

PRALI

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Prali, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 16 del 21.06.2024 il Programma di mandato per il periodo 2024 – 2029, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

AGRICOLTURA

- Promuovere la costituzione di un mercatino dei produttori agricoli e riqualificare la Rassegna Zootecnica.
- Informazione e sostegno delle aziende agricole locali.

AMBIENTE E TERRITORIO

- Incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti: inserire contenitori per l'umido, punti raccolta sfalci e prevedere giornate per la raccolta di materiale elettrico.
- Razionalizzare la distribuzione dei punti di raccolta e la frequenza dei passaggi e gli orari dell'eco-isola.
- Organizzare giornate ecologiche e di raccolta rifiuti sul territorio (Plogging).
- Valorizzazione della rete sentieristica con pulizia e manutenzione programmata.
- Adesione convinta e propositiva al progetto UpSlowTour in sinergia con l'Unione dei Comuni Valli Chisone e Germanasca.
- Individuare e segnalare percorsi pedonali che consentano una mobilità nel periodo invernale a tutela ed in alternativa del tracciato della pista di fondo.
- Pulizia e manutenzione aree pubbliche e degli alvei dei fiumi.
- Mantenere e migliorare la gestione da parte del comune del Ciclo Integrato (acquedotti, fognature e depuratore).
- Riqualificazione delle aree marginali delle borgate.
- Sviluppare ed implementare la convenzione con la sezione di Prali A.I.B. per manutenzione territorio e Protezione Civile.

ASSOCIAZIONI

- Rilancio dell'attività della Pro Loco.
- Sostegno a tutte le Associazioni che operano e che vorranno agire sul territorio del comune di Prali con programmi condivisi.

FISCALITÀ

- Priorità nel monitorare i bandi e nella ricerca di finanziamenti Europei, Nazionali e Regionali.
- Ricerca e partecipazione a bandi delle Fondazioni Pubbliche e Private, fondi PINO, Bandi GAL e BIM.

LAVORO

- Sostenere e promuovere le attività già presenti e favorire l'insediamento di nuove adottando ogni forma di agevolazione fiscale e di finanziamento previsto dalle leggi (nazionali ed europee) monitorando e partecipando a bandi specifici.
- Creazione di un fondo comunale per imprenditoria giovanile.
- Organizzare giornate di promozione delle attività invernali ed estive presenti sul territorio comunale.
- L'amministrazione comunale, in sinergia con l'Unione dei Comuni Valli Chisone e Germanasca (proprietaria delle strutture) e alla Nuova 13 Laghi SRL si adopererà per sostenere e favorire lo sviluppo della società anche con la stesura di progetti condivisi e la ricerca di finanziamenti pubblici nazionali ed europei.

SCUOLA

- Impegno a mantenere **la scuola primaria e il servizio** baby parking.
- Sostenere le spese di trasporto per gli studenti della scuola secondaria.
- Riorganizzare servizio scuolabus.

SPORT

- Ricerca di fondi per la progettazione ed il rifacimento del campo sportivo.
- Manutenzione e miglioramento degli impianti sportivi esistenti.
- Incentivi alla realizzazione di manifestazioni sportive.
- Rilancio pista di fondo.
- Sostegno alle Associazioni sportive del territorio.

STRUTTURA COMUNALE

- Adeguamento strutturale e antisismico dell'edificio comunale ed eliminazione delle barriere architettoniche.
- Valutazione delle risorse umane e possibile assunzione di figure professionali ritenute necessarie.
- Informazione trasparente e puntuale alla popolazione.
- Apertura ed ascolto dei cittadini in ottica di collaborazione e sostegno.
- Rilancio della Biblioteca Comunale.

TURISMO

- Valorizzazione dell'Ufficio Turistico come punto strategico di accoglienza e di informazione.
- Ampliamento della promozione turistica di Prali anche con l'utilizzo delle nuove tecnologie disponibili.
- Sostenere e valorizzare le attività e le iniziative collegate al turismo anche ipotizzando forme di collaborazione pubblico\privato nella predisposizione di progetti e nella ricerca di fondi. (Pralibro, Scorpiminiera, UpSlowTour).

URBANISTICA

- Riqualificazione delle borgate e del concentrico di Ghigo.
- Individuazione, progettazione e ricerca fondi per la realizzazione di un'area camper attrezzata e di un distributore benzina self service.
- Individuazione area, progettazione e ricerca fondi per la costruzione di bagni pubblici e per la manutenzione di quelli esistenti.
- Favorire l'applicazione di quanto previsto dall'art.41 dello Statuto del comune di Prali con l'individuazione del "delegato nelle borgate e nelle frazioni".
- Creare una solida rete con altri comuni montani per proporre modifiche legislative alla normativa Regionale che impedisce i cambi di destinazione d'uso dei vecchi fienili
 - o fabbricati non ancora adibiti ad abitazione.

VIABILITÀ

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade Comunali.
- Censimento delle aree adibite a parcheggio, con l'obiettivo di predisporre un progetto finalizzato a razionalizzarne l'utilizzo e ad aumentarne il numero di posti.
- Manutenzione, miglioramento e gestione invernale della piazzola dell'elisoccorso.
- Ripristino segnaletica stradale e messa in sicurezza dei tratti stradali pericolosi anche in concorso con la Città Metropolitana.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **271**

Popolazione residente alla fine del 2023 (*penultimo anno precedente*) n. **254** di cui:

maschi n. **136**

femmine n. **118**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **11**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **17**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **29**

in età adulta (30/65 anni) n. **132**

oltre 65 anni n. **65**

Nati nell'anno n. **1**

Deceduti nell'anno n. **6**

Saldo naturale: - **5**

Immigrati nell'anno n. **10**

Emigrati nell'anno n. **5**

Saldo migratorio: + **5**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.030** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **7.261**

