

# Curriculum Vitae

## Dati personali

Nome	Arianna Panetta
Indirizzo	Corso del Popolo n. 38 00046 Grottaferrata
Telefono	3355609261
E-mail	ariannapanetta@hotmail.it
Data di nascita	06/09/1986
Luogo di nascita	Frascati
Nazionalità	Italiana
Patente di guida	B

## Istruzione e formazione

12/2024	Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del PIEMONTE
01/2024-07/2024	Corso di formazione COA 2021 Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell'Interno
10/2012 - 06/2014	Diploma di Scuola di Specializzazione biennale per le professioni legali (Master di II Livello) Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Roma
03/2006 - 07/2012	Laurea in Giurisprudenza (106/110) Università degli studi di Roma Tor Vergata, Roma
09/2000 - 06/2005	Maturità Classica Liceo "Marco Tullio Cicerone", Frascati

## Esperienze lavorative

01/09/2020 - ad oggi	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - MIM presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Germano Sommeiller" di Torino
01/09/2021-31/08/2022	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (reggente) - MIUR presso il Liceo Scientifico Statale "Galileo Ferraris" di Torino
10/2017 - 07/2020	Avvocato Studio Legale Castelli&DeAngelis, Frascati Diritto civile - obbligazioni e contratti - redazione atti e pareri - Udienze
04/2016 - 09/2017	Avvocato Studio Legale Tosolini Lamura Rasile e Toniutti LLP, Roma

Dipartimento diritto civile - contrattualistica - real estate -  
cartolarizzazione del credito - redazione atti e pareri - udienze e  
corrispondenza con i domiciliati e domiciliatari

03/2014 - 06/2014

**Specializzanda**

Tribunale Ordinario di Velletri, Velletri

Tirocinio presso gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Velletri sezione civile e penale - assistenza alle udienze civili e penali - redazione sentenze, pareri e temi

09/2012 - 10/2015

**Praticante Avvocato**

Studio Legale Castelli, Roma

Diritto civile - contrattualistica- obbligazioni e diritti reali  
Diritto penale  
redazione atti e pareri - assistenza alle udienze

## Competenze

Microsoft Office	Molto buono
PCT	Buono

## Lingue

Inglese Livello B1	Buono
Spagnolo Livello B1	Buono

## Corsi

2020	Scuola biennale per la preparazione al concorso in magistratura della società "Diritto e Scienza" (completato)
------	--

## Attività extracurricolari

Partecipante al convegno di formazione e aggiornamento sulla pubblica amministrazione organizzato da Forum PA il 17.05.2012  
Relatori: Prof Luciano Hinna e Mauro Marcantoni

## Referenze

Avvocato Valerio Castelli, presso Studio Legale Castelli&DeAngelis - Via G. Matteotti n. 18 Frascati (Rm)  
Dott.ssa Amelia Pellettieri, Giudice Affidatario durante lo svolgimento del Tirocinio Giudiziario svoltosi in convenzione con la SSPL dell'Università di Tor Vergata - sezione civile, presso Tribunale Ordinario di Velletri

## Capacità

**Notevole capacità di adattamento a contesti sociali e lavorativi diversi. Persona dinamica e proattiva**

## Hobby e interessi

**Teatro e Cinema**

## Trattamento dati personali

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Torino, 20/01/2025

Arianna Panetta

