

Amministrazione	COMUNE DI PRALI		Tipologia ente		Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale		PRALI		Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		10060			Numero di registro	132856
Codice fiscale o Partita IVA	85000070012		Link di pubblicazione		https://www.comune.prali.to.it/servizi/amministrazione-trasparente#interni_2		Provincia sede legale		TORINO		Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV			Data	23/07/2026
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell obbligo			Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati				
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l istituzione, l organizzazione e l'attività delle pubbliche			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale				
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Regolamenti dell' Ente ; Mantenere visibile anche lo storico degli atti non più vigenti, indicando chiaramente: "vigente"; "abrogato", "sostituito".			
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2015	Documenti di programmazione e strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale				
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale				
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n.	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti			Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale				
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Il link presente nella sottosezione non è funzionante. Elenco delle scadenze: per cittadini, imprese, professionisti; relative ai adempimenti; dichiarazioni; autorizzazioni; pagamenti; istanze.		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Sottosezioni vuote o non funzionanti. Devono essere pubblicati: Sindaco/Presidente; Giunta; Consiglio; assessori; organismi politici; organi amministrativi e gestionali; competenze attribuite; deleghe; funzioni istituzionali.			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Pubblicare atto di nomina o proclamazione. Con: durata mandato; estremi provvedimento. L'unico atto di nomina presente non riguarda la nomina riferita all'incarico politico.			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Preferibilmente: formato europeo; PDF accessibile.			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Compresi: indennità; gettoni; emolumenti; rimborsi.			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Con indicazione: compensi; ente conferente.			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%					
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di			Nessuno (va presentata una sola volta entro 3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi			Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n.		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i			Annuale	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0%				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							

Amministrazione	COMUNE DI PRALI		Tipologia ente	Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale	PRALI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale10060				Numero di registro	132856	
Codice fiscale o Partita IVA	85000070012		Link di pubblicazione	https://www.comune.prali.to.it/servizi/amministrazione-trasparente#interni_2		Provincia sede legale	TORINO	Soggetto che ha predisposto la grigliaOIV				Data	23/07/2026	
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato Ã¨ pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato Ã¨ riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione Ã¨ aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati		
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2019	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società , quote di partecipazione a società , esercizio di		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n.		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i		Annuale	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Per i soggetti cessati: atto di nomina; curriculum; compensi; dichiarazioni reddituali; dichiarazioni patrimoniali; variazioni patrimoniali successive; spese elettorali.	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	N/A	0%	0%	0%	0%			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza		Nessuno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n.		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi		Nessuno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Per organigramma si considera un documento PDF che mostra graficamente l'organizzazione dell'ente e la suddivisione in aree. Organizzare: per aree/settori; per servizi; per unità organizzative. Evidenziare: competenze; responsabili; recapiti;	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Nessun riferimento dal 2010 in avanti. Da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PerlaPA del DFP. Sono inclusi: incarichi professionali; consulenze; collaborazioni occasionali; incarichi fiduciari incarichi legali esterni; (riflessione sul CIG) componenti organismi e commissioni. La mancata pubblicazione può incidere sull'efficacia degli incarichi e sulla liquidabilità dei compensi.	
				Per ciascun titolare										
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Pubblicare incarichi presso enti pubblici o privati; cariche in società/enti; attività professionali svolte; eventuali situazioni rilevanti ai fini del conflitto di interessi.	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Compenso complessivo Eventuale articolazione (quota fissa/variabile) indicazione "a titolo gratuito", se del caso	