Risorse idriche:

laghi n. **5**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **12,00**

strade urbane Km **10,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **1**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **1**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **5**

Rete acquedotto Km **0,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**

Veicoli a disposizione n. **2**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
Servizio di raccolta e di smaltimento rifiuti	Esternalizzata	Acea Pinerolese Industriale S.p.A
Servizio idrico integrato	Diretta	

Per quanto attiene la gestione del servizio Idrico si evidenzia quanto segue:

VISTO il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regione Piemonte 20 gennaio 1997 n. 13, "Delimitazione degli ambiti territoriali ottimali per l'organizzazione del servizio idrico integrato e disciplina delle forme e dei modi di cooperazione tra gli Enti Locali ai sensi della legge 5 gennaio 1994, n. 36, e successive modifiche e integrazioni. Indirizzo e coordinamento dei soggetti istituzionali in materia di risorse idriche";

VISTA la deliberazione dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 del 14 giugno 2007, n. 282 con la quale si è dato atto della realizzazione per l'ambito di riferimento di un unico soggetto gestore del servizio idrico integrato, la SMAT S.p.A., precisando che l'estensione da parte della società della titolarità del rapporto giuridico di servizio pubblico - affidata dalla stessa Autorità d'Ambito con deliberazione n. 173 del 2004, cit. - avrebbe avuto effetto "nei territori dei Comuni già soci ACEA che acquisiscano la qualità di soci SMAT" (§ 2 del deliberato);

VISTA la deliberazione dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 del 13 dicembre 2007, n. 296, con la quale si è perfezionato il processo di realizzazione del gestore unico del servizio idrico integrato nell'ambito ottimale n. 3 "Torinese";

VISTO l'art. 148, comma V, d.lgs. n. 152 del 2006, cit., che prevedeva "Ferma restando la partecipazione obbligatoria all'Autorità d'ambito di tutti gli Enti locali ai sensi del comma 1, l'adesione alla gestione unica del servizio idrico integrato è facoltativa per i comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti inclusi nel territorio delle comunità montane, a condizione che gestiscano l'intero servizio idrico integrato, e previo consenso della Autorità d'ambito competente";

CONSIDERATO che la norma in oggetto, nella richiamata categoria di Enti di cui fa parte il Comune di Prali, configura una forma alternativa di gestione del servizio idrico integrato, rispetto alla gestione accentrata presso l'Autorità d'Ambito la quale resta titolare, nei confronti dei Comuni che si sottraggono alla gestione unica, delle sole funzioni di regolazione e controllo attraverso le quali si attua l'esigenza di unitarietà dell'erogazione del servizio in gestione;

VISTA la deliberazione dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 del 21 novembre 2008, n. 332, con la quale è stato deliberato tra l'altro di:

- "...1) di dare attuazione dell'art. 148, comma V, d.lgs. 152 del 2006, cit., a tal fine riconoscendo che i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti inclusi nel territorio delle Comunità Montane, che non hanno ancora acquisito la qualità di socio SMAT S.p.A., possono, in alternativa all'adesione alla gestione unica sovra comunale d'ambito, presentare all'Autorità d'ambito istanza per la gestione del servizio idrico integrato ai sensi dell'art. 148, comma V, cit., corredata della documentazione di cui all'Allegato A punto 2;*
- 2) di stabilire che la gestione del servizio idrico integrato ai sensi della presente deliberazione, si dovrà svolgere comunque in forma coordinata;*
- 3) di approvare i "Criteri per l'attuazione dell'art. 148, comma V, d.lgs. 152/2006 ss.mm.ii." e la "Convenzione-tipo per il coordinamento delle gestioni nei Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti inclusi nel territorio delle Comunità Montane", rispettivamente allegati alla presente sub A e B come parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- 4) di stabilire che questa Conferenza si esprimerà in ordine all'istanza di cui al precedente punto 1) con apposito provvedimento, anche sulla base dell'istruttoria predisposta dagli Uffici dell'Autorità d'ambito, secondo le modalità e le tempistiche previste nel citato Allegato A punto 3;*

- 5) di stabilire che per la determinazione del numero di abitanti si farà riferimento alla popolazione residente risultante dagli ultimi dati ISTAT pubblicati;*
- 6) di dare atto che nei confronti delle gestioni svolte ai sensi dell'art. 148, comma V, d.lgs. 152 del 2006, cit., l'Autorità d'ambito mantiene le funzioni di verifica di competenza;*
- 7) di ribadire che, in mancanza dell'accordo di cui al punto 5 del citato Allegato A, questa Conferenza potrà revocare il consenso alla gestione ai sensi dell'art. 148 co. V D.Lgs. 152/2006...";*

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27.07.2010, con la quale è stato deliberato tra l'altro:

- "...di esercitare la facoltà prevista dall'art. 148, comma V, D.Lgs. n. 152 del 2006, intendendo provvedere alla gestione diretta dell'intero servizio idrico integrato;*
- di richiedere all'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 il consenso a gestire direttamente l'intero servizio idrico integrato alle condizioni indicate dalla deliberazione di codesta Autorità d'Ambito del 21.11.2008, n. 332 e fermo restando la propria partecipazione obbligatoria all'Autorità d'Ambito;*

- di demandare ad un successivo provvedimento l'approvazione della documentazione da presentare all'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 per ottenere il consenso per la gestione diretta dell'intero servizio idrico integrato, come previsto dall'art. 148, comma V, D.Lgs. n. 152 del 2006 ed approvata con Deliberazione dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 del 21.11.2008, n. 332...";*

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.11.2010 con la quale si deliberava:

- "... a) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- b) di confermare la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27.07.2010;*
- c) di esercitare la facoltà prevista dall'art. 148, comma V, D.Lgs. n. 152 del 2006 e, pertanto, di provvedere alla gestione diretta dell'intero servizio idrico integrato;*
- d) di richiedere all'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 il consenso a gestire direttamente l'intero servizio idrico integrato alle condizioni indicate dalla deliberazione di codesta Autorità d'Ambito del 21.11.2008, n. 332 e fermo restando la propria partecipazione obbligatoria all'Autorità d'Ambito;*
- e) di autorizzare il Sindaco a presentare istanza all'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 al fine di ottenere il consenso per la gestione diretta dell'intero servizio idrico integrato, come previsto dall'art. 148, comma V, D.Lgs. n. 152, secondo i criteri approvati con deliberazione dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 del 21 novembre 2008, n. 332 contenente:*
- impegno a dare applicazione alla modulazione tariffaria deliberata annualmente dall'Autorità d'ambito;*

- *impegno a riversare al Gestore unico d'ambito SMAT S.p.A., secondo modalità e tempistiche convenute tra il medesimo ed il Comune nella Convenzione di coordinamento, quanto riscosso a titolo di contributo alle Comunità Montane, canone di funzionamento dell'Autorità d'ambito, contributo di cooperazione internazionale, per gli importi che saranno determinati dall'Autorità d'ambito;*
- *indicazione:*
 - *del soggetto che assume la responsabilità della potabilità dell'acqua e degli scarichi di acque reflue;*
 - *del soggetto responsabile della fatturazione;*
 - impegno a procedere, entro l'avvio della gestione, alla richiesta di voltura in capo al Comune delle autorizzazioni allo scarico di acque reflue e della/e concessione/i ad uso idropotabile;*
 - impegno ad adottare e applicare la Carta del Servizio predisposta dall'Autorità d'ambito e di cui al Piano d'ambito, ed a renderla pubblica;*
 - impegno ad adottare, applicare e divulgare agli utenti, anche mediante invio per estratto con la prima fattura utile, il Regolamento d'utenza del s.i.i. dell'Autorità d'ambito. Fino all'adozione da parte dell'Autorità d'ambito del predetto Regolamento, detto impegno si riferisce al Regolamento d'utenza di SMAT S.p.A., così come integrato e modificato dalle deliberazioni dell'Autorità d'ambito;*
 - impegno a predisporre e a sottoporre alla preventiva approvazione dell'Autorità d'ambito, e degli enti pubblici eventualmente competenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, e successivamente ad adottare, entro 12 (dodici) mesi dall'espressione del consenso dell'Autorità d'ambito, i seguenti Piani:*
 - *il Piano di emergenza per le crisi idriche;*
 - *il Piano di emergenza per la sicurezza del servizio di collettamento e depurazione dei reflui;*
 - I predetti Piani dovranno essere presentati all'Autorità d'ambito corredati del parere del Gestore unico d'ambito SMAT S.p.A. in ordine alla coerenza con i contenuti e i meccanismi previsti nei Piani vigenti nell'ambito territoriale ottimale n. 3 "Torinese";*
 - *impegno a procedere entro 3 (tre) mesi dall'espressione del consenso dell'Autorità d'ambito, alla stipulazione della Convenzione per il coordinamento delle gestioni (Allegato B alla deliberazione della Conferenza dell'Autorità d'ambito n. 332 del 21.11.2008);*
 - *impegno a non gravare con la gestione autonoma del s.i.i. di oneri aggiuntivi la gestione d'ambito, né al momento del passaggio alla gestione autonoma, né in caso di cessazione di tale gestione e ritorno alla gestione unitaria d'ambito;*
 - *impegno a trasmettere annualmente all'Autorità d'ambito, entro il termine per l'approvazione del conto consuntivo, una relazione sulla gestione svolta dalla quale si evinca la permanenza dei requisiti e delle condizioni alla base del consenso dell'Autorità d'ambito alla gestione autonoma;*
 - *impegno a fornire all'Autorità d'ambito, entro 30 giorni dalla richiesta, tutte le informazioni e le specifiche richieste;*
- f) di approvare la Relazione generale sulle modalità di gestione del servizio idrico integrato, completa di relazione sull'impossibilità di installazione dei contatori nel territorio comunale, planimetrie delle opere acquedottistiche a monte dell'abitato Villa di Prali e a valle dell'abitato Ghigo di Prali, planimetrie delle opere fognarie e depurazione acque a monte dell'abitato Villa di Prali e a valle dell'abitato Ghigo di Prali, allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;*
- g) di approvare il programma degli investimenti del servizio idrico integrato allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale;*
- h) di approvare il Programma triennale degli interventi allegato alla presente deliberazione sotto la lettera C) per farne parte integrante e sostanziale;*
- i) di approvare il Conto Economico della gestione del servizio idrico integrato allegato alla presente deliberazione sotto la lettera D) per farne parte integrante e sostanziale;*
- l) di dare atto che il Piano di Gestione delle aree di salvaguardia è stato trasmesso all'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 con nota prot. n. 2401 del 21.09.2009;*
- m) di approvare lo schema di convenzione-tipo per il coordinamento delle gestioni allegato alla presente deliberazione sotto la lettera E) per farne parte integrante e sostanziale;*
- n) di autorizzare il Sindaco, o suo delegato, a stipulare la convenzione sulla base della bozza approvata al sub m) del presente provvedimento e di autorizzare il medesimo ad apportare alla stessa quelle varianti, soppressioni od aggiunte non sostanziali, eventualmente richieste in sede di sottoscrizione..."*

DATO ATTO che la documentazione anzidetta approvata con D.C.C. n. 38 del 30.11.2010 è stata inviata all'Autorità d'ambito Torinese n. 3 con lettera prot. n. 3319 del 04.12.2010;

