Andrea, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio del 25.12.2019, n. 25, mediante la quale è stato affidato alla ditta Nuova 13 Laghi s.r.l., Frazione Ghigo n. 10, Prali (TO), l'incarico per la gestione dell'Ufficio Turistico per il periodo dicembre 2019 - aprile 2020;

Dato atto che a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 non è stato possibile avviare la procedura per un affidamento pluriennale del ufficio turistico comunale;

Considerato che la Nuova 13 Laghi s.r.l., Frazione Ghigo n. 10, Prali (TO) ha comunicato l'impossibilità di proseguire la gestione anche nei mesi di luglio e agosto 2020;

Ritenuto nelle more dell'avvio di procedura per l'affidamento pluriennale dell'ufficio turistico, presumibilmente nel mese di settembre 2020, provvedere all'affidamento della gestione dell'Ufficio Ufficio Turistico per il periodo luglio-agosto 2020;

Ritenuto, inoltre, di dover sollecitamente dar corso alle procedure per l'affidamento del servizio in parola (la procedura di affidamento dell'appalto può essere svolta direttamente ed autonomamente da questa amministrazione comunale senza dover necessariamente ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore);

Considerato, inoltre, che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (applicabile all'appalto in oggetto) nel presente appalto ricorrono i presupposti affinché il servizio possano essere affidato direttamente ad un operatore economico, da individuare da questa amministrazione aggiudicatrice nel rispetto del criterio di rotazione tra i potenziali diversi operatori economici presenti sul mercato e nel rispetto dei principi generali di aggiudicazione dei contratti pubblici previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità), in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Dato atto che si è provveduto ad acquisire la disponibilità all'esecuzione di quanto in parola da parte della ditta Howling Wheels di Gerli Francesco, Via Damiano Chiesa n. 13bis, Torino (TO);

Visto il preventivo della ditta Howling Wheels di Gerli Francesco, Via Damiano Chiesa n. 13bis, Torino (TO), del 01.07.2020 acclarato al protocollo di questo Comune al n. 2738 del 01.07.2020 con la quale la ditta comunicava la propria disponibilità all'esecuzione del servizio in parola per un costo complessivo di € 6.240,00 esente IVA;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavori pubblici non incompatibili con il citato D.Lgs 50/2016;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

Preso atto che sulla proposta di decreto di cui al presente verbale, ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. 267/00, hanno espresso parere favorevole:

Il responsabile del servizio interessato (per quanto di sua competenza) in ordine alla regolarità tecnica;

Il responsabile del servizio economico finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Visto il parere di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari espresso dal segretario comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente richiamata;

Di affidare alla ditta Howling Wheels di Gerli Francesco, Via Damiano Chiesa n. 13bis, Torino (TO), l'incarico per la gestione dell'Ufficio Turistico per il periodo luglio-agosto 2020 per l'importo di € 6.240,00, esente IVA come da preventivo del 01.07.2020, acclarato al protocollo di questo Comune al n. 2738 del 01.07.2020;

di dare atto che la gestione dell'Ufficio Turistico Comunale verrà svolta in forma autonoma da parte della ditta Howling Wheels di Gerli Francesco, Via Damiano Chiesa n. 13bis, Torino (TO), ma con periodico confronto con il Comune di Prali al fine di valutare l'attività svolta dall'ufficio e per fornire una puntuale informazione sui risultati progressivamente conseguiti;

di dare atto che la ditta Howling Wheels di Gerli Francesco, Via Damiano Chiesa n. 13bis, Torino (TO), dovrà:

- assicurare un efficiente funzionamento dell'Ufficio Turistico Comunale;
- assicurare un'apertura minima al pubblico del servizio dell'Ufficio Turistico Comunale secondo la seguente articolazione:

	Mattina		Pomeriggio		Tot. Giorno
	dalle	alle	dalle	alle	
Lunedì	9:00	12:00	14:00	17:00	6
Martedì	9:00	12:00	14:00	17:00	6
Mercoledì	Chiuso				
Giovedì	9:00	12:00	14:00	17:00	6
Venerdì	9:00	12:00	14:00	17:00	6
Sabato	9:00	12:00	14:00	17:00	6
Domenica	9:00	12:00	14:00	17:00	6

- accoglienza ed informazione turistica;
- raccolta e gestione dei dati relativi al proprio territorio (avvenimenti, strutture ricettive, ristorazione, associazioni, ecc.);
- collaborazione per organizzazione di manifestazioni, rassegne e convegni organizzate dal Comune e/o dalle associazioni turistiche e/o culturali presenti sul territorio;
- presenza promozionale con personale dell'Ufficio Turistico Comunale in manifestazioni, rassegne e convegni;
- sensibilizzazione degli operatori locali per la creazione di una strategia uniforme;
- cooperazione con le associazioni turistiche e/o culturali presenti sul territorio del Comune e dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca;
- attuazione degli interventi di comunicazione e di promozione dell'offerta turistica dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca e degli eventi turistici e culturali programmati dalla stessa;
- creazione e distribuzione di materiale turistico locale a carattere specifico;
- a distribuire materiale di promozione turistica fornito dal Comune di Prali, dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca, da Turismo Torino e Provincia, dalle Associazioni locali e da quanti operano per la valorizzazione globale delle località e dell'area dell'Unione Montana dei comuni delle Valli Chisone e Germanasca, della Val Pellice e Pinerolese Pedemontano;
- raccordarsi con le attività proposte ed organizzate da Turismo Torino e Provincia ed alla rete degli uffici di informazione ed accoglienza turistica di Turismo Torino e Provincia;
- elaborare mensilmente relazioni sull'andamento dell'attività svolta presso l'Ufficio Turistico Comunale (rilevazioni contatti, rendicontazione, vendita prodotti e servizi, ecc.);
- prenotazione impianti sportivi e riscossione delle relative tariffe deliberate dal Comune di Prali (Gli importi incassati dovranno essere riversati al Comune di Prali con cadenza mensile);
- pulizia servizi igienici pubblici in Borgata Ghigo (n. 4), Borgata Villa, Borgata Giordano e Borgata Rodoretto, n. 3 volte settimanali nel mese di luglio e nelle prime 2 settimane di settembre e tutti i giorni nel mese di agosto;
- igienizzazione punto scarico area camper, n. 3 volte settimanali nel mese di luglio e nelle prime 2 settimane di settembre e tutti i giorni nel mese di agosto;
- pulizia, igienizzazione (secondo frequenza servizi igienici) e taglio erba campi sportivi (compi tennis in

borgata Ghigo e in borgata Villa, campo calcio in Borgata Ghigo);

Di stabilire le seguenti tariffe per l'utilizzo dei campi da tennis di proprietà comunale:

- € 12,50 orari;

Di stabilire le seguenti tariffe per l'utilizzo del campo da bocce di proprietà comunale:

- € 2,00 giornalieri;

- € 15,00 per il periodo luglio/settembre;

Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento stimato in complessivi € 6.240,00 al Codice di Bilancio 07.01-1.03.02.99.99 (capitolo 2082/1) del Bilancio 2020 – Gestione competenza;

Successivamente, con separata deliberazione avente medesimo esito, si dichiara, accertata l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile la deliberazione (articolo 134 TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Domard Andrea

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Solaro Graziano

Copia conforme all'originale un estratto del quale viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno 13-07-2020.

Addi, 13-07-2020

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Solaro Graziano

Parere favorevole in ordine alla conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Solaro Graziano

Visto si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 29-06-2020

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Graziano Solaro

Visto, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 29-06-2020

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Graziano Solaro

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno 01-07-2020 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
- art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Addi,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Solaro Graziano