Amministrazione	COMUNE DI PRALI		Tipologia ente	Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale	PRALI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		10060				Numero di registro	132856
Codice fiscale o Partita IVA	85000070012		Link di pubblicazione	https://www.comune.prali.to.it/servizi/amministrazione-trasparente#interni_2		Provincia sede legale	TORINO	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV				Data	23/07/2026
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Pubblicare link https://consulentipubblici.dfp.gov.it/... relativo ad ogni consulente.		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		L'ente deve pubblicare: attestazione della verifica effettuata; dichiarazione resa dall'interessato; eventuali misure adottate.		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilit� dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Pubblicare la dichiarazione resa dall'interessato attestante l'assenza di cause di inconfiribilit� al momento del conferimento dell'incarico - Segretario, dirigenti PO con funzioni dirigenziali.		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilit� al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Pubblicare la dichiarazione resa dall'interessato attestante l'assenza di cause di inconfiribilit� al momento del conferimento dell'incarico - Segretario, dirigenti PO con funzioni dirigenziali.		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilit� dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilit� al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Pubblicare tabelle con: anno di riferimento; fondo complessivo; quota dipendenti; quota performance organizzativa; quota performance individuale; eventuali economie.		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Devono essere pubblicati: importi concretamente erogati; distinti per: dirigenti; dipendenti; categorie/aree; performance individuale/organizzativa. Se non ancora liquidati bisognava darne evidenza con apposita nota.		
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Devono essere pubblicati: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP); criteri di attribuzione premi; metodologie valutative; indicatori; pesatura obiettivi.		
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettivit� utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Aggregazione chiara Suddividere: dirigenti; funzionari; personale comparto; aree professionali.		
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialit� sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	L'ente deve rendere evidente: il grado di differenziazione della premialit�; sia per dirigenti; sia per dipendenti. E' utile pubblicare: percentuale personale premiato; fasce di valutazione; valori medi/minimi/massimi; differenziazione economica.		
Attivit� e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento											
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unit� organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalit� con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione pu�� essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento pu�� concludersi con il		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia gi�� disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalit� per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui �� attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonch�� modalit� per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformit�	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.		

Amministrazione	COMUNE DI PRALI		Tipologia ente	Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale	PRALI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		10060				Numero di registro	132856	
Codice fiscale o Partita IVA	85000070012		Link di pubblicazione	https://www.comune.prali.to.it/servizi/amministrazione-trasparente#interni_2		Provincia sede legale	TORINO	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV				Data	23/07/2026	
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:												
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29,		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Sotto-sezione completamente vuota. Integrare in formato tabellare.			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n.	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale				
	Provvedimenti dirigenti amministrati vi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n.	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale				
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE															
	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti															
		Art. 37 del dlgs 33/2013	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività .		Una tantum con aggiornamento tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: elenco delle soluzioni tecnologiche adottate; piattaforme digitali; sistemi di e-procurement; strumenti di automazione delle procedure.			
		Art. 37 del dlgs 33/2014	Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: avvisi per manifestazioni di interesse; relativi al completamento o gestione di opere incomplete E prassi corretta (e spesso richiesta nei controlli) pubblicare una dichiarazione di "assenza di avvisi" con data di aggiornamento, ad es.: "Non sono presenti avvisi" / "Nessun dato da pubblicare"			
		Art. 37 del dlgs 33/2015	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Occorre pubblicare: comunicazione di mancata redazione del programma triennale lavori; comunicazione di mancata redazione programma acquisti. se non ricorre fattispecie, inserire la dicitura			
		Art. 37 del dlgs 33/2016	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: criteri di qualificazione; requisiti tecnici; requisiti economici; modalità iscrizione; durata sistema. se non ricorre fattispecie, inserire la dicitura			
		Art. 37 del dlgs 33/2017	Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: atti recanti l'elencazione delle condotte rilevanti; ai fini esclusione ex artt. 95 e 98 D.Lgs. 36/2023,se non ricorre fattispecie, inserire la dicitura			
		Art. 37 del dlgs 33/2018	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico		Annuale	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: elenco annuale progetti finanziati; CUP; importi; fonti finanziamento; link a BDAP			
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023															
	PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI															
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle																
Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo		Contenuto dell'obbligo		Aggiornamento											
Pubblicazione	Art. 37 del dlgs 33/2018	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)		Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
	Art. 37 del dlgs 33/2018	Documenti di gara	2) Relazione conclusiva redatta dai Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *						
Affidamento	Art. 37 del dlgs 33/2018	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		OVE PRESENTI Devono essere pubblicati: composizione commissione; curricula componenti. Se non ricorre la fattispecie pubblicare apposita nota.				
	Art. 37 del dlgs 33/2018	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla		Da pubblicare successivamente alla pubblicazione	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: rapporto situazione personale uomo/donna; relazioni di genere; certificazioni L. 68/1999; documentazione inclusione lavorativa. Se per l'ente non sussiste la fattispecie, darne evidenza con apposita nota.				
	Art. 37 del dlgs 33/2018	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: delibera istituzione servizio; relazione modalità gestione; affidamenti in house; contratto servizio; verifiche periodiche. Se per l'ente non sussiste la fattispecie, darne evidenza con apposita nota.				
Esecutiva	Art. 37 del dlgs 33/2018	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: componenti CCT; curricula. Se la fattispecie non sussiste occorre scriverlo				
	Art. 37 del dlgs 33/2018	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Se per l'ente non sussiste la fattispecie, darne evidenza con apposita nota.				
Sponsorizzazioni	Art. 37 del dlgs 33/2018	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Se per l'ente non sussiste la fattispecie, darne evidenza con apposita nota.				