VISTA la nota prot. n. 268 del 27.01.2011 dell'Autorità d'ambito Torinese n. 3, pervenuta al Comune di Prali il 27.01.2011 e registrata al n. prot. 315, con la quale si richiedevano integrazioni e/o precisazioni in merito alla documentazione inviata dal Comune con lettera prot. n. 3319 del 04.12.2010, per la gestione del servizio idrico integrato ai sensi della deliberazione della Conferenza dell'Autorità d'ambito n. 332/2008 inviata;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 21/02/2011 con la quale si approvava, ad integrazione di quella già approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.11.2010, la documentazione, allegata costituita da:

- integrazione alla relazione generale allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
- integrazione Programma degli investimenti complessivi anni 2011-2023 allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale;
- integrazione Programma degli investimenti triennio 2011- 2013 allegato alla presente deliberazione sotto la lettera C) per farne parte integrante e sostanziale;
- conto economico della gestione del servizio idrico integrato allegato alla presente deliberazione sotto la lettera D) per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 423 con la quale è stato deliberato tra l'altro:

"... - di prendere atto della Relazione predisposta dall'Ufficio di questa Autorità, Allegata sub A alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, redatta a compimento dell'attività istruttoria sull'istanza pervenuta dal Comune di Prali ai sensi della deliberazione n. 332/2008;

- di evidenziare che per il Comune di Prali sussistono i requisiti richiesti dalla legge (art. 148 c. 5 D. Lgs 152/2006) in particolare popolazione fino a 1.000 abitanti, , è incluso nel territorio di una Comunità Montana, può gestire l'intero servizio idrico integrato (comprendente i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione);

- di rilevare che gli elaborati richiesti ai sensi della deliberazione della Conferenza dell'Autorità d'ambito n. 332/2008 sono stati tutti trasmessi;

- di esprimere il consenso di questa Autorità alla gestione autonoma ai sensi dell'art. 148 c. V D. Lgs 152/2006 per il Comune di Prali che acquisisce efficacia a partire dal 01/01/2011...";

VISTA la nota dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 del 27.07.2023, prot. n. 2423, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 4898 del 31.07.2023, mediante la quale comunicava tra l'altro, che *"...L'art. 172 del D.Lgs. 152/2006 s.m.i. dispone che "Al fine di garantire il rispetto del principio di unicità della gestione all'interno dell'ambito territoriale ottimale, il gestore del servizio idrico integrato subentra, alla data di entrata in vigore della presente disposizione, agli ulteriori soggetti operanti all'interno del medesimo ambito territoriale, qualora detti soggetti gestiscano il servizio in base ad un affidamento assentito in conformità alla normativa pro tempore vigente e non dichiarato cessato ex lege, il gestore del servizio idrico integrato subentra alla data di scadenza prevista nel contratto di servizio o negli altri atti che regolano il rapporto".*

Per quanto sopra rappresentato, alla data del 31/12/2023 il gestore del servizio idrico integrato affidatario per l'ambito territoriale ottimale n. 3 Torinese, SMAT S.p.A., subentrerà nelle gestioni dei Comuni in indirizzo.

In considerazione della tipologia di affidamento operato dalla Conferenza dell'Autorità d'ambito con la citata deliberazione 173/2004, ossia il modello in house, è necessario che le Amministrazioni in indirizzo provvedano ad acquisire la qualità di socio di SMAT S.p.A. e ad adottare tutti gli atti necessari per assicurare l'avvio della gestione della società a partire dal 1° gennaio 2024...";

CONSIDERATO che la marginalità, territoriale e demografica, di questo Comune ha storicamente rappresentato, e rappresenta, un fattore penalizzante il soddisfacimento delle necessità della comunità locale, in ordine alla fruizione dei servizi pubblici gestiti da strutture di grande e complessa organizzazione e che l'art. 147, comma 2-bis, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii. conferma la possibilità di gestione *"...del servizio idrico in forma autonoma nei comuni montani con popolazione inferiore a 1000 abitanti già istituite ai sensi del comma 5 dell'art. 148...";*

DATO ATTO che alla luce di quanto suddetto con deliberazione della Giunta Comunale del 18.09.2023, n. 70, è stato deliberato, tra l'altro, di *"...autorizzare la proposizione innanzi al TAR per il Piemonte del ricorso avverso la nota dell'Autorità d'Ambito Torinese n. 3 del 27.07.2023, prot. n. 2423, acclarata al protocollo di questo Comune al n. 4898 del 31.07.2023, ed avverso gli atti ad essa precedenti o successivi che siano pure ad essa collegati e/o connessi...";*

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 18.09.2023, n. 24, mediante la quale è stato deliberato, tra l'altro, "...di confermare la volontà di gestione autonoma del servizio idrico integrato, ai sensi dell'art. 147, comma 2-bis, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii., in quanto comune montano con popolazione inferiore a 1000 abitanti e con gestione autonoma già istituita ai sensi del comma 5 dell'art. 148...";

Il presente Documento Unico di Programmazione prevede, a seguito della pronuncia del Tar per il Piemonte, la conferma della la volontà di gestione autonoma del servizio idrico integrato, ai sensi dell'art. 147, comma 2-bis, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii., in quanto comune montano con popolazione inferiore a 1000 abitanti e con gestione autonoma già istituita ai sensi del comma 5 dell'art. 148, dando atto che le tariffe relative al servizio idrico integrato che il Comune di Prali dovrà applicare nell'anno 2024 in quanto titolare della gestione dello stesso saranno quelle deliberate dall'Autorità d'Ambito Torinese n. 3;

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2023 (penultimo anno dell'esercizio precedente) 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 (anno precedente)	268.198,96
Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente -1)	253.449,83
Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -2)	311.864,31

