

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN
POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI
FORMAZIONE E LAVORO PER MESI 12 DI “ISTRUTTORE CONTABILE” – AREA
DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO L’AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Verbale n. 3

Oggetto: Svolgimento prova orale e graduatoria finale.

L'anno 2024, il giorno diciannove del mese di febbraio, alle ore 10,20, presso la Sala Consiliare del Comune di Prali, frazione Ghigo, n. 16, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con deliberazione della Giunta Comunale del 24.01.2024, n. 02.

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dr. GRAZIANO SOLARO;

Componente esperto: Sig.ra MARIA GRAZIA BONO;

Componente esperto: Sig.ra BARBARA POLLO;

Assiste con funzioni di Segretaria la Sig.ra GIOVANNA ROSTAGNO, - Dipendente del Comune di Prali.

Accertata la regolare costituzione il Presidente comunica alla Commissione:

- che come previsto dal bando di concorso l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Prali all'indirizzo: www.comune.prali.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- che la prova orale, come stabilito dal bando, verterà sulle seguenti materie:
 - diritto costituzionale e diritto amministrativo;
 - normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
 - normativa generale in materia di contabilità pubblica;
 - normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
 - ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
 - nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, GDPR n. 679/2016);
 - nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

LA COMMISSIONE

richiama i contenuti del verbale n. 1 del 07-02-2024 nella parte in cui definisce che la prova orale sarà finalizzata a verificare le conoscenze acquisite dal candidato sulle materie previste dal bando di concorso; durante la prova orale verranno inoltre accertate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese o francese a scelta del candidato.

Il colloquio oltre a riguardare le materie d'esame, avrà anche la finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati in relazione alle attività che saranno chiamati a svolgere e, in particolare:

- la capacità di creare buone relazioni interpersonali e la predisposizione al lavoro di gruppo;
- la capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;



- la capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- la capacità di analisi e *problem solving*;
- la capacità di comunicazione e la sintesi scritta e verbale;

STABILISCE

che ad ogni candidato vengano rivolte 3 domande sulle materie indicate nel bando di concorso. che relativamente al punteggio della prova orale viene assegnata una votazione in trentesimi sulla base dei criteri di seguito riportati:

- 1) Conoscenza dell'argomento: capacità di "trattare l'argomento" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione;
- 2) Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace;
- 3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

CONSTATA

Che il numero totale dei candidati ammessi alla prova orale è n 3 e che alle ore 10,30 sono presenti n. 3 candidati su 3 ammessi alla prova orale li invita ad accomodarsi sulle sedie nella sala consiglio.

Come indicato nel bando la prova sarà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La prova si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica e nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Prali all'indirizzo: www.comune.prali.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ACCERTA

Previa esibizione dei documenti di riconoscimento, che i candidati presenti sono quelli contraddistinti dai seguenti numeri: QPC56W7615, DDG49BVPHB, BCKAQY2CS1;

INFORMA

Preventivamente i candidati che l'ordine di introduzione alla prova orale sarà determinato dalla prima lettera dell'alfabeto della prima parola in alto nella pagina di sinistra del libro aperto, a caso, da un volontario tra i candidati presenti alla prova.

Si offre il candidato contraddistinto dal n° QPC56W7615 il quale apre un libro e, dall'apertura casuale, constata che la prima lettera è la lettera A.

L'ordine di sostenimento della prova da parte dei candidati, partendo dalla lettera estratta, sarà il seguente: BCKAQY2CS1 - QPC56W7615 - DDG49BVPHB.

Alle ore 10.42 comincia la prova orale

Inizia la candidata contrassegnata con il numero BCKAQY2CS1, alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) La variazione di bilancio
- 2) L'albo pretorio
- 3) Il mandato di pagamento e la reversale

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sotto riportato:

"I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. The restaurant serves pizza and ice cream".

La candidata affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "Il foglio di Excel".

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale del candidato contrassegnato con il n° QPC56W7615 al quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) Il rendiconto della gestione
- 2) Il protocollo
- 3) Le fasi della spesa

Dopo aver risposto alle suddette domande, il candidato sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sotto riportato:

"Lucas goes to school every day of the week. He has many subjects to go each school day: english, art, science mathematics, gym and history. His mother packs a big backpack full of book and lunch for Lucas".

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "La PEC"

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente viene introdotta alla prova orale la candidata contrassegnata con il n° BCKAQY2CS1, alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) Il bilancio di previsione
- 2) Pareri di regolarità e pubblicazione atti
- 3) Le fasi delle entrate

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sotto riportato:

"I just returned from the greatest summer vacation! It was so fantastic, I never wanted it to end. I spent eight days in Paris, France. My best friends, Henry and Steve, went with me. We had a beautiful hotel room in the Latin Quarter, and it wasn't even expensive".

La candidata affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "La firma digitale".

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

La commissione chiude i lavori e prende atto che alle ore 11,00 i candidati hanno terminato le prove orali.

La commissione dà subito inizio alla stesura della graduatoria definitiva in merito al concorso in oggetto.

Il punteggio conseguito da ogni candidato nella prova orale è il seguente:

Candidato contrassegnato con il n° BCKAQY2CS1	23,5/30
Candidato contrassegnato con il n° QPC56W7615	22/30
Candidato contrassegnato con il n° DDG49BVPBH	21/30



Di seguito la commissione approva il risultato delle prove di esame, ottenuto dalla sommatoria del punteggio della prova scritta a contenuto teorico - tecnico unito al punteggio attribuito alla prova orale.

La graduatoria definitiva dei concorrenti idonei risulta essere la seguente:

NUMERO IDENTIFICATIVO CANDIDATO	VOTO RIPORTATO NELLA PROVA SCRITTA	VOTO RIPORTATO NELLA PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO	GRADUATORIA
DROGO GIULIA	25	23,5	48,5	1°
QPC56W7615	26	22	48	2°
DDG49BVPHB	21	21	42	3°

Come previsto nel bando tutti i risultati della procedura concorsuale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Prali all'indirizzo: www.comune.prali.to.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati.

Ciò fatto, la commissione, chiusi i propri lavori alle ore 11,20 rassegna gli atti all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale, letto dai componenti la Commissione, viene di seguito da loro sottoscritto:

Dr. Solaro Graziano - Presidente 

Sig.ra. Maria Grazia Bono - Componente esterno 

Sig.ra Barbara Pollo - Componente esterno 

Sig.ra Giovanna Rostagno - Segretaria 