Amministrazione	COMUNE DI PRALI		Tipologia ente		Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale		PRALI		Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale10060				Numero di registro	132856
Codice fiscale o Partita IVA	85000070012		Link di pubblicazione		https://www.comune.prali.to.it/servizi/amministrazione-trasparente#interni_2		Provincia sede legale		TORINO		Soggetto che ha predisposto la grigliaOIV				Data	23/07/2026
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo			Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione èaperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati			
Bandi di gara e contratti	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 37 del dlgs 33/2018	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: verbale somma urgenza; affidamento; motivazioni; perizia; elenco prezzi; verbali consegna; contratto Se la fattispecie non sussiste occorre scriverlo		
Bandi di gara e contratti	Finanza di progetto	Art. 37 del dlgs 33/2018	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: provvedimenti conclusivi; valutazione proposta promotore; concessioni lavori/servizi Se la fattispecie non sussiste occorre scriverlo		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati gli atti con cui l'amministrazione stabilisce: criteri; modalità; procedure; requisiti; parametri; per la concessione di: contributi; sovvenzioni; sussidi; vantaggi economici.		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	N MODALITA' TABELLARE - IN GENERE ATTRAVERSO FLUSSO AUTOMATICO DOCUMENTALE DAL GESTIONALE DELL'ENTE		
				Per ciascun atto:												
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	OSCURARE PER PERSONE FISICHE BENEFICIARIE DI INTERVENTI DOVE RILEVA ISEE, CERTIFICAZIONE MEDIA O GRAVE DISAGIO ECONOMICO - ANONIMIZZARE PER LE PERSONE FISICHE IL CODICE FISCALE		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Deve essere pubblicato: regolamento; bando; delibera; norma di legge; avviso pubblico; convenzione.		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Deve essere pubblicato: settore competente; responsabile procedimento; dirigente competente.		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Deve essere pubblicato: procedura comparativa; avviso pubblico; affidamento diretto; graduatoria; convenzione; accreditamento.		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Non conformità	NON NECESSARIO OVE IL BENEFICIO RIMANDI A NORME DI LEGGE (SOCIALE)		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	NON NECESSARIO		
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di			Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Deve essere pubblicato Un elenco: annuale; aggiornato; in formato aperto. Con: beneficiario; importo; norma; ufficio; modalità di selezione; link atto.					
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	NON ESISTONO DOCUMENTI DAL 2022. AGGIORNARE URGENTEMENTE. Devono essere pubblicati: Documenti di bilancio bilancio di previsione; nota integrativa; allegati obbligatori; pareri dei revisori; piano degli indicatori; eventuali variazioni.		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	NON ESISTONO DOCUMENTI DAL 2022. AGGIORNARE URGENTEMENTE.		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	NON ESISTONO DOCUMENTI DAL 2022. AGGIORNARE URGENTEMENTE. Devono essere pubblicati: Documenti di bilancio bilancio di previsione; nota integrativa; allegati obbligatori; pareri dei revisori; piano degli indicatori; eventuali variazioni.		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	NON ESISTONO DOCUMENTI DAL 2022. AGGIORNARE URGENTEMENTE.		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n.	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Sottosezione completamente vuota. Aggiornare urgentemente.		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione,	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione			Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale			
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2014	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione,	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Deve essere pubblicato: documento OIV di validazione; eventuali osservazioni; esito validazione.		
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2015	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione,	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Deve essere pubblicata: relazione annuale OIV/NdV; rilievi; valutazioni; criticità; suggerimenti migliorativi.		
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2016	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione,	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: verbali; relazioni; pareri; monitoraggi; attestazioni ulteriori. Nel rispetto della privacy.		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2017	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	SOTTOSEZIONE COMPLETAMENTE VUOTA. Devono essere pubblicate: relazioni al bilancio di previsione; relazioni alle variazioni; relazioni al rendiconto; verbali rilevanti; pareri obbligatori.		