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	0,00	1.010.040,40	0,00

2022	0,00	983.167,40	0,00
2021	0,00	941.703,45	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2024, come desumibile dalla seguente tabella:

Attualmente la dotazione organica del personale dipendente risulta essere la seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE				TOTALE POSTI DI ORGANICO
	A	B	C	D	
Posti di ruolo a tempo pieno		1	4	1	6
di cui vacanti		1	1	0	2

Il suddetto personale, previsto in organico, è così distribuito tra le Aree in cui è suddivisa l'organizzazione dei servizi nel Comune di Prali:

AREA FUNZIONALE	Totale				Dirigenti	Posti di organico
	A	B	C	D		
Settore Amministrazione Generale			4			4
Settore Territorio		1		1		2
Totale		1	4	1		6

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

C.d.R	Responsabile	Referente politico
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	Sindaco	Sindaco
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Polizia Locale – L. L.	Sindaco
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	Sindaco	Sindaco
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	Sindaco	Sindaco
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Sindaco	Sindaco
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	Sindaco	Sindaco
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI TRASPORTI	ASSESSORE	Sindaco
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE	ASSESSORE	Sindaco
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	Sindaco	Sindaco
FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Sindaco	Sindaco
FUNZIONI RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI	ASSESSORE	Sindaco
ORGANI ISTITUZIONALI	Sindaco	Sindaco
SEGRETERIA, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE	Sindaco	Sindaco
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVV. E CONTROLLO DI GESTIONE	Sindaco	Sindaco
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI	Sindaco	Sindaco
GESTIONE BENI PATRIMONIALI	ASSESSORE	Sindaco
UFFICIO TECNICO	ASSESSORE	Sindaco
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA, SERVIZIO STATISTICHE	Sindaco	Sindaco
ALTRI SERVIZI GENERALI	Sindaco	Sindaco
POLIZIA MUNICIPALE	Polizia Locale – L. L.	Sindaco
SCUOLA MATERNA	Sindaco	Sindaco
ISTRUZIONE ELEMENTARE	Sindaco	Sindaco
ISTRUZIONE MEDIA	Sindaco	Sindaco
ASSISTENZA, TRASPORTO E REFERIONE SCOLASTICA	Sindaco	Sindaco
BIBLIOTECHE E MUSEI	Sindaco	Sindaco
IMPIANTI SPORTIVI	ASSESSORE	Sindaco
MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE RICREATIVO	Sindaco	Sindaco

SPORTIVO		
SERVIZI TURISTICI	Sindaco	Sindaco
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	ASSESSORE	Sindaco
ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERV. CONNESSI	ASSESSORE	Sindaco
TRASPORTI PUBBLICI	Sindaco	Sindaco
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Ufficio Tecnico – B.E.	Sindaco
SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Ufficio Tecnico – B.E.	Sindaco
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	ASSESSORE	Sindaco
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Sindaco	Sindaco
SERVIZI PER TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI PER TERRITORIO ED AMBIENTE	Sindaco	Sindaco
SERVIZI PER L'INFANZIA E PER MINORI	Sindaco	Sindaco
ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA ED ALTRI SERVIZI DELLA PERSONA	Sindaco	Sindaco
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	ASSESSORE	Sindaco
FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	Polizia Locale – L. L.	Sindaco
INDUSTRIA	Sindaco	Sindaco
COMMERCIO	Polizia Locale – L. L.	Sindaco
AGRICOLTURA	Sindaco	Sindaco
DISTRIBUZIONE GAS	ASSESSORE	Sindaco
QUOTE DI RISORSE GENERALI	Non indicato	Sindaco

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	199.575,65	23,20
2022	194.195,72	23,26
2021	169.719,46	23,15
2020	164.500,06	22,72
2019	180.078,07	24,87

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Inoltre, il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle spese), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Il Comune di Prali non è soggetto al patto di stabilità.

Nella Legge di Bilancio 145/2018 il pareggio di bilancio, così come declinato dall'articolo 1 comma 466 L.232/2016, viene sostanzialmente abolito.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta un saldo non negativo così determinato:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	90.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		2.378,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	824.547,39	491.000,00	491.000,00	491.000,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	1.270.799,69	1.063.528,26	1.068.029,35	1.066.653,16
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	61.266,57	39.118,00	39.285,00	39.275,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	759.864,84	599.961,00	593.961,00	593.961,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	897.512,43	111.684,00	111.684,00	111.684,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.233.151,45	128.684,00	128.684,00	128.684,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	63.159,96	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.606.351,19	1.241.763,00	1.235.930,00	1.235.920,00	Totale spese finali	2.503.951,14	1.192.212,26	1.196.713,35	1.195.337,16
Titolo 6 - Accensione di prestiti	240.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	51.928,74	51.928,74	39.216,65	40.582,84
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	526.048,70	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	360.531,91	338.479,43	338.479,43	338.479,43	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	350.345,77	338.479,43	338.479,43	338.479,43
Totale titoli	3.706.883,10	2.080.242,43	2.074.409,43	2.074.399,43	Totale titoli	3.432.274,35	2.082.620,43	2.074.409,43	2.074.399,43
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.796.883,10	2.082.620,43	2.074.409,43	2.074.399,43	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.432.274,35	2.082.620,43	2.074.409,43	2.074.399,43
Fondo di cassa finale presunto	364.608,75								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

NUOVA IMU

Per quanto riguarda la nuova Imposta Municipale Unica, così come disciplinata dall'art. 1 commi 738-783 della Legge 27.12.2019, n. 160 si prevedono le seguenti aliquote:

