

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER MESI 12 DI “ISTRUTTORE CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO L’AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Verbale n. 2

**Oggetto: Svolgimento dell’única prova scritta a contenuto teorico - tecnico e correzione elaborati.**

L'anno 2024, il giorno quattordici del mese di febbraio, alle ore 10,00, presso la Sala Consiliare del Comune di Prali, Frazione Ghigo n. 16, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con deliberazione della Giunta Comunale del 24.01.2024, n. 02.

Sono presenti i Signori:

**Presidente:** Dr. GRAZIANO SOLARO;

**Componente esperto:** Sig.ra MARIA GRAZIA BONO;

**Componente esperto:** Sig.ra BARBARA POLLO;

Assiste con funzioni di Segretaria la Sig.ra GIOVANNA ROSTAGNO, - Dipendente del Comune di Prali.

Accertata la regolare costituzione il Presidente comunica alla Commissione che l’elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è stato pubblicato in data 22.01.2024 sul sito istituzionale del Comune di Prali all’indirizzo: [www.comune.prali.to.it](http://www.comune.prali.to.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Alle ore 10:00 si dà inizio all’identificazione dei candidati convocati per la prova scritta, condotta dal Presidente Dott. SOLARO Graziano.

Sono presenti alla prova scritta n. 3 candidati contraddistinti dai seguenti numeri QPC56W7615, DDG49BVPHB e BCKAQY2CS1 a fronte di 3 ammessi.

Ciascun candidato riceve in consegna una penna nera, una busta grande, una busta piccola, un foglietto e n. 2 copie dell’informativa privacy, una delle quali viene sottoscritta e restituita.

I candidati depositano sul tavolo della commissione i propri cellulari e successivamente vengono invitati ad occupare una delle postazioni predeterminate.

Alle ore 10:05 viene constatata la presenza di tutti e tre i candidati e viene quindi chiusa la porta.

Viene consegnato un foglio protocollo timbrato e firmato dal Presidente della Commissione da utilizzare per lo svolgimento dell’elaborato.

Il Presidente comunica ai candidati che nel foglietto dovranno essere riportate le proprie generalità, lo stesso dovrà essere inserito nella busta piccola che a conclusione della prova dovrà essere sigillata e inserita nella busta grande insieme al foglio protocollo, che richiusa dovrà essere consegnata al personale incaricato. Ricorda che non è possibile apporre nessun segno di riconoscimento sulla busta e sui fogli consegnati, senza l’apposizione di alcuna firma, il testo deve essere scritto all’interno dei margini dei fogli protocollo e dalla prima all’ultima riga, per lo svolgimento della prova vengono assegnati 60 minuti.

Si procede quindi, alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, all’estrazione della prova da svolgere. Il Presidente appoggia sul tavolo della commissione le buste; effettua la scelta il candidato contrassegnato con il numero QPC56W7615 che, nel prosieguo del presente verbale, verrà definito il candidato “testimone”.

Il candidato sceglie una busta che viene contrassegnata con il n. 1 e che viene momentaneamente accantonata in un punto visibile a tutti i candidati presenti in aula.

Il Presidente procede ad indicare sulle restanti buste non estratte il n.2 e il n. 3. Procede all'apertura della busta contrassegnata con il n. 3 che al suo interno risulta contenere la prova contraddistinta con la lettera C e procede alla lettura delle 3 domande ivi contenute. Dopodiché procede all'apertura della busta contrassegnata con il n. 2 che, al suo interno, risulta contenere la prova contraddistinta dalla lettera A e procede, anche in questo caso, alla lettura delle 3 domande ivi contenute.

Dopodiché procede all'apertura della busta n. 1 che al suo interno risulta contenere la busta contraddistinta con la lettera A oggetto della prova.

Le prove vengono sottoscritte dal Presidente della Commissione e la prova estratta anche dal testimone.

Il Presidente consegna alla segretaria della commissione le buste delle prove che non sono oggetto della prova scritta a contenuto teorico – tecnico.

Al termine, il Presidente chiede a tutti i candidati presenti se abbiano compreso quanto testé illustrato, se abbiano la necessità di ulteriori chiarimenti, se intendano esprimere delle osservazioni.

Nessuno dei candidati richiede delucidazioni ulteriori o esprime osservazioni, pertanto il Presidente autorizza la distribuzione di una copia per ogni candidato della prova estratta contenente le 3 domande.

Alle ore 10:10 si dà inizio alla prova comunicando ai candidati che la durata della stessa sarà di un'ora, quindi la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro le ore 11:10.

L'elaborato viene consegnato dai candidati al tavolo della Commissione entro i termini stabiliti e la busta dell'elaborato viene siglata dal Presidente ed affidato alla Segretaria della commissione per la relativa custodia.

Il presidente della Commissione informa i candidati che la prova orale si terrà lunedì 19 febbraio 2024 alle ore 10.30.

Gli elenchi utilizzati per l'appello ed il riconoscimento dei candidati vengono allegati al presente verbale.