Amministrazione	COMUNE DI PRALI		Tipologia ente	Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale	PRALI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale10060			Numero di registro	132856	
Codice fiscale o Partita IVA	85000070012		Link di pubblicazione	https://www.comune.prali.to.it/servizi/amministrazione-trasparente#interni_2		Provincia sede legale	TORINO	Soggetto che ha predisposto la grigliaOIV			Data	23/07/2026	
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati	
Controlli e rilievi sull'amministrazioni	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2018	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	SOTTOSEZIONE COMPLETAMENTE VUOTA. Devono essere pubblicati: tutti i rilievi della Corte dei conti; anche se non recepiti; relativi: all'organizzazione; alla gestione; ai controlli; ai bilanci; all'attività amministrativa.
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	34% - 66%	34% - 66%	34% - 66%	100% *	Conformità Parziale	Documenti tipici da pubblicare ove esistenti A titolo esemplificativo: Carta dei servizi; standard qualità; disciplinari servizi; regolamenti utenza; indicatori customer satisfaction; procedure reclami; tempi medi erogazione; livelli essenziali prestazione (ove previsti).
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5,	Costi contabilizzati (da	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	ICT; economato; supporto amministrativo. Criticità frequenti – Costi contabilizzati Sezione completamente vuota Criticità molto diffusa: moltissimi enti non pubblicano i costi contabilizzati; dati non disaggregati Spesso: pubblicati solo dati generici di bilancio;
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: piani territoriali; strumenti urbanistici; piani paesistici; piani di coordinamento; piani generali; piani attuativi, varianti urbanistiche.
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Da pubblicare, proposte: in variante allo strumento urbanistico; attuative dello strumento vigente; con premialità edificatorie; con opere a scomputo; con cessione aree/volumetrie; con accordi perequativi/compensativi.
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: provvedimenti straordinari; ordinanze contingibili e urgenti; atti emergenziali; decreti; provvedimenti commissariati; atti adottati in deroga alla normativa ordinari. Se la fattispecie non ricorre, darne evidenza con apposita nota.
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere indicati: termini di efficacia; durata dei poteri straordinari; scadenze; proroghe; cessazione stato emergenziale.
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: costo stimato; costo impegnato; costo effettivamente sostenuto; eventuali finanziamenti; fonti di copertura.

Documento di attestazione

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso COMUNE DI PRALI ha effettuato, alla luce della Delibera n.168/2026, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 15/06/2026.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA CHE

☐ L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;

☒ L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

la veridicità e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

ATTESTA

Data 23/07/2026

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

Chiara Soro

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall’OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.