N.D.	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	9,20‰
2	Unità immobiliare accatastata nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	5,50‰
3	Unità immobiliari accatastate nelle cat. C/2, C/6 e C/7	8,60‰
4	Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzino come abitazione principale	5,60 ‰
5	Aree fabbricabili	7,60 ‰
6	Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,00 ‰ ad esclusione di quelli nei quali viene esercitata un'attività commerciale (agriturismi, Bed & Breakfast, Affittacamere, ecc.), per i quali l'imposta è dovuta nella misura del
7	Beni merce	1,00 ‰

TARI

Visti:

la direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti, così come modificata dalla direttiva 2018/851/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 maggio 2018;

la legge 14 novembre 1995, n. 481 e sue successive modifiche e integrazioni, recante "Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità";

il decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani" che all'art. 8 comma 1 recita: *"Ai fini della determinazione della tariffa ai sensi dell'art. 49, comma 8, del decreto legislativo n. 22 del 1997, il soggetto gestore del ciclo dei rifiuti urbani di cui all'art. 23 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22, e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i singoli comuni, approvano il piano finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, tenuto conto della forma di gestione del servizio prescelta tra quelle previste dall'ordinamento"*.

la legge 27 luglio 2000, n. 212;

il decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;

il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante "Norme in materia ambientale";

la legge 24 dicembre 2007, n. 244;

la legge 27 dicembre 2013, n. 147 che all'art. 1 comma 638 istituiva l'imposta unica comunale (IUC) comprendente la tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore e che al comma 651 afferma che "Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158".

il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

l'art. 1 comma 527 della L. 205/2017 con la quale viene attribuito all'Autorità di regolazione per l'energia reti e ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti;

Visto l'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, che testualmente recita *« A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)... »;*

Visto l'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che testualmente recita: *«169. Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.»;*

Visto il comma 683 del suddetto articolo che testualmente recita:

«683. Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.»;

Visto l'art. 3, comma 5-quinquies, del D.L. 228 del 30.12.2021, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 il quale prevede che *"...A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno..."*;

Rammentato che il Consorzio ACEA Pinerolese, è stato costituito ai sensi della Legge Regionale N. 24/2002, per conto dei 47 Comuni consorziati tra cui il Comune di Prali al fine di assicurare l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti, esercitando, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti del soggetto gestore ACEA Pinerolese Industriale Determina n. 19 del AREA QUATTRO in data 07-10-2024

Verificato che il Consorzio ACEA Pinerolese si trova a rivestire il ruolo di Ente territorialmente competente in quanto ai sensi della LR 24/2002, è delegato dai Comuni associati alla definizione delle politiche di competenza del sistema integrato del Bacino assegnato e all'organizzazione dei servizi

Rilevato che in ottemperanza all'art. 8 della deliberazione Arera n. 443/2019/R/rif, l'Ente Territorialmente competente trasmette all'Autorità, entro 30 giorni dall'adozione delle

pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento, la predisposizione del Pef e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione.

Ribadito che con riferimento alle tariffe TARI per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies, del D.L. 228 del 30.12.2021, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15, il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile Consorzio ACEA Pinerolese n. 3 in data 29.04.2022 con la quale venivano approvati i PEF comunali 2022-2025;

Dato atto che l'articolo 8 deliberazione Arera n. 363/2021/R/Rif del 03.08.2021, aveva previsto la revisione obbligatoria del Piano Finanziario TARI con riferimento alle annualità 2024 e 2025;

Vista la deliberazione Arera n. 389/2023/R/Rif del 03.08.2023, la quale stabiliva le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento;

Dato atto che il Consorzio ACEA Pinerolese nel corso dell'assemblea del 26.04.2024 ha provveduto all'aggiornamento del PEF 2024-2025;

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile Consorzio ACEA Pinerolese n. 1 in data 26.04.2024 con la quale venivano approvati i PEF comunali;

Per il periodo 2025-2027, pertanto, la determinazione delle tariffe dovrà tenere conto dei sopracitati provvedimenti, nonché del conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 ripartito nel tempo di tre anni, a decorrere dal 2021, come previsto dal D.l. 17 marzo 2020 n. 18, convertito in L. 27 del 24.04.2020, il cui art. 107, comma 5.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONALE FISICHE

Il presente documento è stato redatto prevedendo un'aliquota dello 0,30 per cento.

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	450.259,74	462.920,10	476.000,00	491.000,00	491.000,00	491.000,00	3,151
Contributi e trasferimenti correnti	68.376,97	54.471,67	40.678,26	39.118,00	39.285,00	39.275,00	- 3,835
Extratributarie	464.530,69	492.648,63	582.757,99	599.961,00	593.961,00	593.961,00	2,951
TOTALE ENTRATE CORRENTI	983.167,40	1.010.040,40	1.099.436,25	1.130.079,00	1.124.246,00	1.124.236,00	2,787
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	16.478,37	12.191,26	13.401,34	0,00	0,00	0,00	-100,000

TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	999.645,77	1.022.231,66	1.112.837,59	1.130.079,00	1.124.246,00	1.124.236,00	1,549
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	686.842,13	626.828,97	828.980,86	111.684,00	111.684,00	111.684,00	- 86,527
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	20.618,00	219.382,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	249.509,78	251.981,31	128.922,37	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	936.351,91	899.428,28	1.177.285,23	111.684,00	111.684,00	111.684,00	- 90,513
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	105.661,55	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	105.661,55	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.935.997,68	2.027.321,49	2.790.122,82	1.741.763,00	1.735.930,00	1.735.920,00	- 37,573

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	432.046,72	395.186,36	610.006,73	824.547,39	35,170
Contributi e trasferimenti correnti	47.979,40	105.401,85	81.906,03	61.266,57	- 25,198
Extratributarie	536.312,13	585.376,20	846.069,37	759.864,84	- 10,188
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.016.338,25	1.085.964,41	1.537.982,13	1.645.678,80	7,002
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.016.338,25	1.085.964,41	1.537.982,13	1.645.678,80	7,002
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	531.464,87	382.856,81	1.821.065,27	960.672,39	- 47,246
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	85.654,42	4.345,58	240.000,00	240.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI	617.119,29	387.202,39	2.061.065,27	1.200.672,39	- 41,745

