



# COMUNE DI PRALI

## CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Frazione Ghigo, 16 – 10060 PRALI – TO  
Tel. 0121/807513 – Fax 0121/806998  
e.mail prali@ruparpiemonte.it

Decreto n. 2/2019

Oggetto: Decreto di nomina di Responsabile dei Servizi

### IL SINDACO

#### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale del 30.04.2018, n. 19, è stata approvata la "Convenzione fra i Comuni di Fenestrelle, Inverso Pinasca, Lusernetta, Massello, Perrero, Prali, Salza di Pinerolo, Torre Pellice, Villar Perosa e l'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca per l'esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria";
- la suddetta convenzione è stata sottoscritta in data 28.05.2018;
- la Convenzione fra i Comuni di Fenestrelle, Inverso Pinasca, Lusernetta, Massello, Perrero, Prali, Salza di Pinerolo, Torre Pellice, Villar Perosa e l'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca per l'esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla vice-segreteria prevede tra l'altro che "...2. L'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca è incaricata di procedere all'assunzione del Vice Segretario, alla gestione inerente il contratto di lavoro ed ogni altro adempimento previsto dal Presidente e dai Sindaci degli Enti convenzionati ...";
- al posto di Vice Segretario è preposto un dirigente;
- con determinazione del Responsabile del Servizio dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca del 23.10.2018, n. 382, è stato individuato quale soggetto idoneo per l'assunzione in servizio a copertura del posto di dirigente Vice Segretario del Settore Amministrativo presso l'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca il Dr. Graziano Solaro;

**VISTO** il contratto di lavoro sottoscritto in data 14.11.2018 tra l'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca ed il Dr. Graziano Solaro con decorrenza 01.12.2019;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.Lgs n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**ATTESO** che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**RITENUTO** pertanto di provvedere ad assegnare, al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U., per come appresso indicato:

AREA			SERVIZI	
N.	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	N.	DESCRIZIONE
1	Organizzazione, attività istituzionale e risorse umane	Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977	101	Organi. Istituzionali, partecipazione e decentramento
			102	Segreteria, personale ed organizzazione

3	Servizi demografici, istruzione ed assistenza	Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977	107	Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio statistico
			401	Scuola materna
			402	Istruzione elementare
			403	Istruzione media
			405	Assistenza, trasporto e refezione scolastica
			406	Istruzione secondaria superiore
			902	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare
			1001	Servizi per l'infanzia e per i minori
			1002	Servizi di prevenzione e riabilitazione
			1003	Strutture residenziali e di ricovero per anziani
			1004	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
4	Tributi e servizi diversi	Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977	104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
			803	Trasporti pubblici locali e servizi connessi
			905	Servizio smaltimento rifiuti
5	Servizi polizia e commercio	Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977	201	Uffici giudiziari
			202	Casa circondariale e altri servizi
			301	Polizia municipale
			302	Polizia commerciale
			303	Polizia amministrativa
			1101	Affissioni e pubblicità
			1102	Fiere, mercati e servizi connessi
			1103	Mattatoio e servizi connessi
			1104	Servizi relativi all'industria
			1105	Servizi relativi al commercio
			1106	Servizi relativi all'artigianato
			1107	Servizi relativi all'agricoltura
7	Cultura, tempo libero e turismo	Solaro Graziano – nato a Pinerolo il 29.09.1977	501	Biblioteche e musei
			502	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
			601	Piscine comunali

			602	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti
			603	Manifestazioni diverse nel settore ricreativo e sportivo
			701	Servizi turistici
			702	Manifestazioni turistiche

**RICHIAMATI** i CC.CC.NN.LL. vigenti per il Comparto Regioni - Enti Locali e le relative contrattazioni decentrate;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 24 del 10.04.2019;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 27 del 10.04.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**RICHIAMATO** il vigente Statuto Comunale;

#### **DECRETA**

Di assegnare al Dr. Solaro Graziano, come meglio individuato in premessa, la responsabilità degli uffici e dei servizi in premessa distinti, dando atto che al dipendente stesso competono i poteri di gestione delle risorse destinate nel PRO ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al responsabile testè incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PRO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e dagli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta Comunale;

Di dare atto che quanto stabilito con il presente provvedimento avrà decorrenza dal 16.05.2019 e fino al 31.05.2019;

Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Prali, 16.05.2019

**Il Sindaco**  
f.to Franco Grill