Alle ore 11:09 tutti i candidati consegnano gli elaborati. I componenti della commissione procedono al ritiro delle buste sigillate e del materiale consegnato per lo svolgimento della prova alla presenza di tutti e tre i candidati, quali testimoni. La busta contenente i relativi elaborati, sigillata e siglata viene affidata alla Segretaria della commissione per la relativa custodia. Immediatamente dopo vengono riconsegnati i cellulari ai rispettivi proprietari ed invitano i candidati a lasciare la sala.

Alle ore 11,30 il Presidente dichiara chiusi i lavori della commissione.

La commissione stabilisce di riunirsi nella stessa giornata, dopo una breve pausa, per procedere con la correzione delle n. 3 prove scritte.

Prende in esame:

- a) il bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato mediante contratto di formazione e lavoro per mesi 12 di "Istruttore contabile – area degli Istruttori, presso l'area Amministrazione Generale"
- b) il vigente regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- c) il verbale n. 1 del 07-02-2024.

A C C E R T A T O

Che sul sito istituzionale del Comune di Prali, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" venivano pubblicati i seguenti atti:

- Bando;
- Determina approvazione bando di concorso;
- Determina ammissione domande e relativo allegato;
- Comunicazione delle date delle prove;
- Delibera nomina commissione;
- Informativa privacy;
- Verbale n. 1 della commissione esaminatrice;
- Criteri di valutazione della prova scritta;

la commissione constata che le buste delle prove conservano intatta la chiusura e, prende atto dei criteri di valutazione delle prove. Conferma, come previsto dal bando di concorso, che le prove si intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

#### STABILISCE

Relativamente alla correzione delle prove scritte stabilisce di assegnare il punteggio previsto da un minimo di 0 ad un massimo di 30 sulla base dei criteri di seguito riportati:

1. Conoscenza specifica degli argomenti proposti;
2. Correttezza lessicale e grammaticale, nonché chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
3. Capacità di inquadrare gli elementi essenziali della fattispecie;
4. Corretta esposizione in italiano;

#### PRECISA, ALTRESI',

che, qualora un elaborato riporti un nome proprio di persona, la commissione sospende la valutazione e prende immediata visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta a contenuto teorico – tecnico al fine di verificare se il nome riportato sull'elaborato corrisponda effettivamente a quello di uno dei candidati partecipanti alla prova. Nel caso venga constatata la corrispondenza, la commissione procede all'apertura della busta contenente le generalità del candidato al fine di verificare che il nome ivi contenuto sia effettivamente quello contenuto nel testo della prova e, in tal caso, non procede con la valutazione ma procede con l'immediata esclusione del candidato oggetto dell'individuazione.

Procede con:

- 1) l'apposizione di un numero progressivo sulle buste sigillate contenenti le prove scritte;
- 2) l'apertura delle buste sigillate;
- 3) l'apposizione del medesimo numero progressivo sulle buste sigillate contenenti i nomi dei candidati;
- 4) la lettura e la correzione degli elaborati dei candidati.

In esito alle operazioni descritte il punteggio, relativo alla prova scritta a contenuto teorico – tecnico risulta essere il seguente (il voto si intende in 30mi), il candidato che non abbia raggiunto il voto minimo di 21/30 non verrà ammesso alla prova orale:

Busta contrassegnata con il numero 1:	AMMESSO
Busta contrassegnata con il numero 2:	AMMESSO
Busta contrassegnata con il numero 3:	AMMESSO

Al termine si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati al fine di procedere con il riconoscimento. Pertanto si accerta quanto segue:

Busta contrassegnata con il n. 1:	Corrisponde al candidato contrassegnato con il n. QPC56W7615.
Busta contrassegnata con il n. 2:	Corrisponde al candidato contrassegnato con il n. BCKAQY2CS1.
Busta contrassegnata con il n. 3:	Corrisponde al candidato contrassegnato con il n. DDG49BVPBH.

Ultimata la valutazione degli elaborati e l'accertamento delle generalità, la Commissione constata che le prove scritte dei tre candidati hanno ottenuto l'ammissione alla prova orale e che il punteggio ottenuto è il seguente:

Candidato contrassegnato con il n. QPC56W7615	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	26
Candidato contrassegnato con il n. BCKAQY2CS1	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	25
Candidato contrassegnato con il n. DDG49BVPHB	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	21

Il Presidente ricorda che la data per l'orale è fissata nel giorno di lunedì 19 febbraio 2024 alle ore 10,30, come da comunicazione pubblicata il 22-01-2024.

Come previsto nel bando tutti i risultati della procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Prali all'indirizzo: [www.comune.prali.to.it](http://www.comune.prali.to.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

Alle ore 12.10 il Presidente dichiara chiusi i lavori della commissione.

Il presente verbale, letto dai componenti la Commissione, viene di seguito da loro sottoscritto:

F.to Dr. Solaro Graziano - Presidente

F.to Sig.ra. Maria Grazia Bono - Componente esterno

F.to Sig.ra Barbara Pollo - Componente esterno

F.to Sig.ra Giovanna Rostagno - Segretaria