A INVESTIMENTI (B)					
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	105.661,55	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	105.661,55	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.633.457,54	1.578.828,35	4.099.047,40	3.346.351,19	- 18,362

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	462.920,10	474.000,00	474.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	54.471,67	36.693,26	36.693,26
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	492.648,63	519.293,51	517.864,50
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.010.040,40	1.029.986,77	1.028.557,76
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	101.004,04	102.998,68	102.855,78
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	21.628,62	19.910,05	18.543,86
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		79.375,42	83.088,63	84.311,92
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	629.333,46	577.404,72	538.188,07
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		629.333,46	577.404,72	538.188,07
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00

Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Considerato che, per quanto concerne i comuni, in attuazione di quanto previsto dal richiamato articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 (come modificato dall'art. 1, c. 853, della L. 160/2019), è stato emanato il D.M. 17 marzo 2020 che, dopo aver fissato al 20 aprile 2020 la data a decorrere dalla quale si applica la suddetta disciplina ai comuni, individua il valore soglia definito per fasce demografiche sulla base del quale determinare le facoltà assunzionali;

Considerato che il valore soglia del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti non deve essere superiore alle seguenti percentuali determinate nella Tabella 1 del suddetto DM:

- comuni con meno di 1.000 abitanti, 29,5 per cento;
- comuni da 1.000 a 1.999 abitanti, 28,6 per cento;
- comuni da 2.000 a 2.999 abitanti, 27,6 per cento;
- comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, 27,2 per cento;
- comuni da 5.000 a 9.999 abitanti, 26,9 per cento;
- comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, 27 per cento;
- comuni da 60.000 a 249.999 abitanti, 27,6 per cento;
- comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti, 28,8 per cento;
- comuni con 1.500.000 abitanti e oltre, 25,3 per cento;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Anno 2025:

Ricorrendone i presupposti di diritto e di fatto è prevista la trasformazione a tempo indeterminato del contratto di formazione lavoro, di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – Cat. C, per 36 ore settimanali.

Anno 2026:

Nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

Anno 2027:

Nessuna nuova assunzione di ruolo salvo eventuali nuove assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di dipendenti di ruolo con eventuale riorganizzazione dei servizi;

Quanto suddetto in ogni caso rispetterà i limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente.

Non sono previsti acquisti di beni e servizi per importi superiori a € 140.000,00.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE PRALI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE PRALI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto o (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	Denominazione	
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture /servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Il referente del programma

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Indica il CUP (cf. articolo 6, comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
 - (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cf. articolo 8)
 - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE PRALI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

Il referente del programma

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la Vision dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE PRALI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE PRALI**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2		valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza del progetto	si/no
Costo di progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE PRALI
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE PRALI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
							Importo	Tipologia																
numero intervento CUI		codice	data (anno)		si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

Il referente del programma

Note:

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
- 2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
- 3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
- 4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
- 5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				formato cf
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE PRALI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

Il referente del programma

Note:

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento opera incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione opera incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto esecutivo

SCHEMA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE PRALI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	Testo

Il referente del programma

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la Vision dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Gli equilibri sono così rispettati:

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		90.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.130.079,00 0,00	1.124.246,00 0,00	1.124.236,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.063.528,26 0,00 27.988,16	1.068.029,35 0,00 27.988,16	1.066.653,16 0,00 27.988,16
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		51.928,74 0,00 0,00	39.216,65 0,00 0,00	40.582,84 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			14.622,00	17.000,00	17.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.378,00 0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00	0,00	0,00
			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			17.000,00	17.000,00	17.000,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		111.684,00	111.684,00	111.684,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		128.684,00 0,00	128.684,00 0,00	128.684,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-17.000,00	-17.000,00	-17.000,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			17.000,00	17.000,00	17.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		2.378,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			14.622,00	17.000,00	17.000,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 16 del 21.06.2024 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2024 - 2029.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2025-2027 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	412.236,00	0,00	0,00	412.236,00	419.641,44	0,00	0,00	419.641,44	419.604,24	0,00	0,00	419.604,24
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00
4	39.085,00	0,00	0,00	39.085,00	39.085,00	0,00	0,00	39.085,00	39.085,00	0,00	0,00	39.085,00
5	8.550,00	0,00	0,00	8.550,00	8.550,00	0,00	0,00	8.550,00	8.550,00	0,00	0,00	8.550,00
6	17.976,28	0,00	0,00	17.976,28	17.570,00	0,00	0,00	17.570,00	17.570,00	0,00	0,00	17.570,00
7	26.800,00	0,00	0,00	26.800,00	26.800,00	0,00	0,00	26.800,00	26.800,00	0,00	0,00	26.800,00
8	5.000,00	27.000,00	0,00	32.000,00	5.000,00	27.000,00	0,00	32.000,00	5.000,00	27.000,00	0,00	32.000,00
9	333.885,23	101.684,00	0,00	435.569,23	344.948,81	101.684,00	0,00	446.632,81	343.669,55	101.684,00	0,00	445.353,55
10	94.888,11	0,00	0,00	94.888,11	94.202,24	0,00	0,00	94.202,24	94.115,31	0,00	0,00	94.115,31
11	645,00	0,00	0,00	645,00	645,00	0,00	0,00	645,00	645,00	0,00	0,00	645,00
12	31.975,00	0,00	0,00	31.975,00	31.575,00	0,00	0,00	31.575,00	31.575,00	0,00	0,00	31.575,00
13	1.710,00	0,00	0,00	1.710,00	1.710,00	0,00	0,00	1.710,00	1.710,00	0,00	0,00	1.710,00
14	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	43.077,64	0,00	0,00	43.077,64	32.801,86	0,00	0,00	32.801,86	32.829,06	0,00	0,00	32.829,06
50	0,00	0,00	51.928,74	51.928,74	0,00	0,00	39.216,65	39.216,65	0,00	0,00	40.582,84	40.582,84
60	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	338.479,43	338.479,43	0,00	0,00	338.479,43	338.479,43	0,00	0,00	338.479,43	338.479,43
TOTALI	1.063.528,26	128.684,00	890.408,17	2.082.620,43	1.068.029,35	128.684,00	877.696,08	2.074.409,43	1.066.653,16	128.684,00	879.062,27	2.074.399,43

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	498.639,97	55.312,80	0,00	553.952,77
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	40.225,61	1.760,46	0,00	41.986,07
4	51.933,10	0,00	0,00	51.933,10
5	16.335,15	0,00	0,00	16.335,15
6	18.597,45	166,65	0,00	18.764,10
7	33.078,79	0,00	0,00	33.078,79
8	5.277,78	46.530,72	0,00	51.808,50
9	422.424,81	1.033.488,67	0,00	1.455.913,48
10	109.251,51	95.892,15	0,00	205.143,66
11	1.287,86	0,00	0,00	1.287,86
12	56.341,15	0,00	0,00	56.341,15
13	1.848,20	0,00	0,00	1.848,20
14	3.700,32	0,00	0,00	3.700,32
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	11.857,99	0,00	0,00	11.857,99
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	51.928,74	51.928,74
60	0,00	0,00	526.048,70	526.048,70
99	0,00	0,00	350.345,77	350.345,77
TOTALI	1.270.799,69	1.233.151,45	928.323,21	3.432.274,35

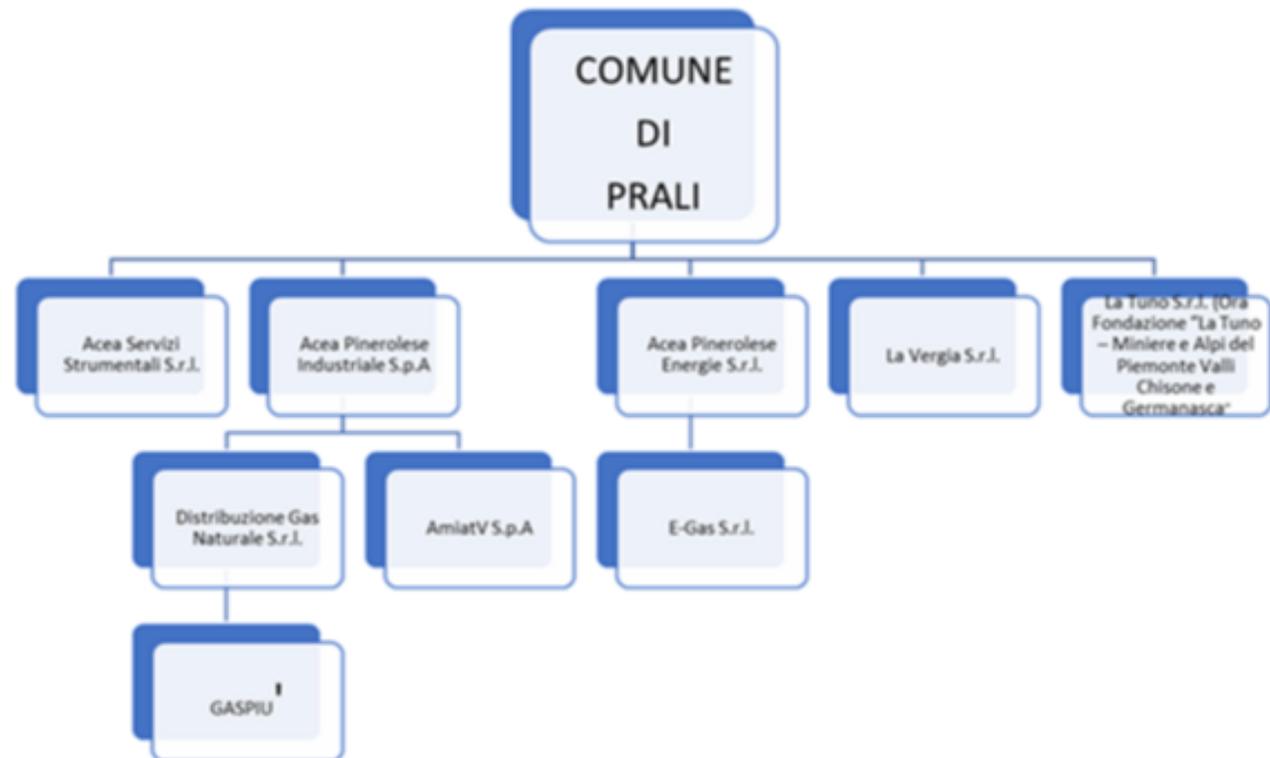
E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

Il presente documento non prevede alienazioni di beni di immobili e/o terreni di proprietà comunale ma prevede la valorizzazione degli stessi.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Il Comune di Prali come da deliberazione del Consiglio Comunale del 19.12.2023, n. 33, detiene le seguenti partecipazioni:



G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione della Giunta Comunale del 27/11/2023, n. 88 è stato approvato il "Piano triennale 2024/2026 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007 e lo stesso verrà aggiornato nei modi e tempi di legge.

PRALI, lì 16 dicembre, 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

TRON Eraldo

Il Rappresentante Legale

TRON Eraldo